

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ИНСТИТУТ ЮСТИЦИИ

Кафедра менеджмента и управления проектами

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Б2.В.01(П)

год набора – 2024


Код и наименование направления подготовки:	38.04.02 Менеджмент
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль) ОПОП ВО	Управление юридическим бизнесом и правовой службой компании
Форма (формы) обучения:	очная, заочная
Квалификация:	магистр

Донецк 2024

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики «Производственная практика (педагогическая)» утверждены на заседании кафедры менеджмента и управления проектами, протокол № 8 от 12.03.2024 г.

Авторы:

Охременко С. И. – кандидат технических наук, доцент, заведующая кафедрой менеджмента и управления проектами ДГУЮ Минюста России. 

Подмаркова И. П. – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и управления проектами ДГУЮ Минюста России. 

Рецензент:

Кошелева Е. Г., к.э.н., доцент, заведующая кафедрой национальной и региональной экономики ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет».

Подмаркова И. П., Охременко С. И.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по итогам практики «Производственная практика (педагогическая)» / И. П. Подмаркова, С. И. Охременко. – Донецк: ДГУЮ Минюста России, 2024.

©ДГУЮ Минюста России, 2024.

Лист согласования

Оценочные материалы по итогам практики «Производственная практика (педагогическая)»

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры менеджмента и управления проектами, протокол № 8 от 18.03 2024г.

Заведующий кафедрой  С. И. Охременко
18.03 2024 г.

Рассмотрены и одобрены на заседании Учебно-методического совета ДГУЮ Минюста России, протокол № 10 от 25.03 2024г.

Председатель
Учебно-методического совета
ДГУЮ Минюста России  А. П. Солонина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Оценочные материалы согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

Современная система контроля знаний и оценивания компетенций выстраивается как комплексный процесс планирования, организации и проведения контрольно-оценочных процедур по заданному набору показателей и критериев. Контроль качества освоения образовательной программы высшего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Формы, система оценивания, порядок, периодичность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций обучающихся, сроки их проведения регламентируются в ДГУЮ Минюста России локальными нормативными актами.

Оценочные материалы по итогам практики – это совокупность контрольно-измерительных материалов (индивидуальные задания) и методов их использования, предназначенных для определения уровня полученных обучающимися умений и навыков в период прохождения практики, и оценки уровня сформированности компетенций у обучающихся по итогам практики.

Они разрабатываются в виде отдельного документа и прикладываются к рабочей программе конкретной практики, в соответствии с которой они подготовлены.

Оценочные материалы по итогам практики «Производственная практика (педагогическая)» разработаны с учетом компетентностно-ориентированной модели реализуемой ОПОП ВО и соответствуют ФГОС ВО и учебному плану направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании).

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт оценочных материалов

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы по итогам практики «*Производственная практика (педагогическая)*» включают: индивидуальное задание руководителя практики от кафедры; своевременность выполнения календарного графика проведения практики; отчетные материалы по практике; собеседование с руководителем практики от кафедры.

Оценочные материалы позволяют определить по завершению прохождения практики качество полученных знаний, умений, навыков и уровень сформированности компетенций, определенных Рабочей программой данной практики.

1.2. Перечень формируемых компетенций

Процесс освоения данной практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-9.

1.3. Этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении обучающимися практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой этапов практики.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении обучающимися данной практики является последовательное освоение содержательно связанных между собой этапов практики.

Раздел, этап практики	Формируемые на каждом этапе компетенции (коды), обозначаемые значком (+ «формируют») и (- «не формируют») *
	ПК-9
1	2
1. Подготовительный этап	+
2. Основной этап (ознакомительный и формирующий этапы)	+
3. Заключительный этап	+

2. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе текущего контроля

В ДГУЮ Минюста России предусмотрены текущий и промежуточный (промежуточная аттестация) виды контроля деятельности обучающихся на практике.

Текущий контроль – это осуществление руководителем практики систематического контроля деятельности обучающегося на всех этапах прохождения практики и включает в себя консультации и собеседования.

Консультации с руководителем практики от кафедры проводятся как до выхода обучающихся на практику, так и в период практики. На консультациях обсуждаются вопросы относительно порядка прохождения практики и требований, предъявляемых к прохождению практики и отчетным материалам по практике, а также вопросы, связанные с выполнением индивидуального задания и непосредственно прохождения практики. Позволяют оценить «исходные» знания, умения и навыки, определенные для подготовительного и основного этапов проведения практики.

Собеседование с руководителем практики от кафедры, как форма текущего контроля, представляет собой вид оценочного материала и одновременно форму индивидуальной работы с обучающимся. Проводится в ходе практики: обсуждается соблюдение календарного графика прохождения практики, выполнение индивидуального задания на практику. Позволяет оценить знания, умения и навыки, определенные для подготовительного и заключительного этапов проведения практики.

Критерии оценивания:

1. Подготовленность.
2. Своевременность.
3. Владение языком общения.
4. Общение с другими обучающимися.

Этап формирования компетенции	Компетенции	Индикатор достижения компетенций (планируемый результат прохождения практики)	Наименование технологии образовательного процесса	Краткая характеристика оценочного материала	Способы проверки формирования компетенции	Вид аттестации обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
ЭТАП	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП	ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2. ИПК-9.3.	Собеседование, консультация, согласование, опрос.	Собеседование представляет собой обсуждение руководителя практики от кафедры с обучающимся будущего места прохождения практики, соответствия уровню его подготовленности к практике, возможности выполнить программу практики и индивидуальное задание. Консультации руководителя практики по вопросам ведения дневника, оформления отчета и приложений к отчету. Проведение инструктажа по ОТ и БЖ.	Опрос обучающегося по тематике и соответствию индивидуального задания и графика прохождения практики. Согласование календарного графика и индивидуального задания на практику.	Проверка дневника практики, проставление подписей и печатей. Запись в журнале проведения инструктажей.
	<i>Ознакомительный этап</i>	ПК-9 ИПК-9.1. ИПК-9.2. ИПК-9.3.	Собеседование, консультация, согласование, опрос.	Собеседование представляет собой обсуждение руководителя практики от профильной организации с обучающимся программы практики, графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Проведение инструктажа по ОТ и БЖ и соответствующих допусков. Ознакомление с профильной организацией.	Опрос обучающегося по итогам ознакомительного этапа. Согласование календарного графика и индивидуального задания на практику.	Проверка дневника практики и разделов отчета по практике.

ОСНОВНОЙ <i>Формирующий этап</i>	ПК-9	ИПК-9.1. ИПК-9.2. ИПК-9.3.	Выполнение индивидуального задания: изучение и анализ; исследование; участие в мероприятиях и составление документов; ведение дневника и т.д.	Календарный график прохождения практики содержит указание на виды работ с указанием сроков, согласованных руководителями практики от кафедры и профильной организации. Индивидуальное задание формируется руководителем практики от кафедры с учетом особенностей базы практики, а также с учетом запланированных в программе практики образовательных результатов. Обеспечивает ознакомление обучающегося с практикой организации и проведения различных форм учебных занятий; реализацией принципов и методов организации работы в научно-педагогическом коллективе; порядком организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; нормативной и методической документацией, обеспечивающей организацию работы педагогического коллектива и образовательного процесса; взаимосвязями между отдельными субъектами научно – педагогического коллектива и различными моделями их формирования и совершенствования. Индивидуальное задание содержит также задание для подготовки обучающимся отчета по результатам практики. Выполняется индивидуальное задание в соответствии с календарным графиком.	Консультации руководителя практики от кафедры по возникающим в ходе прохождения практики вопросам: личные, средствами телефонии и интернета.	Текущий контроль ведения дневника (выполнен или не выполнено задание в указанный срок) проверка формирования отчета.
	ИТОГОВЫЙ ЭТАП	ПК-9	ИПК-9.1. ИПК-9.2. ИПК-9.3.	Выполнение индивидуального задания: ведение дневника, систематизация материалов и подготовка отчета.	Выполнение обучающимся правил ведения дневника и составления отчета. Оценка работы обучающегося руководителем базы практики, в которой должны быть определены уровень теоретических знаний, продемонстрированный при выполнении практических задач, умение принимать решения, отношение к работе, полнота и качество выполнения программы практики и уровень приобретенных профессиональных навыков.	Собеседование с обучающимся и проверка отчетных материалов по практике. Заключение руководителя практики от кафедры по итогам практики с учетом вопросов и замечаний, содержащихся в оценке руководителя практики от профильной организации.

3. Показатели и средства оценивания сформированности компетенций на этапе промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся проходит после прохождения практики, оформления и сдачи отчетных материалов по практике для проверки руководителю практики от кафедры. Форма и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются учебным планом ОПОП ВО, календарным учебным графиком на учебный год.

По результатам прохождения практики обучающийся должен:

знать:

- основные документы, определяющие работу образовательного учреждения, организацию учебно-воспитательного процесса в целом и основных его звеньев;

- структуру управления учебным заведением, права и обязанности преподавателей;

- теорию и технологию педагогического процесса, закономерности и методы осуществления учебно-воспитательной деятельности;

- формы и методы преподавания юридических дисциплин;

- дидактические, методические и педагогические средства, используемые в соответствии с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;

уметь:

- применять современные методы и методики преподавания юридических дисциплин в высших учебных заведениях;

- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин в высших учебных заведениях;

- применять теоретические знания по юридическим дисциплинам, полученным в процессе обучения;

- проектировать учебное занятие по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы;

- исполнять должностные инструкции преподавателя кафедры;

- управлять самостоятельной работой обучающихся;

- использовать в работе методы, формы, виды осуществления воспитательной работы;

владеть:

- методикой проведения занятий с применением интерактивных форм;

- методами грамотного оформления отчетности по результатам проведенных работ;

- навыками публичных выступлений;

- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий;

- навыками обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия;

- навыками выбора и использования современных форм и методов обучения;
- навыками использования современных информационных средств обучения;
- навыками самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов;
- навыком проектирования учебного занятия по одной из дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре или в институте;
- навыками применения организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении;
- навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей,
- навыками преподавания управленческих и правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне;
- навыками управления самостоятельной работой обучающихся;
- навыками использования в работе методов, форм, видов осуществления правового воспитания.

II. ПРИМЕРНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются:

- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- своевременность выполнения календарного графика проведения практики;
- оценка работы обучающегося руководителем от профильной организации;
- отчетные материалы по практике;
- консультации и собеседование с руководителем практики от кафедры;
- заключение руководителя практики от кафедры.

2.1. Индивидуальное задание руководителя практики

Индивидуальное задание составляется руководителем практики от кафедры исходя из вида и типа проводимой практики и особенностей места проведения практики, формируется с учетом запланированных в программе практики результатов и обеспечивает приобретение студентом определенных профессиональных умений и навыков.

Задание отражает планируемые формы работы и планируемые результаты практики, а также содержит задания для подготовки обучающимся отчета по результатам практики.

Индивидуальное задание выполняется в период практики, оформляется в виде отчетных материалов по практике.

Требования к оформлению отчетных материалов определяются Рабочей программой практики.

Критерии оценивания выполнения индивидуального задания:

- самостоятельность;
- полнота;
- аргументированность;
- привлечение разнообразных источников;
- оформление.

2.2. Примеры индивидуального задания

Исходя из целей и задач учебной практики: ознакомительной практики (в форме педагогической практики), прохождение данной практики обеспечивает ознакомление обучающегося:

– с организацией и проведением различных форм учебных занятий; реализацией принципов и методов организации работы в научно-педагогическом коллективе;

– с порядком организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения; нормативной и методической документацией, обеспечивающей организацию работы педагогического коллектива и образовательного процесса;

– с взаимосвязями между отдельными субъектами научно-педагогического коллектива и различными моделями их формирования и совершенствования.

Индивидуальное задание на прохождение учебной практики: ознакомительной практики (в форме педагогической практики)

Выполнение индивидуального задания по производственной практике (педагогической) направлено на подготовку обучающегося к выполнению функций преподавателя при проведении практических занятий, семинаров и создание условий для формирования профессиональной компетентности:

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
1	Получить навыки:	– разработки методического обеспечения; – подготовки к проведению и самостоятельного проведения учебных занятий (лекций, семинарских и практических занятий) по дисциплинам, предусмотренным учебными планами; – организационной, воспитательной, профориентационной и имиджево-информационной работы.
2	Изучить:	– Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы по направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.04.02

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
		<p>«Менеджмент», рабочие программы дисциплин;</p> <p>– теоретические аспекты применения психолого-педагогических знаний в решении конкретных педагогических задач;</p> <p>– научно-методическую литературу и нормативные документы;</p> <p>– дидактические, методические и педагогические средства, используемые в соответствии с особенностями организации учебно-воспитательного процесса.</p>
	Исследовать особенности:	<p>– формирования теоретических представлений об отдельных аспектах профессионального труда преподавателя организации (учреждения) высшего профессионального образования;</p> <p>– основных тенденций развития современной системы высшего образования, содержания высшего профессионального образования;</p> <p>– педагогических технологий, применяемых в ОВПО, методах формирования системного профессионального мышления, подходах к определению конечных и промежуточных целей ВПО, методов их достижения и способах обеспечения педагогического контроля эффективности образовательного процесса в высшей школе.</p> <p><i>(Тема педагогического исследования выбирается обучающимся исходя из его научных интересов и согласовывается с руководителем практики. Примерный перечень тем педагогических исследований приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 1).</i></p>
	Ознакомиться:	<p>– нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу конкретной организации (учреждения) высшего профессионального образования;</p> <p>– учебно-методическими материалами, находящимися на кафедре ГД;</p> <p>– с методикой подготовки и проведения учебных занятий;</p> <p>– функциональными обязанностями и должностными инструкциями преподавателей;</p> <p>– УМК дисциплины <i>«Указывается конкретная дисциплина (дисциплины), в рамках которой готовится пакет методических материалов по согласованию с руководителем практики»;</i></p> <p>– с методологическими подходами к проведению лекционных (практических) занятий научно-преподавательским составом Университета и коллег-магистрантов в ходе посещения открытых (пробных) занятий и провести анализ посещенного занятия (Форма анализа посещенного занятия приведена в ПРИЛОЖЕНИИ 2 и ПРИЛОЖЕНИИ 3. С графиком проведения открытых занятий научно-преподавательским составом ФГБОУВО «Донбасский государственный университет юстиции» можно ознакомиться на официальном сайте Университета или на кафедре МиУП);</p> <p>– с видеолекциями по дисциплинам, предусмотренным учебными планами направления подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент» ведущих специалистов организаций (учреждений) высшего профессионального образования РФ и ДНР, написать рецензию в произвольной форме и провести анализ просмотренного занятия по форме из ПРИЛОЖЕНИЯ 2 или ПРИЛОЖЕНИЯ 3)</p>
3	Участвовать:	<p>– в проведении практического (семинарского) занятия;</p> <p>– в проведении мероприятий воспитательного характера на базе общеобразовательных учебных заведений;</p> <p>– в проведении имиджево-информационной и профориентационной деятельности на базе общеобразовательных учебных заведений.</p>

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания
	Отработать на практике вопросы, связанные с:	– разработкой методического сопровождение учебных занятий по дисциплине <i>«Конкретная дисциплина (дисциплины), в рамках которой готовится пакет методических материалов по согласованию с руководителем практики»</i> , предусмотренной учебным планом направления подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент». Тема: <i>«Конкретная тема»</i> ;
		разработкой средств текущего контроля знаний обучающихся в рамках разрабатываемой темы;
		подготовкой мультимедийной презентации в рамках разрабатываемой темы.
4	Собрать рабочие материалы для:	– методического сопровождение учебных занятий по дисциплине <i>«Конкретная дисциплина (дисциплины), в рамках которой готовится пакет методических материалов по согласованию с руководителем практики»</i> , средств текущего контроля знаний обучающихся и мультимедийной презентации;
		– подготовки и защиты отчета по учебной практике: ознакомительной практике (педагогической)

2.4. Обобщение результатов практики

По окончании практики обучающемуся необходимо предоставить на кафедру дневник практики и отчет о практике, оформленные в соответствии с требованиями Рабочей программой практики.

При оценивании выполнения отчетных материалов о практике учитываются:

- самостоятельность;
- полнота;
- аргументированность;
- логичность;
- привлечение разнообразных источников;
- стиль изложения;
- оформление.

Система оценивания академических достижений обучающегося по практике

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовл.»
Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
Соблюдение требований к структуре и содержанию отчетной документации	14-12	12-10	10-7

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовл.»
Соблюдение требований к оформлению всей отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-4
Всего баллов	100-90 (А)	89-75 (В-С)	74-60 (D-E)

Соответствие государственной (пятибалльной) шкалы оценивания академической успеваемости 100-балльной шкале и шкале ECTS

Шкала ECTS	Сумма баллов	Оценка по государственной шкале	
		Диф. зачет	Определение
A	90-100	«отлично»	Отлично, с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«хорошо»	Хорошо, с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		В целом хорошо, с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«удовлетворительно»	Неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		Выполнение удовлетворяет минимальным требованиям
FX	35-59	«неудовлетворительно»	С возможностью повторной аттестации
F	0-34	«неудовлетворительно»	С обязательным повторным прохождением практики

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

1. Методические приемы проведения лекционных и практических занятий, руководства курсовым и дипломным проектированием, практикой обучающихся.
2. Ведущие парадигмы современного высшего образования.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся.
4. Сравнительный анализ различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности обучающихся при изучении юридических дисциплин.
5. Оптимизация учебно-познавательной деятельности и повышение качества подготовки специалистов юридического профиля.
6. Анализ отечественной и зарубежной практик подготовки специалистов с высшим юридическим образованием.
7. Организация научной и учебно-исследовательской работы обучающихся.
8. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
9. Управление качеством обучения.
10. Характеристика новых образовательных технологий.
11. Формы и методы обучения в высшей школе.
12. Пути формирования педагогического мастерства.
13. Требования к личности преподавателя.
14. Требования к проведению занятия в образовательной организации высшего профессионального образования.
15. Характеристика одной из систем образования мирового образовательного пространства.
16. Компетентностный подход в реализации содержания образования.
17. Способы адаптации первокурсников к обучению.
18. Системно-деятельностный подход в образовании.
19. Характеристика основных образовательных парадигм и моделей.
20. Характеристика основных аспектов образования.
21. Психология юношеского возраста.
22. Активные методы обучения в системе высшего образования.
23. Нравственное воспитание молодежи в современных условиях.
24. Народная педагогика на Руси и ее значение для современности.
25. Современные проблемы семейного воспитания.
26. Основные направления воспитания в высшей школе.
27. Организация работы с одаренными детьми.
28. Взаимодействие семьи и учебного заведения в воспитании подрастающего поколения.
29. Педагогические технологии авторских школ.
30. «Искусство пробуждать» природные задатки человека в вальдорфской педагогике.

31. Технологии социального творчества.
32. Современные педагогические технологии на основе информационно-коммуникационных средств.
33. Технологии развивающегося обучения.
34. Тестовые методики и их назначение.
35. Учебно-методические средства организации педагогического процесса.
36. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся.
37. Педагогические технологии на основе эффективности организации и управления процессом обучения.
38. Педагогические технологии на основе личностно-ориентированного педагогического процесса.
39. Игровое моделирование в деятельности педагога.
40. Современные воспитательные технологии.
41. Организация внешкольного воспитания: теория и практика вопроса.
42. Алгоритм постановки обучающих целей учебного занятия по уровням усвоения учебного материала.
43. Проектирование принципов обучения в соответствии с личностно-ориентированным (деятельностным, индивидуально-творческим и другими) подходом к обучению.
44. Соотношение основных компонентов учебного процесса с принципами обучения.
45. Основные формы организации обучения в истории развития образования.
46. Технология проблемного обучения.
47. Технология модульного обучения.
48. Современные средства контроля успеваемости обучающихся.
49. Учебное портфолио как активный метод обучения.
50. Информационные технологии в образовании.
51. Формы организации воспитательной работы куратора учебной группы.
52. Рейтинговая система оценки учебной работы студентов.
53. Формальные и неформальные объединения учащихся и молодежи.
54. Технология подготовки и проведения различных видов учебных занятий.
55. Преподаватель XXI века: новые требования и новые качества.
56. Основные проблемы и трудности во взаимодействии преподавателя и обучающихся.
57. Обучение в электронной образовательной среде: плюсы и минусы.
58. Возможности сети Интернет в изучении дисциплин естественнонаучного цикла.
59. Факторы повышения качества самостоятельной работы обучающихся.
60. Основные типы лекционных занятий.
61. Особенности проведения семинара по гуманитарным наукам.

62. Взаимодействие лектора с аудиторией: приемы, трудности, секреты успеха.
63. Совершенствование организации и процедуры зачетов и экзаменов.
64. Оценочная деятельность преподавателя высшей школы.
65. Нетрадиционные подходы к организации оценивания учебной деятельности обучающихся.
66. Интерактивное занятие в вузе: возможности, преимущества, подходы к организации.
67. Обучение в сотрудничестве: как его реализовать?
68. Субъектная позиция в обучении и подходы к ее формированию у обучающихся.
69. Слагаемые стиля педагогической деятельности преподавателя высшей школы.
70. Современные информационные педагогические технологии.
71. Проблема воспитания студенческой молодежи на современном этапе.
72. Новые парадигмы образования XXI века.
73. Вовлечение обучающихся в научную деятельность.
74. Лучшие идеи зарубежной высшей школы.
75. Комплекс профессиональных способностей вузовского преподавателя.
76. Гуманизация учебно-воспитательного процесса высшей школы.
77. Высшая школа в условиях меняющегося общества.
78. Применение методов математической статистики для обработки результатов педагогических исследований.
79. Мотивы и стимулы в непрерывном образовании.
80. Мировоззренческие представления и идеалы обучающихся.
81. Неформальное общение студенческой молодежи.
82. Закономерности и принципы обучения в высшей школе и их характеристика.
83. Содержание образования в историческом плане.
84. Проблемное обучение в высшей школе.
85. Дидактические функции средств обучения в высшей школе.
86. Информационные технологии обучения.
87. Контроль знаний обучающихся в учебном процессе.
88. Самоконтроль обучающихся в учебном процессе
89. Высшая школа – продвижение к науке.
90. Профессиональная и педагогическая культура преподавателя.
91. Основные методы самовоспитания.
92. Профессиональное саморазвитие будущих специалистов.
93. Самообразование – основа профессиональной компетентности.
94. Профессиональная мобильность – основа профессиональной успешности.

**ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ
ОТКРЫТОГО (ЛЕКЦИОННОГО) ЗАНЯТИЯ**

Посетивший (Ф.И.О.) _____

Преподаватель (Ф.И.О.) _____

Дата _____ Время _____

Группа, курс, институт _____

Направление подготовки, программа _____

Дисциплина _____

Вид занятия _____

Тема занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

№	Оцениваемые показатели лекции	Проявление показателя*			
		Проявился в полной мере	Проявился в достаточной мере	Проявился недостаточно	Не проявился
Содержание лекции					
1	Системность и логическая последовательность в содержании материала				
2	Практическая направленность материала, профессиональные ситуации, передовой опыт и т.п.				
3	Соответствие содержания лекции рабочей программе учебной дисциплины и полнота раскрытия темы				

Методика чтения лекции					
4	Доступность и аргументированность подачи учебного материала				
5	Умение устанавливать контакт с аудиторией и поддерживать интерес к лекции				
6	Использование ТСО и других средств наглядности				
7	Оптимальный темп лекции и возможность конспектирования				
Организация занятия					
8	Четкость структуры лекции				
9	Рациональность использования времени на рассмотрение учебных вопросов				
10	Дисциплина обучающихся на занятии, умение преподавателя поддерживать дисциплину				
Педагогическая культура преподавателя					
11	Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала				
12	Культура речи, построение фраз, богатство языка				
13	Сочетание рационального и эмоционального стилей изложения материала				

*Оцените качество прочитанной лекции по указанным выше показателям, поставив напротив каждого показателя знак + в той графе, которая соответствует Вашей оценке.

Общее впечатление о лекции (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, плохое

Ф.И.О., подпись

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ И ОЦЕНКИ ОТКРЫТОГО ПРАКТИЧЕСКОГО (СЕМИНАРСКОГО) ЗАНЯТИЯ

Лист наблюдения и оценки открытого практического (семинарского) занятия

Посетивший (Ф.И.О.) _____
 Преподаватель (Ф.И.О.) _____
 Дата _____ Время _____
 Группа, курс, институт _____
 Направление подготовки, программа _____
 Дисциплина _____
 Вид занятия _____
 Тема занятия _____

Цель _____

Задачи _____

Формируемые компетенции _____

Содержание критерия	5	4	3	2	1
	*отметка делается в соответствующем столбце				
Оценка цели занятия					
Возможные критерии оценки: - степень конкретности, чёткости, лаконичности формулировки цели; - реальность, целесообразность, сложность достижения цели; - сообщены ли цель и задачи занятия обучающимся.					
Подготовленность занятия					
Возможные критерии оценки - наличие у преподавателя плана занятия; - подготовленность к занятию обучающихся.					
Оценка содержания					
Возможные критерии оценки - соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины; - обсуждение дискуссионных вопросов; - раскрытие органического единства теории и практики; - профессиональная направленности занятия, связь обсуждаемого материала с профилем подготовки обучающихся, их будущей специальностью; - реализация в содержании занятия внутродисциплинарных и междисциплинарных связей.					
Методика проведения занятия					
Возможные критерии оценки: - обоснованность и правильность выбора используемой формы проведения занятия;					

Содержание критерия	5	4	3	2	1
	*отметка делается в соответствующем столбце				
<ul style="list-style-type: none"> - логическая последовательность построения занятия; - использование методов активизации мышления обучающихся; - использование методов закрепления полученной информации, использование приёмов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса и всего занятия; - использование эффективных методов контроля хода обсуждения и результатов выполнения обучающимися заданий занятия; - использования ТСО и наглядных пособий. 					
Руководство деятельностью и самостоятельностью обучающихся					
<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля подготовки обучающимися конспектов, таблиц, схем, и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы с литературой до занятия и в ходе его выполнения; - мобилизация, организация и активизация деятельности обучающихся в ходе вступительного слова; - побуждение обучающихся к высказыванию, выступлению, анализ выступлений и замечаний, сделанных по ходу проведения занятия; - микровведение и микрозаклучение до и после каждого вопроса практического занятия(семинара); - подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению подготовки обучающихся, ответы на вопросы в ходе заключительного слова; - согласование рассматриваемого на занятии материала с содержанием другой аудиторной и самостоятельной работой обучающихся; - управление группой: способность устанавливать контакт со обучающимися (преподаватель взаимодействует со всеми обучающимися, опирается в работе на несколько обучающихся, оставляя пассивными других); - постановка задания к следующему занятию. 					
Результативность занятия					
<p>Возможные критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - степень реализации цели и задач занятия; - степень сформированности у обучающихся необходимых компетенций; - степень воспитательного воздействия на обучающихся. 					

- 1 балл – данное качество практически не выражено;
2 балла – данное качество недостаточно развито;
3 балла – данное качество средне развито;
4 балла – данное качество достаточно сильно развито;
5 баллов – данное качество развито очень сильно.

Итоговое количество баллов _____

Рекомендации _____

Посетивший _____ / _____

Подпись

Ф.И.О.