

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)**

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ДГУЮ Минюста России

Протокол № 4
от «30» 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ДГУЮ Минюста России



[Signature]
Н. А. Нарыжный
«*[Signature]*» 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Код и наименование направления подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Уровень высшего образования: магистратура

Направленность (профиль): управление юридическим бизнесом и правовой службой компании

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2024

Квалификация: магистр

Донецк– 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Общие сведения.	3
1.2. Нормативные основания и методические документы.	8
1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО	9
II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	15
2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	15
2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО.....	17
2.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО	18
2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся	19
2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры	20
2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	21
2.7. Воспитательная работа.....	22
III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК.....	24
БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)».....	24
1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	24
1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	41
БЛОК 2. ПРАКТИКА	66
2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	66
2.1. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	75
БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	76
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	81
Приложения	85

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль): управление юридическим бизнесом и правовой службой компании (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных ДГУЮ Минюста России с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов ДГУЮ Минюста России в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391) (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952).

Данная ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы магистратуры.

Миссия ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) состоит в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных магистров в сфере предоставления юридических услуг и юридического бизнеса, управления правовой службой компании.

Целью ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и требованиями рынка труда.

Конкурентные преимущества программы:

- программа, не имеющая аналогов в других высших образовательных учреждениях Республики;
- профессиональная команда преподавателей практиков;
- комплексный системный подход;
- мастер-классы от владельцев юридического бизнеса, менеджеров юридических компаний, руководителей юридических служб предприятий, организаций, фирм.

Задачами ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Профиль: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) являются следующие:

– **в области воспитания** – формирование у обучающихся таких социально-личностных черт и качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность, гражданственность, коммуникативность, трудолюбие, толерантность и др.;

– **в области обучения** – развитие и совершенствование у магистров знаний, умений и компетенций, необходимых для работы в сфере юридического бизнеса, предоставления юридических услуг, управления правовой службой компании, обеспечивающих системное видение экономических проблем, способствующих верной оценке возможностей различных институтов рынка, позволяющих принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях, а также успешно работать в избранной сфере деятельности, быть социально мобильным и конкурентоспособным на рынке труда.

Программа подготовки включает следующие составляющие:

- экономическую;
- юридическую;
- технологическую;
- управленческую и гуманитарную.

Экономический компонент включает подготовку выпускников в области менеджмента.

1.1.1. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочных материалов к ним, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, иных компонентов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, а также методических материалов, в виде рабочей программы воспитания, форм аттестации.

Учебный план ОПОП магистратуры включает перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной

деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения; выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических (астрономических) часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Последовательность реализации программы магистратуры по годам и семестрам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике.

Учебный план, календарный учебный график, структурно-логическая схема обучения представлены на официальном сайте ДГУЮ Минюста России.

1.1.2. Обучение по ОПОП ВО в ДГУЮ Минюста России осуществляется в очной, заочной формах обучения. Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП ВО с использованием сетевой формы, реализации ОПОП ВО по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.1.3. Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

– в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

– при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок).

Область профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования.

Профессиональная деятельность может осуществляться в экономической, финансовой и юридической сферах как государственного, так и международного уровня.

Потенциал трудоустройства выпускников программы распространяется на все уровни и многие сферы экономической и юридической деятельности:

- юридические службы организаций (учреждений, предприятий);
- юридические службы органов государственной власти и местного самоуправления;
- юридические и консалтинговые фирмы;
- инновационные компании, разрабатывающих новые технологии для решения задач, связанных с правом;
- образовательные учреждения высшего образования и дополнительного профессионального образования.
- экономические, юридические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы организаций различных отраслей и форм собственности;
- юридические фирмы, юридические и экономические отделы и службы различных предприятий;
- структурные подразделения банков;
- страховые и инвестиционные компании.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, в частности могут осуществлять профессиональную деятельность

в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам (09 Юриспруденция).

В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский;
- консультационный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП магистратуры, или областью (областями) знания являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

Кроме того, объектами профессиональной деятельности являются:

- взаимозависимость и взаимообусловленность экономических процессов в экономике государства и мировой экономике;
- анализ поведения хозяйствующих агентов различных форм собственности и организационно правовых форм в сфере экономической деятельности;
- расчет технико-экономического обоснования целесообразности осуществления экономической деятельности на конкретной фирме (предприятии, организации) и выбор экономического партнера на конкурсной основе;
- подготовка и проведение мероприятий по заключению договоров юридического и экономического содержания;
- анализ эффективности различных форм экономической и юридической деятельности для фирмы и государства;
- анализ конъюнктуры сегментов мирового рынка и рынка государства (товарных, валютных, кредитных и т.п.) для принятия адекватных управленческих и производственных решений;
- оценка инвестиционного климата и рисков партнеров по экономической деятельности;
- оценка законодательной базы государства в сфере юридического бизнеса и предоставления юридических услуг, выявление ее специфики по сравнению с международными правовыми актами;
- типовые документы (договора, контракты и т.п.) в сфере юридических услуг.

1.2. Нормативные основания и методические документы.

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 N 59391) (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 952).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 г. № 64644).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 г. № 209 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 г. № 63676).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 г. № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 г. № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).

1.2.9. Устав ДГУЮ Минюста России.

1.2.10. Локальные акты ДГУЮ Минюста России.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения ОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. ОПОП ВО должна устанавливать следующие **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции** (на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники) **и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИУК 3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ИУК 3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИУК 4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ИУК 4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. -

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
профессионального взаимодействия.	ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. ИУК 4.4 Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ИУК 5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. - ИУК 5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1 Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. ИУК 6.2 Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ИУК 6.3 Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. - ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и	ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
исследовательских задач.	эконометрического моделирования. ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа. - ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИОПК 3.1 Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности. ИОПК 3.2 Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИОПК 3.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК 4.1 Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления. ИОПК 4.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности. ИОПК 4.3 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК 5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов. ИОПК 5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы. ИОПК 5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.
ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач.	ИПК 1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия. - ИПК 1.2 Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений. - ИПК 1.3 Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза. - ИПК 1.4 Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
	<p>выполнения. - ИПК 1.5 Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИПК 2.1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. - ИПК 2.2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации - ИПК 2.3 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. - ИПК 2.4 Анализирует конкурентные позиции организации ИПК 2.5 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды</p>
<p>ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.</p>	<p>ИПК 3.1 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг - ИПК 3.2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. - ИПК 3.3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. - ИПК 3.4 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. - ИПК 3.5 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. - ИПК 3.6 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять проектирование и руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации.</p>	<p>ИПК 4.1 Владеет способами формирования системы управления на предприятии. - ИПК 4.2 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности. - ИПК 4.3 Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения. - ИПК 4.4 Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.</p>
<p>ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства.</p>	<p>ИПК 5.1 Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИПК 5.2 Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия. ИПК 5.3 Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения. ИПК 5.4 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИПК 5.5 Определяет объем и проводит исследования состава</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
	долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.
<p>ПК-6 Способен принимать управленческие решения по маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований.</p>	<p>ИПК 6.1 Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований</p> <p>ИПК 6.2 Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИПК 6.3 Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 6.4 Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска.</p> <p>ИПК 6.5 Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.</p>	<p>ИПК 7.1 Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p> <p>ИПК 7.2 Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы.</p> <p>ИПК 7.3 Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.</p> <p>ИПК 7.4 Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
<p>ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.</p>	<p>ИПК 8.1 Формирует аппарат научного исследования, организовывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p> <p>ИПК 8.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИПК 8.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИПК 8.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.</p> <p>ИПК 8.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>
<p>ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях.</p>	<p>ИПК 9.1 Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения.</p> <p>ИПК 9.2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.</p> <p>ИПК 9.3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.</p>
<p>ПК-10 Способность</p>	<p>ИПК 10.1 Знает специфику правового регулирования и</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИПК 10.4 Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.5 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-11 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ИПК 11.1 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств. ИПК 11.2 Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств. ИПК 11.3 Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.
ПК-12 Владение навыками составления юридических документов.	ИПК 12.1 Знает основные правила юридической техники. ИПК 12.2 Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИПК 12.3 Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков юридических текстов.
ПК-13 Способен давать квалифицированные юридические консультации.	ИПК 13.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-14 Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции.	ИПК 14.1 Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации. ИПК 14.2 Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации. ИПК 14.3 Владеет основными приемами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации. ИПК 14.4 Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.
ПК-15 Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере.	ИПК 15.1 Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере. ИПК 15.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности. ИПК 15.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.
ПК-16 Управление человеческими ресурсами и формирование социального капитала в юридической сфере.	ИПК 16.1 Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации. ИПК 16.2 Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации. ИПК 16.3 Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.

Матрица компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (направленность (профиль): управление юридическим бизнесом и правовой службой компании) представлена в **Приложении 1**.

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

ДГУЮ Минюста России располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП ВО по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», Блоку 2 «Практики» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) и ее аннотация размещена на официальном сайте ДГУЮ Минюста России – <http://donbassla.ru/>

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее.

Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров. Сайты имеют адаптированные версии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Также студенты имеют доступ к электронным библиотечным системам ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», подключенным в ДГУЮ Минюста России на основании Соглашения о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22, соглашения о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ДГУЮ Минюста России, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУЮ Минюста России обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и

электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

2.1.1. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	https://e.lanbook.com/	Договор от 04.12.2023 г. № Д-171
2.	ЭБС «Перспектив»	сторонняя	http://ebs.prospekt.org/	Договор от 01.12.2023 г. № 19
3.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
6.	Электронная Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина	сторонняя	https://msal.ru/content/tsifrovoy-universitet/	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
7.	Библиотека ФГБНУ ИНТИ	сторонняя	https://inti-dnr.orgfree.com/Institute_library.php?ysclid=lupc8hnocw339078006	Договор от 14.04.2020 г. № 01

2.1.2. Справочно-правовые системы:

1.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Контракт об оказании информационных услуг № 11362 (2024 г.)
2.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

2.1.3. Профессиональные базы данных:

1.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	Тестовый доступ
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	Российская платформа научных журналов NEICON	сторонняя	https://arch.neicon.ru/xmlui/	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 5-05.04/22.
4.	ФГБУ «РГБ» (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/8533 от 09.10.2023г.

2.1.4. Электронные периодические издания

1.	«Российская юстиция» – юридический журнал в России; К1 ВАК Электронная версия	сторонний	https://rucont.ru/
2.	«Законность» – правовой научно-практический журнал; К1 ВАК Электронная версия	сторонний	https://rucont.ru/
3.	«Уголовный процесс» – журнал К1 ВАК Электронная версия	сторонний	https://rucont.ru/
4.	Армейский сборник – журнал Электронная версия	сторонний	https://rucont.ru

ДГУЮ Минюста России имеет доступ к свободно распространяемому программному обеспечению.

2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Simply Linux 10.2	Открытая лицензия
2.	Антивирусная защита	Средство защиты информации (СЗИ) «Secret Net Studio»	Лицензия (контракт № РФА07170003 от 12.10.2023 г.)
3.	Офисные пакеты	Офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice	Общественная лицензия MPL 2.0
4.	Архиваторы	7–Zip	Открытая лицензия
		WinRar	Открытая лицензия
5.	Интернет-браузер	Yandex	Открытая лицензия
6.	Программа для просмотра файлов PDF	Adobe Acrobat reader	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
8.	Пакет кодеков	K–LiteCodecPack	Открытая лицензия
9.	Видеоплеер	vlcpleer	Открытая лицензия
		flashpleer	Открытая лицензия
10.	Аудиоплеер	Winamp	Открытая лицензия
11.	Антиплагиат	Антиплагиат.Вуз 5.0	Лицензионный договор 2024 г.

2.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

При реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории по информационным технологиям.

Учебный зал судебных заседаний (ауд. №401 А, по адресу: Донецк, ул. Лебединского, 9) предназначен для осуществления информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса ОПОП ВО и направлен на формирование практических навыков и умений обучающихся. Целью создания и функционирования учебного зала судебных заседаний является проведение практических занятий по дисциплинам (модулям) образовательной программы. В рамках практических занятий, проводимых в учебном зале судебных заседаний, обучающиеся получают навыки подготовки и составления юридических документов; развивают способности разрабатывать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, реализовывать нормы

материального и процессуального права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Важным элементом проведения практических занятий в учебном зале судебных заседаний является развитие у обучающихся речевой культуры и приобретение навыков судебной риторики. Кроме того, в нем организуются и проводятся деловые, ролевые, ситуационные и имитационные процессуальные игры. Более подробная информация об учебном зале судебных заседаний содержится в соответствующем паспорте.

При реализации ОПОП ВО используются специализированные аудитории для проведения занятий по информационным технологиям с техническими средствами обучения (компьютерный класс, ауд. № 218, г. Донецк, ул. Лебединского, 9, компьютерный класс, ауд. № 401, г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12).

2.4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу:

- г. Донецк, ул. Лебединского, 9;
- г. Донецк, ул. Хлебодарная, 12;
- г. Донецк, ул. Университетская 82.

Помещения оснащены учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронные базы данных и библиотечные системы.

Читальный зал:

- комплект мебели для работы обучающихся на 60 посадочных мест;
- компьютерная техника в сборе (процессор, экран, клавиатура, мышка) на 20 рабочих мест;
- мультимедийный проектор Thundeal TD98W (RD-836);
- экран Cactus 180x180 см Triscreen CS-PST-180x180 см 1:1 напольный рулонный черный;
- ноутбук Lenovo IdeaPad 1 15AMN7 Ryzen 3 7320U 8Gb SSD256Gb AMD Radeon 610M 15.6" TN FHD (1920x1080) noOSgrey WiFi BT;

Читальный зал располагается на первом этаже, предназначен для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы специализированными средствами:

Комплекс средств:

- рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
- наушники «накладного» типа – 2 комп.,
- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.;
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря);
- портативное устройство для чтения / увеличения «Pearl» подключаемое к ПК с ПО OpenBook 9.0;

– аудиокласс АВКТ-Д-01 (регистрационное удостоверение № ФСР 2012/13453).

2.5. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Квалификация педагогических работников ДГУЮ Минюста России отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) мероприятия по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр 3-х институтов ДГУЮ Минюста России.

ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр:

- 1) Теории и истории государства и права;
- 2) Менеджмента и управления проектами;
- 3) Гуманитарных дисциплин;
- 4) Гражданско-правовых дисциплин;

- 5) Административного, финансового и налогового права;
- 6) Физического воспитания и безопасности жизнедеятельности;
- 7) Уголовного права и криминологии.

Базовая кафедра – кафедра менеджмента и управления проектами.

2.6. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

– Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, увеличение текста с помощью портативное устройства для чтения / увеличения «Pearl» подключаемое к ПК с ПО OpenBook 9.0.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДГУЮ Минюста России выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в читальном зале с увеличенным пространством для работы.

2. Обеспечено удаленное обслуживание:

– официальный сайт ДГУЮ Минюста России – <http://donbassla.ru/> и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

3. Рабочее место оборудовано:

– «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);

– выведена экранная лупа на «рабочий стол» экрана компьютера;

– бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);
- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4 (у дежурного библиотекаря);
- портативное устройство для чтения / увеличения «Pearl» подключаемое к ПК с ПО OpenBook 9.0;
- аудиокласс АВКТ-Д-01 (регистрационное удостоверение № ФСР 2012/13453).

2.7. Воспитательная работа

В настоящее время воспитательный процесс в образовательных учреждениях регламентируется рядом нормативных документов, среди которых федеральные законы «Об образовании в Российской Федерации», «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», постановление Правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ» и др.

В этих документах поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития России.

Процесс воспитания в ДГУЮ Минюста России реализуется по двум направлениям:

- 1) через учебный процесс – во время аудиторных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся;
- 2) через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время обучающегося и преподавателя.

Воспитательная работа реализуется в соответствии с указанными в Стратегии государственной безопасности РФ традиционными духовно-нравственными ценностями: приоритет духовного над материальным; защита человеческой жизни, прав и свобод человека; семья, созидательный труд, служение Отечеству; нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм; историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;

- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения;
- развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

Воспитательная и внеучебная работа осуществляется всеми подразделениями ДГУЮ Минюста России, исходя из понимания необходимости единства, значимости и неразрывности учебно-научного и воспитательного процессов.

Функциями управления системой воспитательной работы в ДГУЮ Минюста России выступают: анализ, планирование, организационная деятельность, контроль и регулирование.

Наиболее плодотворно процесс воспитания и обучения обеспечивается правильно построенной системой взаимоотношений между педагогом и обучающимися.

Основными направлениями воспитательной деятельности в ДГУЮ Минюста России являются формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, к человеку труда и старшему поколению, к закону и правопорядку; формирование бережного отношения к культурному наследию и традициям народа, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, бережного отношения к природе и окружающей среде, а также профилактика деструктивного поведения обучающихся, развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся.

Основными направлениями воспитательной работы выступают: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, культурно-творческое, научно-образовательное, экологическое воспитание.

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе в ДГУЮ Минюста России выступают:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- волонтерская деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;

- студенческое международное сотрудничество;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию;
- профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде;
- антикоррупционная деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ДГУЮ Минюста России.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/организатора воспитательной деятельности на сознание, волю и поведение обучающихся с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

Формы и методы воспитания молодежи в ДГУЮ Минюста России нацелены на соответствие идеалам общества, принципам и содержанию воспитания.

Воспитание обучающихся в ДГУЮ Минюста России при освоении ими основных образовательных программ Университета, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утвержденных Университетом.

III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

БЛОК 1. «ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)»

1.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б1.О.01 Иностраный язык профессиональной направленности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование профессионально ориентированных коммуникативных компетенций и подготовка обучающихся к их будущей профессиональной деятельности средствами иностранного языка.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-4

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ИУК 4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. ИУК 4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. ИУК 4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Планирование и презентация. Проведение переговоров. Видо-временные формы глагола действительного залога. Организация и управление компанией. Цели и задачи руководителя предприятия. Видо-временные формы глагола страдательного залога. Активы компании. Капитализация. Эффективность работы компании. Неличные формы глагола: функции в предложении. Реорганизация компании. Работа юридического отдела. Герундий. Особенности образования и употребления герундия. Контракты. Оформление договора. Герундий: активные и пассивные формы герундия. Решение споров. Контракты. Выполнение условий договора и решение спорных вопросов. Представление интересов компании в суде. Герундиальные обороты. Трудовое право. Управление персоналом. Современные стратегии, методы и технологии управления персоналом. Инфинитив. Употребление инфинитива в предложении. Продажи. Управление рынком продаж. Структура отдела продаж компании. Инфинитивные обороты. Функции инфинитивных оборотов в предложении. Отношения с потребителями. Удержание потребителей. Привлечение новых потребителей. Инфинитив и герундий: различия в употреблении. Маркетинг. Исследование рынка. Технологии исследования рынка. Причастие: образование и употребление причастий в предложении. Профессиональная этика. Управление юридической службой компании. Особенности профессии. Употребление причастия и инфинитива в конструкции «сложное дополнение». Управление онлайн-бизнесом. Инструменты и способы управления. Предложение. Виды придаточных предложений. Сослагательное наклонение. Финансы. Управление финансами. Доходы и расходы. Повышение ликвидности и платежеспособности. Синтаксис. Основные синтаксические конструкции. Особенности пунктуации.</p>

Б1.О.02 Методология и методы научных исследований

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся магистратуры базовых знаний и умений научного поиска, расширение базовых теоретических и прикладных знаний в области методологии науки, систематизация накопленных современной наукой знаний о логике научного исследования, обобщение знаний</p>
---	---

	обучающихся в сфере эмпирических и теоретических методов научного исследования.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1,ОПК-5, ПК-5.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>ИУК 1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.</p> <p>ИОПК 5.1. Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов.</p> <p>ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы.</p> <p>ИОПК 5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ИПК 5.1 Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИПК 5.2 Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИПК 5.3 Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИПК 5.4 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 5.5 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Наука и научное исследование. Основные этапы научного исследования. Методология научных исследований в менеджменте. Методы научных исследований. Технология выполнения магистерской диссертации. Методика подготовки устного научного доклада.</p> <p>Апробация результатов научных исследований</p>

Б1.О.03 История и философия науки

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ввести магистрантов в общее проблемное поле истории и философии науки, показать этапы становления и развития научного знания, смену научных парадигм, типов научной рациональности. Кроме этого, необходимо выработать у обучающихся понимание смысла и концептуального своеобразия научной деятельности, а также уяснения места науки в современном обществе, ее социального и ценностного статуса
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-5, ПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов.</p> <p>ИОПК 5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы.</p> <p>ИОПК 5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ИПК 8.1 Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p> <p>ИПК 8.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИПК 8.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИПК 8.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.</p> <p>ИПК 8.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предмет и функции философии науки. Возникновение науки и основные стадии ее исторической эволюции. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Тема 2.1. Наука как система знаний. Наука как социальный институт. Этические основания науки. Современный этап развития науки. Перспективы научного прогресса.

Б1.О.04 Стратегический маркетинг

Цель освоения дисциплины (модуля)	Предоставление будущим специалистам менеджерам в сфере юридического бизнеса теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа условий конкуренции, оценки перспектив конкурентного рынка, методологии и методики обоснования и выбора оптимально эффективных глобальных и функциональных стратегий маркетинга, направленных на достижение стратегических маркетинговых целей с учетом рыночных требований и его возможностей.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-4, ПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИПК 6.1. Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований.</p> <p>ИПК 6.2. Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИПК 6.3. Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 6.4. Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска.</p> <p>ИПК 6.5. Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность и сфера стратегического маркетинга, его место в структуре управления предприятиями. Маркетинговая стратегическая сегментация и бизнес-позиционирование на рынке. Маркетинговые стратегии и управления портфелем бизнеса предприятий. Анализ маркетинговой среды и

	факторов, на него влияющих. Маркетинговый анализ стратегических позиций предприятия (портфельный анализ). Конкурентные маркетинговые стратегии в юридическом бизнесе. Маркетинговые ценовые стратегии в юридическом бизнесе.
--	--

Б1.О.05 Экономическое управление организацией

Цель освоения дисциплины (модуля)	Овладение обучающимися базовыми знаниями теории и практики принятия решений в процессе управления хозяйственными системами на микро- и макроуровнях.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Рыночная модель предприятия. Механизм управления и организационная структура предприятия. Реструктуризация предприятий в условиях рыночной экономики. Основные фонды предприятия.оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятия и производительность труда. Себестоимость продукции. Издержки производства. Инвестиции и методы оценки их экономической эффективности.

Б1.О.06 Менеджмент проектов

Цель освоения дисциплины (модуля)	– Усвоение обучающимися всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере менеджмента проектов; – подготовка к самостоятельному принятию решений; – приобретение систематических знаний в области менеджмента проектов; – выработка практических навыков менеджмента проектов
Место дисциплины	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной

(модуля) в структуре ОПОП ВО	программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИУК 2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>ИУК 2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИОПК 4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИОПК 5.1. Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов.</p> <p>ИОПК 5.2. Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы.</p> <p>ИОПК 5.3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ИПК 4.1. Владеет способами формирования системы управления на предприятии.</p> <p>ИПК 4.2. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности.</p> <p>ИПК 4.3. Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения.</p> <p>ИПК 4.4. Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Проект как объект управления. Структура менеджмента проектов. Технология работ на фазе инициализации проекта. Основные понятия процессов управления стоимостью проекта. Менеджмент персонала проекта. Менеджмент материально-технического

	обеспечения проекта. Менеджмент коммуникаций проекта. Оценка и управление рисками проектов. Оценка экономической эффективности менеджмента проектов.
--	--

Б1.О.07 Современный стратегический анализ

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование научных представлений о методах стратегического анализа юридических организаций, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ПК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК 2.1. Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИОПК 2.2. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.</p> <p>ИОПК 2.3. Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИОПК 2.5. Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды</p>

	<p>организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Общая концепция стратегического менеджмента. Основные задачи стратегического менеджмента и роль стратегического анализа в управлении. Типология стратегий в организации. Методы и модели стратегического анализа. Последовательность и содержание основных этапов стратегического анализа состояния организации и действующей стратегии. Алгоритм анализа общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней. Формирование стратегии на основе стратегического анализа. Стратегические изменения в организации. Анализ эффективности стратегических изменений.</p>

Б1.О.08 Менеджмент организации

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у обучающихся систематизированных научных знаний по управлению экономическими, хозяйственными процессами и понимания современных тенденций в развитии теории и практики управления. – формирование у обучающихся научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; – освоение общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; – овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; – изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей отечественного менеджмента.
<p>Место дисциплины</p>	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной</p>

(модуля) в структуре ОПОП ВО	программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК 3.1. Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 3.3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и</p>

	<p>динамичной среды.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 4.1. Владеет способами формирования системы управления на предприятии.</p> <p>ИПК 4.2. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности.</p> <p>ИПК 4.3. Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения.</p> <p>ИПК 4.4. Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.</p> <p>ИПК 5.1. Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИПК 5.2. Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИПК 5.3. Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИПК 5.4. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 5.5. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 7.1. Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
--	--

	<p>ИПК 7.2. Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы.</p> <p>ИПК 7.3. Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.</p> <p>ИПК 7.4. Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Общая теория менеджмента организации. Управление социально-экономическими системами (организациями). Современные концепции менеджмента. Планирование как базовая функция менеджмента. Организация реализации принятых решений. Мотивационная деятельность менеджера. Контроль в системе менеджмента организации. Формы организации системы менеджмента. Лидерство и стили управления. Связующие функции менеджмента. Управление изменениями. Качество и эффективность управления.</p>

Б1.О.09 Инновационный менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение проблем инновационного менеджмента, методов реализации новшеств в сфере инноваций, формирование практических навыков, организации инновационной деятельности в рыночных условиях хозяйствования
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5,
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИУК 2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>ИУК 2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных</p>

	<p>подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК 2.1. Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИОПК 2.2. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.</p> <p>ИОПК 2.3. Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИОПК 2.5. Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.</p> <p>ИОПК 3.1. Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 3.3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов</p>
--	---

	<p>государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 5.1. Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИПК 5.2. Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИПК 5.3. Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИПК 5.4. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 5.5. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Предмет, содержание и задачи дисциплины. Тенденции и разновидности развития. Содержание инновационного менеджмента. Организационные формы инновационного менеджмента. Особенности инновационных организаций и их поведение на рынке. Инновационные стратегии развития организаций. Планирование инновационной деятельности. Источники финансирования инновационной деятельности. Разработка инновационных проектов.</p>

Б1.О.10 Управление изменениями

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Предоставление будущим специалистам менеджерам в сфере юридического бизнеса теоретических знаний и практических навыков стратегического анализа условий конкуренции, оценки перспектив конкурентного рынка, методологии и методики обоснования и выбора оптимально эффективных глобальных и функциональных стратегий маркетинга, направленных на достижение стратегических маркетинговых целей с учетом рыночных требований и его возможностей</p>
---	---

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-3, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК 2.1. Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИОПК 2.2. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.</p> <p>ИОПК 2.3. Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИОПК 2.5. Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.</p> <p>ИОПК 3.1. Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 3.3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 4.1. Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и</p>

	<p>стратегического управления.</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности.</p> <p>ИОПК 4.3. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 5.1. Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИПК 5.2. Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИПК 5.3. Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИПК 5.4. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 5.5. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Теоретические аспекты управления изменениями. Индивидуальные изменения. Командные изменения. Стратегии осуществления организационных изменений.</p>

(модуля)	Традиционные и современные методы управления изменениями. Реинжиниринг бизнес-процессов.
----------	--

Б1.О.11 Управление качеством

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся системы знаний по теории и методологии управления качеством; принципов построения и функционирования систем управления качеством; изучение нормативно-правовых, организационных и экономических вопросов по управлению качеством.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИОПК 2.1. Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование.</p> <p>ИОПК 2.2. Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования.</p> <p>ИОПК 2.3. Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИОПК 2.5. Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.</p> <p>ИОПК 3.1. Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности.</p>

	<p>ИОПК 3.2. Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ИОПК 3.3. Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Предмет и методология управления качеством. Формирование и развитие научных школ управления качеством. Системный подход к управлению качеством. Содержание современных подходов к управлению качеством.</p> <p>Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление качеством в процессе проектирования и разработок. Управление качеством в процессе закупок. Управление качеством в процессе производства и обслуживания. Формирование государственной политики в области качества.</p>

1.2. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б1.В.01 Бренд-менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение принципов и технологий формирования брендов, понимание роли и предназначения брендов в коммерческой и некоммерческой деятельности, формирование у будущих специалистов социально-ответственной и профессионально-компетентной культуры управления активами торговой марки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 6.1. Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых</p>

	<p>исследований.</p> <p>ИПК 6.2. Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИПК 6.3. Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 6.4. Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска.</p> <p>ИПК 6.5. Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>История брендинга. Основные характеристики бренда. Роль бренда в системе маркетинга. Индивидуальность бренда. Технологии рождения бренда. Имя, дизайн. Упаковка. Концепция и стратегии управления брендом. Концепция позиционирования бренда. Конкурентные преимущества. Интегрированный брендинг. Маркетинговые исследования в бренд-менеджменте. Практический бренд-менеджмент. Вывод на рынок торговой марки. Корпоративная и организационная культура. Правовые основы брендинга.</p>

Б1.В.02 Юридические аспекты кадрового менеджмента

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Подготовка обучающихся к организационно-управленческой, предпринимательской и информационно-аналитической деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня, способных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи по работе с человеческими ресурсами в рамках функциональных подразделений; – участвовать в разработке политики программ по управлению персоналом компании; – участвовать в реализации стратегии компании по управлению человеческими ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-14, ПК-15, ПК-16
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 1.1. Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия.</p> <p>ИПК 1.2. Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений.</p> <p>ИПК 1.3. Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.</p> <p>ИПК 1.4. Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для</p>

	<p>ее выполнения.</p> <p>ИПК 1.5. Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.</p> <p>ИПК 14.1. Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации.</p> <p>ИПК 14.2. Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации.</p> <p>ИПК 14.3. Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации.</p> <p>ИПК 14.4. Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.</p> <p>ИПК 15.1. Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере.</p> <p>ИПК 15.2. Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности.</p> <p>ИПК 15.3. Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.</p> <p>ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации.</p> <p>ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации.</p> <p>ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие и сущность управления человеческими ресурсами. Законы формирования и управления человеческими ресурсами. Стратегия и политика управления персоналом. Набор, отбор и найм персонала. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Организационная структура как важнейшая характеристика внутренней среды организации. Формы и методы обучения персонала. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности. Управление конфликтами и стрессами.</p>

Б.1.В.4 PR - технологии в юридической деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>формирование у будущего специалиста менеджера теоретических знаний и практических навыков по использованию методов организации связей с общественностью в сфере юридического бизнеса.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15</p>

компетенций	
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. -</p> <p>ИПК 2.2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации -</p> <p>ИПК 2.3 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. -</p> <p>ИПК 2.4 Анализирует конкурентные позиции организации</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг -</p> <p>ИПК 3.2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. -</p> <p>ИПК 3.3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. -</p> <p>ИПК 3.4 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. -</p> <p>ИПК 3.5 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. -</p> <p>ИПК 3.6 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 14.1 Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации.</p> <p>ИПК 14.2 Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации.</p> <p>ИПК 14.3 Владеет основными приемами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации.</p> <p>ИПК 14.4 Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.</p> <p>ИПК 15.1 Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере.</p> <p>ИПК 15.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности.</p> <p>ИПК 15.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Истоки, методологические основы управления общественными отношениям. Сущность и теоретические основы связей с общественностью. Связь со средствами массовой информации. Имидж и брэнд как компоненты коммерческого успеха фирмы. Фирменный стиль компании. Создание и особенности работы PR-отдела. Объем и содержание материалов для презентации.</p>

Б1.В.04 Педагогика высшей школы

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся магистратуры базовых знаний и умений научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-6, ПК-9
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ИПК 9.1. Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения.</p> <p>ИПК 9.2. Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения.</p> <p>ИПК 9.3. Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Истоки, методологические основы управления общественными отношениям. Сущность и теоретические основы связей с общественностью. Связь со средствами массовой информации. Имидж и бренд как компоненты коммерческого успеха фирмы. Фирменный стиль компании. Создание и особенности работы PR-отдела. Объем и содержание материалов для презентации.

Б1.В.05 Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся: – комплексного умения проведения экономического анализа в рыночных условиях; – практических навыков по проведению экономического анализа деятельности предприятия; – выявлять внутренние резервы рационального использования
--	---

	<p>материальных, трудовых и финансовых ресурсов, системно оценивать финансово-хозяйственную деятельность организаций.</p> <p>– профессионального образования, способствующего социальной, академической мобильности, востребованности на рынке труда, успешной карьере, сотрудничеству в командах в области организации и управления производством.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 4.1. Владеет способами формирования системы управления на предприятии.</p> <p>ИПК 4.2. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности.</p> <p>ИПК 4.3. Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения.</p> <p>ИПК 4.4. Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.</p>

Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предмет и метод экономического анализа. Анализ производства и реализации продукции, работ и услуг. Анализ использования трудовых ресурсов и расходов на оплату труда. Анализ оборотных активов. Анализ оборотных активов. Анализ затрат на производство, себестоимости и реализации продукции. Анализ прибыли и рентабельности. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ и оценка экономической безопасности предприятия.
--	---

Б1.В.07 История культуры России

Цель освоения дисциплины (модуля)	формирование у обучающихся необходимого объема культурологических знаний, необходимого для получения важнейших системных представлений об истории культуры России как многогранном и внутренне противоречивом социально-историческом феномене на протяжении от первобытного общества до начала XXI в.; выявление преемственности российской культуры в условиях коренных изменений политической и социально-экономической системы в России (средневековой, имперской и советской); выявление основных тенденций и доминирующих факторов развития культуры российского государства; формирование исторического мышления на базе изучения особенностей отечественной культуры, ее роли в становлении Донецкого региона, формировании его специфики; изучение конкретно-исторических форм культуры в контексте основных этапов истории Донбасса как неотъемлемой части Русского мира и зоны межкультурного, межэтнического, межконфессионального и междивизиационного взаимодействия.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ИУК 5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. - ИУК 5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Тематические	Теоретические основы курса. История становления: культура

разделы (модули) дисциплины (модуля)	России на этапе от Киевской Руси к Московской. Время реформ: культура Петербургской России XVIII в. Российское Просвещение. Исторические парадоксы национально-культурного подъема: Золотой и Серебряный века российской культуры. Становление ценностно-мировоззренческих основ советской культуры (1917-1945 гг.). Культура Советской России периода Великой Отечественной войны и Оттепели. Нарастание кризисных явлений в Советской культуре на этапе от Застоя к Перестройке. Проблемы и противоречия развития культуры России на постсоветском этапе. Основные тенденции и задачи развития отечественной культуры на современном этапе.
---	---

Б1.В.08 Охрана труда в отрасли

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с теоретическими вопросами обеспечения охраны труда, а также выработка практических умений и навыков профессиональной деятельности
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-2, УК-3.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организует и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Охрана труда в Российской Федерации. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Безопасность труда и охраны здоровья в отрасли. Управление охраной труда в отрасли. Расследование несчастных случаев на производстве. Электро и пожаро безопасность в

	отрасли. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастном случае.
--	---

Б1.В.ДВ.01.01 Психология управления и принятия решений в юридической деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов целостного представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формированию психологической культуры управленческой деятельности; самостоятельному нахождению оптимальных путей достижения цели и преодолению трудностей в межличностных отношениях; пониманию психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений; способах воздействия и противодействия в общении, механизмах восприятия и понимания других людей, основных факторах влияющих на восприятие и понимание других людей.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-15, ПК-16
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p>

	<p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 15.1. Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере.</p> <p>ИПК 15.2. Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности.</p> <p>ИПК 15.3. Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.</p> <p>ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации.</p> <p>ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации.</p> <p>ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Введение в психологию управления. Психология управленческой деятельности. Личность руководителя. Психология принятия решений. Специфика психологического влияния в управленческой деятельности. Феномен лидерства в процессе управления. Управленческая команда как вид и форма коллективного управления.</p>

Б1.В.ДВ.01.02 Психология межличностных отношений

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Сформировать коммуникативные навыки и умения, необходимые для практической деятельности менеджеров при поиске оптимальных решений и выбора наилучших способов реализации целей организации.</p>
---	--

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Дисциплина Б.1.В.9 «Психология межличностных отношений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений (по выбору образовательного учреждения) учебного плана.
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Содержание, структура и специфика межличностных отношений. Коммуникативный аспект общения. Общение как взаимодействие индивидов. Закономерности социальной перцепции. Социально-психологические аспекты группового общения. Динамические процессы в малой группе. Социально-психологические особенности больших групп. Социально-психологические регуляторы межличностных отношений. Особенности внутрисемейных отношений.

Б1.В.ДВ.02.01 Составление гражданско-процессуальных документов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у студентов компетенций необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания. Овладение правовыми знаниями, практически ориентированными, при изучении правового регулирования судопроизводства в судах, теории и практики правоприменения процессуальных и материальных норм и институтов в их системе и взаимосвязи применительно к процессуальным документам в гражданском судопроизводстве.
--	---

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-12, ПК-13
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИПК 12.1. Знает основные правила юридической техники. ИПК 12.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИПК 12.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов. ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы. Стратегия и тактика судебного процесса. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. Особенности составления процессуальных документов в приказном и особом производстве. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. Процессуальные документы суда при рассмотрении гражданских дел, по сути. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных постановлений.

Б1.В.ДВ.02.02 Юридическая техника

Цель освоения дисциплины (модуля)	Подготовка обучающихся к практической деятельности путем выработки умений и навыков правильного составления, толкования, оформления юридических документов.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-12, ПК-13
Индикаторы достижения компетенций (планируемые)	ИПК 12.1. Знает основные правила юридической техники. ИПК 12.2. Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

результаты освоения дисциплины (модуля)	<p>ИПК 12.3. Владеет навыками выявления юридико-технических недостатков юридических текстов.</p> <p>ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. История развития юридической техники. Теория юридической техники. Юридический документ. Содержание (правила) юридической техники. Правотворческая техника. Техника систематизации и толкования правовых актов. Техника создания правореализационных юридических документов. Правоприменительная техника.</p>

Б1.В.ДВ.02.03 Бюджетное право

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование у обучающихся систематизированных знаний о бюджетной системе, бюджетном устройстве РФ, о доходах и расходах бюджетов бюджетной системы, сбалансированности бюджетов, о бюджетных правах органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной сфере, о бюджетном процессе в РФ, об ответственности за нарушение бюджетного законодательства.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-10, ПК-13</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 10.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.2. Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 10.4. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.5. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в</p>

	конкретных сферах юридической деятельности.
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Бюджетное устройство и бюджетная система РФ. Понятие бюджетного права. Бюджетные правоотношения и бюджетно-правовые нормы. Организация бюджетного процесса в РФ. Правовое регулирование доходов и расходов бюджетов. Дефицит бюджетов и источники его финансирования. Государственный (муниципальный) долг. Правовые основы межбюджетных отношений в РФ. Бюджетный контроль в Российской Федерации.

Б1.В.ДВ.02.04 Страхование право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Последовательное формирование у обучающихся знания основных положений теории и практики страхования, обучение будущих менеджеров применению знаний страхового права и навыков работы со страховым законодательством в управлении юридическим бизнесом и правовой службой компании.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-10, ПК-13
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 10.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.2. Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 10.4. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.5. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность страхования. Правовое обеспечение страхования. Страховые правоотношения. Участники отношений в сфере страхования. Государственное регулирование страховой деятельности. Договоры страхования. Правовое регулирование личного страхования. Общеобязательное социальное страхование в ДНР. Правовое регулирование имущественного страхования и страхования ответственности. Правовое

	регулирование перестрахования. Условия обеспечения платежеспособности страховщиков.
--	---

Б1.В.ДВ.02.05 Основы уголовного права и процесса

Цель освоения дисциплины (модуля)	<ul style="list-style-type: none"> – Получение знаний о теоретических и практических аспектах уголовного права, об основных категориях и положениях уголовно-процессуального права; – формирование представлений о научной квалификации преступлений и ее правилах, а также о конкретных составах преступлений и их признаках; – формирование умения анализировать уголовно-процессуальные нормы; – формирование способности применять полученные знания и умения в современной реальности и в правоприменительной деятельности. реальности и в правоприменительной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 10.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.2. Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 10.4. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.5. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 11.1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.2. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие, система и задачи уголовного права. Уголовный закон. Понятие преступления. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание. Элементы состава преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Множественность преступлений. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие наказания. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Структура Особенной части УК РФ. Отдельные виды преступлений. Понятие уголовного процесса. Уголовно-</p>

	<p>процессуальный закон. Участники уголовного процесса. Доказывание и доказательства в уголовном процессе. Меры пресечения в уголовном процессе. Возбуждение уголовного дела. Предварительное следствие. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Судебное рассмотрение уголовных дел.</p>
--	---

Б1.В.ДВ.02.06 Правовое регулирование имущественных отношений в семье

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование системы теоретических знаний по курсу «Правовое регулирование имущественных отношений в семье» и приобретение практических навыков решения ситуаций относительно применения семейного законодательства; формирование умений относительно использования правовых способов защиты семейных прав и интересов.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-11, ПК-13</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 11.1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств. ИПК 11.2. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств. ИПК 11.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств. ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Понятие семьи. Семейные правоотношения. Понятие и виды вещных прав. Основания возникновения и прекращения вещных прав в семье. Законный режим имущества супругов. Осуществление супругами права собственности на отдельные виды имущества. Общие положения о договорах. Брачный договор. Особенности отдельных гражданско-правовых договоров, заключенных между супругами. Ответственность супругов по обязательствам. Общая характеристика алиментных обязательств. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства родителей, детей и других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов. Общая характеристика наследственных отношений в семье. Наследование членами семьи по завещанию. Наследование</p>

	членами семьи по закону. Порядок оформления наследственных прав.
--	--

Б1.В.ДВ.02.07 Преступность в сфере экономической деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Достижение глубокого понимания обучающимися природы и сущности преступности в сфере экономики, факторов и условий для их совершения, важнейших видов преступных схем и способов совершения экономических преступлений в контексте современных тенденций развития законодательства Российской Федерации, способов профилактики и выявления преступлений в сфере экономической деятельности, особенностей ответственности за их совершение.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-10, ПК-11
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 10.1. Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.2. Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.3. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 10.4. Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 10.5. Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 11.1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.2. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Понятие преступлений в сфере экономической деятельности, их классификация и уголовно-правовая квалификация. Предпосылки и факторы роста экономической преступности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере предпринимательской деятельности. Экономические преступления должностных лиц государственных органов. Особенности преступлений, совершаемых в отдельных отраслях экономики. Преступления в сфере кредитно-денежных отношений. Налоговые преступления. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности. Зарубежный опыт борьбы с экономическими преступлениями и особенности уголовной ответственности за их совершение.

Б1.В.ДВ.02.08 Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Цель освоения дисциплины (модуля)	Закрепление и углубление систематизированных научных знаний в области особенностей правового регулирования предпринимательских отношений, совершенствование практических навыков магистрантов в соответствующем направлении.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-11, ПК-13
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 11.1. Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.2. Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>ИПК 11.3. Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.</p> <p>ИПК 13.1. Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.2. Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности.</p> <p>ИПК 13.3. Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Особенности правового положения отдельных субъектов предпринимательских отношений. Вещно-правовые способы защиты прав предпринимателей. Защита прав отдельных категорий лиц в процедурах несостоятельности (банкротстве). Правовое регулирование финансирования и кредитования в предпринимательской деятельности. Правовое регулирование государственного контроля (надзора) за деятельностью предпринимателей. Ответственность предпринимателей. Рынок естественных монополий. Рынок недвижимости, рынок страхования, рынок валюты, рынок ценных бумаг. Правовое регулирование рекламы в предпринимательском обороте. Правовое регулирование инвестиций в предпринимательской деятельности.

Б1.В.ДВ.03.01 Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование научных представлений о методах стратегического анализа юридических организаций, имеющих конкретно практическое содержание, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.
Место	Относится к части, формируемой участниками

дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-2, ПК-3, ПК-14, ПК-15
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 14.1. Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации.</p> <p>ИПК 14.2. Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации.</p> <p>ИПК 14.3. Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации.</p> <p>ИПК 14.4. Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.</p> <p>ИПК 15.1. Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере.</p> <p>ИПК 15.2. Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности.</p> <p>ИПК 15.3. Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.</p>
Тематические разделы (модули)	Роль коммуникационного менеджмента в управлении. Теоретические основы управления коммуникациями. Теории

дисциплины (модуля)	коммуникаций. Комплекс коммуникаций в системе юридического маркетинга. Корпоративная идентичность. Организационные основы управления коммуникациями. Коммуникационная политика юридической организации.
----------------------------	---

Б1.В.ДВ.03.02 Организационное поведение

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации организационного поведения, кадровой политики в современных предприятиях, рациональному отбору работников на должности и формированию эффективного трудового коллектива, оцениванию и развитию работников, а также целенаправленному использованию их потенциала.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-6, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>ИУК 6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы</p>

	<p>менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Управление персоналом в системе организационного поведения. Формирование коллектива предприятия. Сплоченность и формирование профессиональной команды. Кадровая политика предприятия. Кадровое планирование в предприятии. Организация набора и отбора персонала. Оценка и аттестация персонала. Управление процессом развития и движением персонала предприятия. Эффективность управления персоналом предприятия.</p>

Б1.В.ДВ.03.03 Корпоративный менеджмент

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Формирование комплекса базовых знаний в области организации и совершенствования управления различными корпоративными структурами, а также формирование профессиональных компетенций направленных на решение вопросов корпоративного управления.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-16</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы</p>

	<p>менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации.</p> <p>ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации.</p> <p>ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Сущность корпоративного управления. Национальные модели корпоративного управления. Методы корпоративного управления. Новые концепции корпоративного управления. Стратегическое управление корпорацией. Анализ возможностей корпорации. Принятие управленческих решений в корпорации. Целеполагание, мотивация и стимулирование в системе корпоративного менеджмента. Государственные корпорации.</p>

Б1.В.ДВ.03.04 Корпоративная социальная ответственность

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Овладение современными концепциями управления организацией с позиции социально-ориентированного менеджмента, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ПК-2, ПК-3, ПК-16</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p>

	<p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации.</p> <p>ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации.</p> <p>ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Теоретические основы понятия и сущности корпоративной социальной ответственности (КСО). Кадровая политика корпораций. Концепция социальной ответственности: зарубежный и отечественный опыт. Современная социальная политика государства и корпоративная социальная ответственность. Особенности внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности. Управление корпоративной социальной ответственностью. Эффективность реализации корпоративной социальной ответственности. Позиционирование организации в социальном пространстве: стандарты и корпоративный имидж. Этические нормы в корпоративной социальной ответственности.</p>

Б1.В.ДВ.03.05 Управление конфликтами

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у студентов представления о природе конфликта; формирование и развитие способности адекватного реагирования на различные конфликтные ситуации, развитие навыков урегулирования конфликтов, эмоционального контроля и самоконтроля, способствующих осуществлению эффективного социального взаимодействия и участию студентов в групповой проектной учебной деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в</p>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-3, ПК-2, ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИПК 2.1. Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия.</p> <p>ИПК 2.2. Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации.</p> <p>ИПК 2.3. Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора.</p> <p>ИПК 2.4. Анализирует конкурентные позиции организации.</p> <p>ИПК 2.5. Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды.</p> <p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Конфликтология: предмет, цели, значение в обществе. Общая теория конфликта. Управление конфликтом. Внутриличностные конфликты: специфика, формы проявления. Межличностные и групповые конфликты. Юридические конфликты. Политические конфликты. Конфликты в сфере управления. Прогнозирование и предупреждение конфликтов.</p>

Б1.В.ДВ.03.06 Математические методы в принятии управленческих решений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование организационно-управленческих, экономических и научно-исследовательских компетенций на основе системных представлений о математическом моделировании как способе исследования экономических систем, получения навыков формализации и решения экономических задач с использованием математического аппарата для принятия оптимальных управленческих решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-3, ПК-5, ПК-8
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИПК 3.1. Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг.</p> <p>ИПК 3.2. Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации.</p> <p>ИПК 3.3. Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности.</p> <p>ИПК 3.4. Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления.</p> <p>ИПК 3.5. Формирует команды, коллективы и корпоративную культуру в организации.</p> <p>ИПК 3.6. Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.</p> <p>ИПК 5.1. Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки.</p> <p>ИПК 5.2. Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия.</p> <p>ИПК 5.3. Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения.</p> <p>ИПК 5.4. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 5.5. Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.</p> <p>ИПК 8.1. Формирует аппарат научного исследования, организывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p> <p>ИПК 8.2. Формирует систему регулирования инновационной</p>

	<p>деятельности.</p> <p>ИПК 8.3. Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИПК 8.4. Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления</p> <p>ИПК 8.5. Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<p>Общая характеристика методов принятия управленческих решений. Сфера и границы применения оптимизационного моделирования. Задачи линейного программирования и методы их решения. Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче. Теория двойственности и анализ линейных моделей оптимизационных задач. Задачи нелинейного программирования. Элементы теории игр. Анализ и управление риском в экономике. Элементы корреляционного анализа. Элементы регрессионного анализа.</p>

БЛОК 2. ПРАКТИКА

2.1. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская)

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Развитие самостоятельности обучающегося, расширение его мировоззрения как специалиста и углубления знаний по отдельным вопросам, сбор материалов в рамках научных исследований.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к обязательной части Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует</p>

	<p>работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИУК 4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач</p> <p>ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование</p> <p>ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования</p> <p>ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p> <p>ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p><u>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП.</u> Обсуждение руководителя практики от кафедры с обучающимся будущего места прохождения практики, соответствия уровню его подготовленности к практике, возможности выполнить программу практики и индивидуальное задание, вопросы ведения дневника, оформления отчета и приложений к отчету. Проведение инструктажа по ОТ и БЖ.)</p> <p><u>ЭТАП ОСНОВНОЙ</u></p> <p><i>Ознакомительный этап:</i> обсуждение руководителя практики от профильной организации с обучающимся программы практики,</p>

	<p>графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Проведение инструктажа по ОТ и БЖ и соответствующих допусков. Организация рабочего места.</p> <p>Формирующий этап: ознакомление обучающегося с организацией и деятельностью профильной организации, правилами документооборота в ней, основными направлениями деятельности юридического подразделения профильной организации. Выполнение индивидуального задания в соответствии с календарным графиком.</p> <p><u>ИТОГОВЫЙ ЭТАП</u></p> <p>Оценка работы обучающегося руководителем базы практики, в которой должны быть определены уровень теоретических знаний, продемонстрированный при выполнении практических задач, умение принимать решения, отношение к работе, полноту и качество выполнения программы практики и уровень приобретенных профессиональных навыков. Заполнение дневника и составления отчета.</p>
--	--

Б2.О.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций применительно к направлению подготовки; – формирование практических навыков, устойчивых профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций через активное участие обучающегося в управлении юридическим бизнесом и/или правовой службой компании, соответствующего органа или организации; – развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения; – укрепление связи обучения по избранному направлению подготовки с практической деятельностью; – воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к обязательной части Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>

ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта

ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах

ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла

ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы

ИУК 3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

ИУК 3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели

ИУК 5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразие культур и цивилизаций

ИУК 5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

ИУК 5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений

ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач

ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач

ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских

ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования

ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.

ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью

ИОПК 3.1 Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

ИОПК 3.2 Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ИОПК 3.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ИОПК 4.1 Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления

ИОПК 4.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности

ИОПК 4.3 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ИПК 1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия

ИПК 1.2 Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений

ИПК 1.3 Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза

ИПК 1.4 Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения

ИПК 1.5 Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия

ИПК 2.1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия

ИПК 2.2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации

ИПК 2.3 Оценивает сферу компетенции органов

государственного регулирования корпоративного сектора

ИПК 2.4 Анализирует конкурентные позиции организации

ИПК 2.5 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды

ИПК 3.1 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг

ИПК 3.2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации

ИПК 3.3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности

ИПК 3.4 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления

ИПК 3.5 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления

ИПК 3.6 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации

ИПК 4.1 Владеет способами формирования системы управления на предприятии

ИПК 4.2 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности

ИПК 4.3 Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения

ИПК 4.4 Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации

ИПК 5.1 Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки

ИПК 5.2 Проводит оценку возможного объема имобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия

ИПК 5.3 Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения

ИПК 5.4 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия

ИПК 5.5 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия

ИПК 6.1 Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований

ИПК 6.2 Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий

ИПК 6.3 Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей

стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения

ИПК 6.4 Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска

ИПК 6.5 Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций

ИПК 7.1 Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента

ИПК 7.2 Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы

ИПК 7.3 Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования

ИПК 7.4 Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента

ИПК 10.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 10.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 10.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ИПК 10.4 Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 10.5 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ИПК 12.1 Знает основные правила юридической техники

ИПК 12.2 Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ИПК 12.3 Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков юридических текстов

ИПК 13.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 13.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 13.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности

ИПК 14.1 Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации

ИПК 14.2 Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации

ИПК 14.3 Владеет основными приемами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации

ИПК 14.4 Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации

ИПК 15.1 Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере

ИПК 15.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать

	<p>управленческие инновации по вопросам юридической деятельности</p> <p>ИПК 15.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности</p> <p>ИПК 16.1 Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации</p> <p>ИПК 16.2 Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации</p> <p>ИПК 16.3 Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p><u>Подготовительный этап.</u> Собеседование с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания на практику, согласование календарного графика прохождения практики, инструктаж по ОТ и БЖ, получение документации.</p> <p><u>Ознакомительный этап.</u> Прибытие в профильную организацию. Проведение инструктажей по ОТ и БЖ. Организация рабочего места. Согласование вопросов по выполнению программы практики.</p> <p><u>Формирующий этап</u> - выполнение индивидуального задания при прохождении практики в профильной организации.</p> <p><u>Заключительный этап</u> – завершение подготовки отчетных материалов по практике и прохождение промежуточной аттестации по практике</p>

Б2.О.03(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение профессиональных компетенций применительно к направлению подготовки; – развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; – развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности, принимать обоснованные решения; – укрепление связи обучения по избранному направлению подготовки с практической деятельностью педагога высшей школы; – воспитание обучающихся в духе уважения к закону и праву, соблюдения этики делового общения.
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к обязательной части Блока 2 Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ПК-8</p>
<p>Индикаторы</p>	<p>ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического</p>

<p>достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИУК 4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач</p> <p>ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских</p> <p>ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования</p> <p>ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.</p> <p>ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и</p>
--	--

	<p>исследовательских задач</p> <p>ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью</p> <p>ИОПК 5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов</p> <p>ИОПК 5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы</p> <p>ИОПК 5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ИПК 8.1 Формирует аппарат научного исследования, организывает процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией</p> <p>ИПК 8.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности</p> <p>ИПК 8.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований</p> <p>ИПК 8.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления</p> <p>ИПК 8.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p><u>Подготовительный этап:</u> Собеседование с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания на практику, согласование календарного графика прохождения практики. инструктаж по ОТ и БЖ, получение документации.</p> <p><u>Ознакомительный этап:</u> Прибытие в профильную организацию. Проведение инструктажей по ОТ и БЖ. Организация рабочего места. Согласование вопросов по выполнению программы практики.</p> <p><u>Формирующий этап</u> - выполнение индивидуального задания при прохождении практики.</p> <p><u>Заключительный этап</u> – завершение подготовки отчетных материалов по практике и прохождение промежуточной аттестации по практике.</p>

2.1. ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Б2.В.01(П) Производственная практика (педагогическая)

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование профессиональной культуры будущего преподавателя; – перенос теоретических знаний в реальную педагогическую деятельность; – подготовка магистров к выполнению функций преподавателя при проведении практических занятий; – создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки магистра по направлению «Менеджмент».
<p>Место дисциплины (модуля) в</p>	<p>Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной</p>

структуре ОПОП ВО	программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ПК-9
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИПК 9.1 Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения ИПК 9.2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения ИПК 9.3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	<u>Подготовительный этап</u> Собеседование с руководителем практики от кафедры, получение индивидуального задания на практику, согласование календарного графика прохождения практики, инструктаж по ОТ и БЖ, получение документации. <u>Ознакомительный этап.</u> Прибытие в профильную организацию. Проведение инструктажей по ОТ и БЖ. Согласование вопросов по выполнению индивидуального задания. <u>Формирующий (педагогический) этап</u> Выполнение индивидуального задания. <u>Заключительный этап</u> – завершение подготовки отчетных материалов по практике и прохождение промежуточной аттестации по практике.

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент (программа магистратуры). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП ВО. В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель освоения дисциплины (модуля)	Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и (или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.
Место дисциплины	Относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация

(модуля) в структуре ОПОП ВО	основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p>ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта</p> <p>ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах</p> <p>ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы</p> <p>ИУК 3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИУК 4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения</p> <p>ИУК 4.4 Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях</p> <p>ИУК 6.1 Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности</p> <p>ИУК 6.2 Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы,</p>

приемы техники самообразования и самовоспитания
ИУК 6.3 Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач

ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач

ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских

ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования

ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа.

ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью

ИОПК 3.1 Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности

ИОПК 3.2 Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ИОПК 3.3 Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ИОПК 4.1 Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления

ИОПК 4.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности

ИОПК 4.3 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков,

	<p>выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p> <p>ИОПК 5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов</p> <p>ИОПК 5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы</p> <p>ИОПК 5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты</p> <p>ИПК 1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия</p> <p>ИПК 1.2 Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений</p> <p>ИПК 1.3 Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза</p> <p>ИПК 1.4 Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения</p> <p>ИПК 1.5 Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия</p> <p>ИПК 2.1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия</p> <p>ИПК 2.2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации</p> <p>ИПК 2.3 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора</p> <p>ИПК 2.4 Анализирует конкурентные позиции организации</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды</p> <p>ИПК 3.1 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг</p> <p>ИПК 3.2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации</p> <p>ИПК 3.3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности</p> <p>ИПК 3.4 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления</p> <p>ИПК 3.5 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления</p> <p>ИПК 3.6 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и</p>
--	--

служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации

ИПК 4.1 Владеет способами формирования системы управления на предприятии

ИПК 4.2 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности

ИПК 4.3 Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения

ИПК 4.4 Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации

ИПК 5.1 Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки

ИПК 5.2 Проводит оценку возможного объема имобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия

ИПК 5.3 Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения

ИПК 5.4 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия

ИПК 5.5 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия

ИПК 6.1 Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований

ИПК 6.2 Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий

ИПК 6.3 Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения

ИПК 6.4 Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска

ИПК 6.5 Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций

ИПК 8.1 Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией

ИПК 8.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности

ИПК 8.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований

ИПК 8.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления

ИПК 8.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций

ИПК 10.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах

	<p>юридической деятельности</p> <p>ИПК 10.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ИПК 10.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 10.4 Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p>ИПК 10.5 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 14.1 Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации</p> <p>ИПК 14.2 Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации</p> <p>ИПК 14.3 Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации</p> <p>ИПК 14.4 Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации</p> <p>ИПК 15.1 Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере</p> <p>ИПК 15.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности</p> <p>ИПК 15.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности</p> <p>ИПК 16.1 Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации</p> <p>ИПК 16.2 Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации</p> <p>ИПК 16.3 Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации</p>
--	--

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.01 Введение в профессиональную деятельность

Цель освоения дисциплины (модуля)	Развитие положительных мотивационных установок к получению глубоких специальных знаний; укрепление студентов в правильности своего выбора; представление студентам широкой панорамы методологических принципов и подходов к научно-исследовательской работе
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-6

Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 6.1 Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности ИУК 6.2 Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания ИУК 6.3 Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях
Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)	Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера. Личность и авторитет менеджера. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера

ФТД.2 Профессиональные коммуникации в юридической сфере

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся как участников профессионального юридического общения коммуникативной компетенции, а также коммуникативных навыков эффективного общения в юридической сфере и делового юридического письма.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Факультативная дисциплина
Коды формируемых компетенций	УК-3, УК-4, ОПК-1, ПК-1, ПК-14, ПК-16.
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>ИУК 3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>ИУК 4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального</p>

	<p>общения.</p> <p>ИУК 4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p> <p>ИОПК 1.1. Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.2. Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач.</p> <p>ИОПК 1.3. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИПК 1.1. Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия.</p> <p>ИПК 1.2. Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих решений.</p> <p>ИПК 1.3. Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза.</p> <p>ИПК 1.4. Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 1.5. Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия.</p> <p>ИПК 14.1. Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации.</p> <p>ИПК 14.2. Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации.</p> <p>ИПК 14.3. Владеет основными приёмами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации.</p> <p>ИПК 14.4. Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.</p> <p>ИПК 16.1. Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации.</p> <p>ИПК 16.2. Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации.</p> <p>ИПК 16.3. Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины (модуля)</p>	<p>Подготовка к публичному выступлению. Структурирование публичного выступления. Композиционное построение. Технические средства визуализации выступления. Удержание внимания аудитории. Завершение выступления. Принципы юридического письма. Соотношение навыков юридического письма и юридического мышления. Виды юридического</p>

	<p>письма. Взаимодействие с клиентами и доверителями. Технологии выстраивания долгосрочных доверительных отношений. Ведение деловых переговоров. Взаимодействие с органами власти, СМИ, профессиональным сообществом. Эффективные коммуникации как средство для профессионального продвижения. Основы делового этикета.</p>
--	---

Приложения

Приложение 1

Матрица компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (программа: управление юридическим бизнесом и правовой службой компании)

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
		Блок 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																												
		1.1. Обязательная часть																												
+	Б1.О.01	Иностранный язык профессиональной направленности				+																								
+	Б1.О.02	Методология и методы научных исследований	+										+						+											
+	Б1.О.03	История и философия науки											+								+									
+	Б1.О.04	Стратегический маркетинг											+						+											
+	Б1.О.05	Экономическое управление организацией								+																				
+	Б1.О.06	Менеджмент проектов		+									+	+																
+	Б1.О.07	Современный стратегический анализ								+	+					+	+													
+	Б1.О.08	Менеджмент организации			+				+	+		+				+	+	+	+		+									
+	Б1.О.09	Инновационный менеджмент		+					+	+	+	+				+	+		+											
+	Б1.О.10	Управление изменениями							+		+	+				+	+		+											
+	Б1.О.11	Управление качеством							+	+	+				+	+														
	Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б1.В.01	Бренд-менеджмент														+				+										
+	Б1.В.02	Юридические аспекты кадрового менеджмента													+													+	+	+

Считать в плане	Шифр	Наименование учебной дисциплины	Компетенции																											
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
+	Б1.В.ДВ.03.01	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг													+	+											+	+		
	Б1.В.ДВ.03.02	Организационное поведение			+			+								+														
+	Б1.В.ДВ.03.03	Корпоративный менеджмент													+	+													+	
	Б1.В.ДВ.03.04	Корпоративная социальная ответственность													+	+													+	
+	Б1.В.ДВ.03.05	Управление конфликтами			+										+	+														
	Б1.В.ДВ.03.06	Математические методы в принятии управленческих решений														+		+			+									
	Б2	Практика																												
	Б2.О	Обязательная часть																												
+	Б2.О.01(У)	Учебная практика (научно-исследовательская)	+	+		+			+	+				+							+									
+	Б2.О.02(П)	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	
+	Б2.О.03(Н)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	+	+		+			+	+				+							+									
	Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений																												
+	Б2.В.01(П)	Производственная практика (педагогическая)																				+								
	Б3	Государственная итоговая аттестация																												
+	Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	
	ФТД	Факультативные дисциплины																												
+	ФТД.01	Введение в профессиональную деятельность						+																						
+	ФТД.02	Профессиональные коммуникации в юридической сфере			+	+			+					+													+		+	

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
1	Методология и методы научных исследований	Системное и критическое мышление	УК – 1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	ИУК 1.1 Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК 1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. ИУК 1.3 Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели.
	Учебная практика (научно-исследовательская)			
	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
2	Менеджмент проектов	Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1 Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. ИУК 2.2 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. ИУК 2.3 Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.
	Инновационный менеджмент			
	Охрана труда в отрасли			
	Учебная практика (научно-исследовательская)			
	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			
	Производственная практика (научно-исследовательская работа)			
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				
3	Менеджмент организации	Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	ИУК 3.1 Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. ИУК 3.2 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. ИУК 3.3 Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
	Охрана труда в отрасли			
	Психология управления и принятия решений в юридической деятельности			
	Психология межличностных отношений			
	Организационное поведение			
	Управление конфликтами			
	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
Профессиональные коммуникации в юридической сфере				

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
4	Иностраный язык профессиональной направленности Учебная практика (научно-исследовательская) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Профессиональные коммуникации в юридической сфере	Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК 4.1 Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. ИУК 4.2 Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. - ИУК 4.3 Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. ИУК 4.4 Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
5	Б1.В.07 История культуры России Б2.О.02(П) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1 Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. ИУК 5.2 Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. - ИУК 5.3 Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
6	Менеджмент организации Педагогика высшей школы Психология управления и принятия решений в юридической деятельности Психология межличностных отношений Организационное поведение Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Введение в профессиональную деятельность	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1 Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. ИУК 6.2 Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. ИУК 6.3 Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
7	Экономическое управление организацией Современный стратегический анализ	Теоретические и практические задачи	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне)	ИОПК 1.1 Знает положения экономической, организационной и управленческой теорий (на продвинутом уровне) и возможности их применения в решении профессиональных исследовательских и

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	Менеджмент организации Инновационный менеджмент Управление изменениями Управление качеством Учебная практика (научно-исследовательская) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Профессиональные коммуникации в юридической сфере	профессиональной деятельности	экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	прикладных задач. ИОПК 1.2 Умеет применять положения экономической, организационной и управленческой теорий в решении профессиональных исследовательских и прикладных задач. - ИОПК 1.3 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
8	Современный стратегический анализ Инновационный менеджмент Управление качеством Учебная практика (научно-исследовательская) Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИОПК 2.1 Определяет источники и методы сбора информации, использует современные техники и методики сбора данных при решении управленческих и исследовательских задач; проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. ИОПК 2.2 Применяет специализированные прикладные программы, для выполнения аналитических и статистических процедур (обработка экономической информации, проведение анализа текущей деятельности и планирования); формулирует статистически обоснованные выводы по результатам эконометрического моделирования. ИОПК 2.3 Использует методологический инструментарий для стратегического и маркетингового анализа. - ИОПК 2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач. ИОПК 2.5 Разрабатывает планы управления инновационной деятельностью.
9	Менеджмент организации Инновационный менеджмент Управление изменениями Управление качеством Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в	ИОПК 3.1 Знает методологические основы принятия, обоснования и реализации организационно-управленческих решений, оценки их эффективности. ИОПК 3.2 Умеет принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИОПК 3.3 Способен принимать обоснованные организационно-

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	квалификационной работы		том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
10	Стратегический маркетинг Менеджмент проектов Инновационный менеджмент Управление изменениями Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческая деятельность	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИОПК 4.1 Знает методологические (экономические и правовые) основы проектной деятельности, инновационного и стратегического управления. ИОПК 4.2 Умеет оценивать внутренние и внешние условия принятия управленческих решений при организации и осуществлении проектной деятельности. ИОПК 4.3 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
11	Методология и методы научных исследований История и философия науки Менеджмент проектов Учебная практика (научно-исследовательская) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Научные исследования	ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИОПК 5.1 Знает подходы к обоснованию и оценке актуальности, теоретической и практической значимости исследований и проектов. ИОПК 5.2 Умеет критически оценивать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследований и проектов, выявлять нерешенные проблемы. ИОПК 5.3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной деятельности, выполнять научно-исследовательские проекты.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				
12	Управление качеством Юридические аспекты кадрового менеджмента Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной	Информационно-аналитический	ПК-1 Способен применять современный аналитический инструментарий для решения профессиональных задач.	ИПК 1.1 Осуществляет сбор, анализ информации и оценивает влияние факторов внешней среды на управление потоковыми процессами предприятия. - ИПК 1.2 Владеет методами обработки информации; интерпретирует полученную информацию для принятия стратегических управленческих

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	<p>квалификационной работы</p> <p>Профессиональные коммуникации в юридической сфере</p>			<p>решений. -</p> <p>ИПК 1.3 Критически оценивает информацию и конструктивно принимает решения на основе анализа и синтеза. -</p> <p>ИПК 1.4 Разрабатывает программу деятельности организации, исходя из изменений во внешней среде и создает условия для ее выполнения. -</p> <p>ИПК 1.5 Разрабатывает проект(план) адаптации предприятия к изменяющейся среде и определяет бюджет расходов на эти мероприятия</p>
13	<p>Современный стратегический анализ</p> <p>Менеджмент организации</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Управление качеством</p> <p>Бренд-менеджмент</p> <p>PR-технологии в юридической деятельности</p> <p>Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования</p> <p>Психология управления и принятия решений в юридической деятельности</p> <p>Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг</p> <p>Корпоративный менеджмент</p> <p>Корпоративная социальная ответственность</p> <p>Управление конфликтами</p> <p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	Организационно-управленческий	ПК-2 Способен осуществлять управленческий процесс на основе результатов оценки влияния факторов внешней среды на функционирование предприятий, организаций.	<p>ИПК 2.1 Определяет методы и владеет инструментами диагностики внешней среды предприятия. -</p> <p>ИПК 2.2 Владеет методами анализа среды организации, учитывает особенности анализа макро- и микросреды организации -</p> <p>ИПК 2.3 Оценивает сферу компетенции органов государственного регулирования корпоративного сектора. -</p> <p>ИПК 2.4 Анализирует конкурентные позиции организации</p> <p>ИПК 2.5 Разрабатывает программу трансформации бренда в зависимости от состояния внешней маркетинговой среды</p>
14	<p>Современный стратегический анализ</p> <p>Менеджмент организации</p> <p>Инновационный менеджмент</p> <p>Управление изменениями</p> <p>PR-технологии в юридической деятельности</p> <p>Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования</p> <p>Психология управления и принятия решений в юридической деятельности</p>	Организационно-управленческий	ПК-3 Способен принимать управленческие решения на основе результатов оценки влияния факторов внутренней среды на функционирование предприятий, организаций.	<p>ИПК 3.1 Применяет различные методы исследования факторов внутренней среды для принятия обоснованных управленческих решений и разработки коммерческой политики по оказанию логистических услуг -</p> <p>ИПК 3.2 Разрабатывает профиль факторов внутренней среды и рекомендации относительно ликвидации слабых сторон деятельности организации. -</p> <p>ИПК 3.3 Владеет способами формирования системы менеджмента организации, предприятия и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. -</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг Организационное поведение Корпоративный менеджмент Корпоративная социальная ответственность Управление конфликтами Математические методы в принятии управленческих решений Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			ИПК 3.4 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. - ИПК 3.5 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности управления. - ИПК 3.6 Разрабатывает стратегии управления персоналом, мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвует в их реализации.
15	Менеджмент проектов Менеджмент организации Анализ хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять проектирование и руководство хозяйственной деятельностью предприятия, организации.	ИПК 4.1 Владеет способами формирования системы управления на предприятии. - ИПК 4.2 Контролирует и регулирует деятельность организации для повышения эффективности деятельности. - ИПК 4.3 Разрабатывает проекты и программы деятельности предприятия исходя из потребностей рынка и создает условия для их выполнения. - ИПК 4.4 Оценивает последствия реализации своих решений на разных горизонтах времени и для всех участников деятельности организации.
16	Методология и методы научных исследований Менеджмент организации Инновационный менеджмент Управление изменениями Математические методы в принятии управленческих решений Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Финансовый	ПК-5 Способен осуществлять антикризисное управление предприятием для предотвращения банкротства.	ИПК 5.1 Разрабатывает программу антикризисных мероприятий предприятия, ее цели и порядок разработки. ИПК 5.2 Проводит оценку возможного объема иммобилизации средств за счет реструктуризации активов предприятия. ИПК 5.3 Обосновывает возможность и целесообразность проведения внутренней реорганизации неплатежеспособного предприятия путем разделения и выделения. ИПК 5.4 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия. ИПК 5.5 Определяет объем и проводит исследования состава долговых обязательств неплатежеспособного предприятия.
17	Стратегический маркетинг	Предпринимательский	ПК-6 Способен принимать управленческие решения по	ИПК 6.1 Выдвигает и обосновывает предпринимательскую идею. Разрабатывает маркетинговые стратегии и оценивает результаты

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	<p>Бренд-менеджмент</p> <p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>		<p>маркетинговому управлению предприятием на основе результатов маркетинговых исследований.</p>	<p>управленческих решений по маркетинговому управлению предприятием на основе маркетинговых исследований</p> <p>ИПК 6.2 Разрабатывает программу маркетинговой деятельности, осуществляет реализацию и контроль маркетинговых мероприятий.</p> <p>ИПК 6.3 Разрабатывает программу по реорганизации акционерных обществ, созданию, функционированию и реорганизации дочерних предприятий, исходя из потребностей стейкхолдеров, и создает условия для ее выполнения.</p> <p>ИПК 6.4 Осуществляет прогнозные оценки результативности альтернативных стратегий с учетом факторов риска.</p> <p>ИПК 6.5 Формирует управленческие решения относительно стратегии и тактики маркетинга инноваций.</p>
18	<p>Менеджмент организации</p> <p>Производственная практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Консультационный</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять управленческое консультирование.</p>	<p>ИПК 7.1 Владеет способами формирования системы управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p> <p>ИПК 7.2 Разрабатывает оптимальные варианты решений и оформляет результаты работы.</p> <p>ИПК 7.3 Владеет методикой оценки результатов управленческого консультирования.</p> <p>ИПК 7.4 Использует закономерности организации и предоставления услуг в управлении предприятием и особенности управленческого консультирования в разных функциональных сферах менеджмента.</p>
19	<p>История и философия науки</p> <p>Математические методы в принятии управленческих решений</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>ПК-8 Способен разрабатывать концепцию научного исследования, планировать, организовывать и проводить научные исследования по различным направлениям с использованием инновационных технологий и методов, оценивать результаты и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятий, организаций и совершенствованию практики управления.</p>	<p>ИПК 8.1 Формирует аппарат научного исследования, организует процесс научно-исследовательской работы, разрабатывает программу исследований и управляет ее реализацией.</p> <p>ИПК 8.2 Формирует систему регулирования инновационной деятельности.</p> <p>ИПК 8.3 Использует методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований.</p> <p>ИПК 8.4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности деятельности и совершенствованию практики управления.</p> <p>ИПК 8.5 Осуществляет подготовку обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
20	Педагогика высшей школы Производственная практика (педагогическая)	Педагогический	ПК-9 Способен планировать, организовывать, методически обеспечивать, осуществлять, оценивать результаты, контролировать учебный процесс и все виды учебно-методической работы в условиях различных форм обучения в организациях и предприятиях.	ИПК 9.1 Знает особенности методики обучения, методы, формы и средства обучения. ИПК 9.2 Разрабатывает учебно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения. ИПК 9.3 Выполняет такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе.
21	Методика проведения налогового контроля Бюджетное право Страховое право Основы уголовного права и процесса Преступность в сфере экономической деятельности Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Правоприменение	ПК-10 Способность квалифицированно применять нормативно-правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ИПК 10.1 Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.2 Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.3 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ИПК 10.4 Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 10.5 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
22	Основы уголовного права и процесса Правовое регулирование имущественных отношений в семье Преступность в сфере экономической деятельности Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Правоприменение	ПК-11 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ИПК 11.1 Знает правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств. ИПК 11.2 Осуществляет квалификацию фактов, событий и обстоятельств. ИПК 11.3 Владеет навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств.
23	Составление гражданско-процессуальных документов Юридическая техника Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Юридическое письмо	ПК-12 Владение навыками составления юридических документов.	ИПК 12.1 Знает основные правила юридической техники. ИПК 12.2 Умеет самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. ИПК 12.3 Владеет навыками выявления юридикотехнических недостатков юридических текстов.

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
24	Методика проведения налогового контроля Составление гражданско-процессуальных документов Юридическая техника Бюджетное право Страхование право Правовое регулирование имущественных отношений в семье Правовое регулирование предпринимательской деятельности Производственная практика по профилю профессиональной деятельности	Консультационный	ПК-13 Способен давать квалифицированные юридические консультации.	ИПК 13.1 Знает специфику и методику осуществления консультирования в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.2 Дает квалифицированные консультации в конкретных сферах юридической деятельности. ИПК 13.3 Владеет навыками правового консультирования в конкретных сферах юридической деятельности.
25	Юридические аспекты кадрового менеджмента PR-технологии в юридической деятельности Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Профессиональные коммуникации в юридической сфере	Организационно-управленческий	ПК-14 Постановка и эффективное решение сложных системных задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций в области юриспруденции.	ИПК 14.1 Знает функции коммуникации и принципы продвижения юридической организации. ИПК 14.2 Разрабатывает принципы формирования и развития юридической организации. ИПК 14.3 Владеет основными приемами и методами решения организационно-управленческих проблем юридической организации. ИПК 14.4 Владеет методами исследования микро- и макросреды юридической организации.
26	Юридические аспекты кадрового менеджмента PR-технологии в юридической деятельности Психология управления и принятия решений в юридической деятельности Коммуникативный менеджмент в сфере юридических услуг Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Организационно-управленческий	ПК-15 Лидерство и восприятие управленческих инноваций в юридической сфере.	ИПК 15.1 Знает способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической сфере. ИПК 15.2 Умеет воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации по вопросам юридической деятельности. ИПК 15.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в юридической деятельности.
27	Юридические аспекты кадрового менеджмента Психология управления и принятия решений в юридической деятельности	Организационно-управленческий	ПК-16 Управление человеческими ресурсами и формирование социального	ИПК 16.1 Знает теоретические основы формирования кадрового потенциала, интеллектуального капитала персонала и организации. ИПК 16.2 Разрабатывает концепцию управления персоналом, кадровую и

№	Учебные дисциплины (в т.ч. практики, ГИА)	Наименование категории (группы) компетенций / типы задач проф. деятельности	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4	5
	Корпоративный менеджмент Корпоративная социальная ответственность Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Профессиональные коммуникации в юридической сфере		капитала в юридической сфере.	социальную политику, стратегию управления персоналом в соответствии со стратегическими планами юридической организации. ИПК 16.3 Владеет методами формирования корпоративной культуры в деятельности юридической организации.

