

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине (модулю)

**«ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**  
Профиль: **Гражданско-правовой**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

А. А. Завгородняя, А.С. Кобзева

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Методические рекомендации  
для выполнения курсовой работы  
обучающимися по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(профиль: Гражданско-правовой)  
основной образовательной программы высшего профессионального  
образования  
Бакалавриат  
очной и заочной форм обучения

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры гражданско-правовых  
дисциплин  
Протокол от 01.09.2023 года № 2

ОДОБРЕНО  
Учебно-методическим советом ДГУЮ  
Минюста России  
Протокол от 01.09.2023 года № 1

Донецк – 2023 г.

УДК 347 (079.1)

**Завгородняя А.А.** Методические рекомендации для выполнения курсовой работы обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль: гражданско-правовой образовательной программы высшего образования Бакалавриат очной и заочной форм обучения / А. А. Завгородняя, А.С. Кобзева – Донецк : ДГУЮ Минюста России, 2023. – 37 с.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы обучающимися разработаны в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Гражданско-правовой) основной образовательной программы высшего профессионального образования Бакалавриат очной и заочной форм обучения.

В рекомендациях представлены методические материалы для оформления курсовой работы, тематика курсовых работ, рекомендации по выполнению исследований и др.

Рецензент:

Лукина И. М. – к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой юриспруденции ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. Цели и задачи курсовой работы.....	5
2. Содержание и структура курсовой работы.....	6
3. Организация работы по подготовке курсовой работы.....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
5. Объем и требования к оформлению курсовой работы.....	13
6. Порядок предоставления курсовой работы на проверку.....	17
7. Защита курсовой работы.....	18
8. Критерии оценки курсовой работы.....	19
9. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине.....	20
Литература.....	25

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина (модуль) «Гражданское право» занимает важнейшее место в подготовке юриста. Курс гражданского права содержит обобщенные и систематизированные сведения о гражданско-правовых явлениях, понятиях, категориях, а его изучение позволяет понимать не только содержание, но и смысл гражданско-правового регулирования.

Курсовая работа по учебной дисциплине (модулю) «Гражданское право» – это самостоятельное творческое исследование обучающегося, выполняемое под руководством преподавателя (научного руководителя).

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях науки и содержать элементы научной новизны, а также научно-практические проблемы с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов её решения.

### 1. Цели и задачи курсовой работы

Целью курсовой работы является формирование у обучающихся навыков самостоятельного научного исследования избранной темы, повышение уровня их теоретической и профессиональной подготовки, углубленное усвоение учебного материала в соответствующей области.

Задачей курсовой работы является:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине: «Гражданское право»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающегося системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умение формулировать выводы и предложения;
- привитие обучающемуся культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- формирование способности соблюдать законодательство РФ, в том числе Гражданский кодекс, законы, а также общепризнанные принципы;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством;
- формирование способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- овладение навыками подготовки юридических документов;

– формирование способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

## **2. Содержание и структура курсовой работы**

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о способностях и умении обучающегося последовательно и логически излагать теоретические положения и результаты исследования.

При выполнении курсовой работы, обучающийся должен на основе полученных знаний по дисциплине «Гражданское право» провести исследование избранной проблемы и разработать рекомендации относительно её решения. Для этого необходимо изучить законодательные акты, специальную литературу, статьи периодических изданий, справочники и другие источники.

Одним из требований к курсовой работе является проведение исследования с использованием конкретных материалов правоприменения гражданских норм, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта по гражданскому праву.

Тема курсовой работы для каждого обучающегося определяется индивидуально с учётом его научных интересов, уровня теоретической подготовки.

Для обучающихся заочной формы обучения тема курсовой работы, как правило, должна быть связана с местом их работы, должностью, которую они занимают на конкретном предприятии.

Тема курсовой работы и сроки её представления к защите устанавливаются заведующим кафедрой и научным руководителем.

Последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление календарного плана выполнения курсовой работы;
- изучение и анализ научной литературы и нормативных правовых актов по теме курсовой работы;
- обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;
- изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;
- описание процесса исследования;
- формулирование выводов и изложение их в соответствии с содержанием курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь по дисциплине «Гражданское право» и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана

грамотно, хорошим профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Обязательными структурными частями курсовой работы являются:

- титульный лист;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты и при наличии подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при условии их наличия). Указанная последовательность

обязательно должна сохраняться в работе.

### 3. Организация работы по подготовке курсовой работы

Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

**1-й этап – выбор темы.** Выбор темы выполняется согласно рекомендованного и утверждённого кафедрой гражданского и трудового права перечня тем курсовых работ. При выборе темы курсовой работы должна учитываться будущая специализация обучающегося или направленность работы обучающегося заочной формы обучения в настоящее время (если она совпадает или отвечает профилю подготовки специалиста) и тот производственный опыт, который ими уже приобретён.

Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и на основании заявления, написанного обучающимся, утверждается заведующим кафедрой (*Приложение 1*).

Заявление о выборе темы курсовой работы должно быть написано не менее чем за один месяц до начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

Обучающийся, на основании заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя не менее чем за два месяца до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа, выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускаются.

По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

При возникновении трудностей с подбором литературных источников обучающийся имеет возможность обратиться за помощью к руководителю работы или ведущему преподавателю-лектору дисциплины «Гражданское право».

**2-й этап – составление плана курсовой работы.** Данный этап является очень важным и ответственным моментом в общем процессе выполнения курсовой работы, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы.

План должен отображать основные узловые вопросы курсовой работы, которые подлежат рассмотрению.

Составленный план желательно обсудить с научным руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую работу.

**3-й этап – подбор и изучения литературных источников.** На этом этапе обучающийся должен составить всю библиографию, которая относится к теме курсовой работы, в которой следует выделить основные и вспомогательные литературные источники. Желательно составить короткую аннотацию каждого из них для дальнейшего использования.

Составляют библиографию на основе рекомендованной литературы с обязательным конспектированием нужного материала с целью его изучения и использования в курсовой работе.

В библиографию желательно включать литературу, изданную в последние годы, а также журнальные статьи и материалы из сети «Интернет».

Необходимый материал желательно выписывать на отдельные листочки по каждому из вопросов с указанием фамилии автора, наименования источника и номеров страниц. Эти данные будут использованы при формировании литературных источников в курсовой работе.

**4-й этап – написание и оформление работы.** Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют согласно плану. На этом этапе уточняется структура работы и подбирается иллюстрационный материал. После этого выполняется черновой вариант работы, который в дальнейшем литературно обрабатывается и редактируется.

Завершённую работу оформляют согласно требованиям, приведённым в разделе 4 методических указаний.

В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении содержания работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- составляет рецензию на курсовую работу.



Назначенный руководитель вправе отказаться от научного руководства в ходе работы над курсовой работой в случае нарушения плана работы или других установленных руководителем правил написания работы.

Проверка курсовой работы осуществляется в таком случае преподавателем, назначаемым на заседании кафедры.

#### 4. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Гражданское право» должна отвечать требованиям стандартов и состоять из таких элементов:

- титульный лист;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты и при наличии подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при условии их наличия).

Указанная последовательность обязательно должна сохраняться в работе.

Курсовую работу необходимо выполнять с помощью компьютерной техники на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист должен содержать следующие элементы:

– полное наименование вышестоящего органа, вуза (ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ» (ДГУЮ Минюста России)) кафедры гражданско-правовых дисциплин;

– название учебной дисциплины – «Гражданское право» и темы курсовой работы;

– сведения о научном руководителе (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, а при их отсутствии должности, подпись);

– сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, институт, группа, подпись);

– наименование места и год выполнения работы (*Приложение 2*).

**Календарный план** выполнения курсовой работы (*Приложение 3*) должен содержать:

– сведения об его утверждении научным руководителем (с указанием его научной степени, учёного звания, а при их отсутствии должности, Ф.И.О., даты, подписи);

– сведения о запланированных датах выполнения видов работ в графе «План»;

– сведения о фактическом выполнении видов работ в графе «Факт».

– Ф.И.О. и подпись обучающегося.

**Содержание** включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (введение, номера и названия глав с

соответствующим указанием пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (*Приложение 4*).

Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

**Введение** – вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируется цель и задачи работы.

Введение должно содержать:

- актуальность темы, в которой кратко обрисовывается современное состояние данной проблемы, необходимость её изучения и исследования;

- объект исследования – организация или предприятие, данные которого исследуются в работе;

- предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования;

- цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования относительно объекта исследования;

- задачи работы, которые вытекают непосредственно из целей;

- методы исследования;

- используемые теоретические источники, указываются фамилии авторов, которые внесли наиболее ощутимый взнос в разработку проблемы;

- структура работы, краткое содержание глав, пунктов и подпунктов основной части работы.

При формировании цели и задач, они должны быть краткими и чёткими. Формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Объем вступления не должен превышать 10% объёма курсовой работы и должен составлять приблизительно 2 – 2,5 страницы.

**Основная часть** работы состоит из глав, пунктов и подпунктов. Работа должна содержать не менее 2-х глав. Каждая глава должна содержать не более 5-ти структурных элементов (пунктов). Объем главы основной части курсовой работы не должен быть менее 5-ти страниц.

Каждую главу начинают с новой страницы. Названия глав курсовой работы не должны повторять тему курсовой работы, а названия подпунктов название главы, частью которой они являются. Основному тексту главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования. В конце каждой главы обязательно формулируются выводы с кратким изложением приведённых в главе научных и практических результатов.

**В первой главе**, которая может содержать два или три подпункта, необходимо дать характеристику современного состояния теории рассматриваемых вопросов.

Обзор должен полно и систематизировано отображать состояние предмета исследования, а сведения, которые содержатся в нём, должны

позволить объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения целей, поставленных в работе.

По каждому из вопросов желательно высказывать мысли разных авторов, делать их сравнительный анализ и формулировать обобщённые выводы из проводимого обзора.

Тему курсовой работы нужно рассматривать с позиций современности, теоретические положения сопровождать примерами из практики юридической деятельности. Необходимо продемонстрировать умение самостоятельно формулировать выводы на основе изученной литературы, собранного, обработанного и изложенного материала.

Общий объем первой главы должен составлять приблизительно 10 – 15 стр.

**Вторая глава** курсовой работы должна носить исследовательский характер и базироваться на фактических материалах и судебных решениях.

Материалы, которые являются базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел. Нужно избегать ненужных сведений, отбирать только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объём собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования, которая согласовывается с преподавателем, консультирующим выполнение работы.

Как правило, эта глава содержит основные аналитические материалы и включает 3 – 4 пункта.

Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведённых материалов и формулирования им выводов по итогам проведённого при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, обучающийся должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

Если избранная обучающимся тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, они должны быть приведены обучающимся со ссылкой на источник их опубликования. Аналитическая обработка материалов должна выполняться с применением компьютерной техники и современного программного обеспечения и сопровождаться составлением соответствующих схем, таблиц, диаграмм, рисунков с пояснениями к ним.

Отдельные материалы нужно выносить в приложения.

Вторую главу также нужно завершать выводами с формулированием проблем, которые нуждаются в решении. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. В частности, конкретизируются способы использования раскрытых резервов, пути устранения недостатков в работе.

Общий объем второй главы должен быть в пределах 20 страниц.

Для более полного раскрытия темы курсовой работы обучающийся может дополнить текст **третьей главой**. Глава может состоять из двух пунктов, в первом из которых должны содержаться предложения, направленные на решение проблем. Во втором пункте третьей главы в случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства или нормативно-правовых актов, обучающийся по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативно-правовые акты, как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов. В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа, данное обстоятельство также может быть отмечено обучающимся.

Общий объем третьей главы может составить 5 и более страниц.

Завершается работа **Заключением**, которое должно иметь конкретный характер. В заключении необходимо показать, каким образом решены задачи курсовой работы, которые были поставлены в начале и в какой степени достигнуты её цели. Заключение должно содержать выводы о теоретическом, методическом и практическом значении выполненной работы и рекомендации по применению полученных результатов для правоприменения и усовершенствования законодательства.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать все использованные обучающимся при подготовке курсовой работы источники, как на бумажных носителях, так и на электронных:

- нормативно-правовые акты;
- учебная литература;
- монографические исследования;
- статьи и др.;
- статистические издания;
- материалы официальных интернет-ресурсов;
- электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство» (РФ).

На основные приведённые в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

**Приложения** оформляют как продолжение курсовой работы после списка использованных источников и литературы. В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные обучающимся результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (например, Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте

работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по... (Приложение 2)». Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

## 5. Объем и требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна характеризоваться высоким уровнем содержания, соответствующей структурой и оформлением.

Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

Работа выполняется на бумаге стандартного формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Междустрочный интервал – 1,5, шрифт – Times New Roman, размер шрифта –14.

Первые страницы курсовой работы (до введения) печатаются с одинарным интервалом.

**Размеры полей:** левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ основного текста – 1,25 см. Выравнивание основного текста относительно левого и правого полей – по ширине. На одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

**Оформление таблиц** (схем) производится согласно следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание текста в ячейках таблицы (схемы) по центру, абзацных отступов нет.

Сканирование таблиц как картинки не допускается.

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста.

По согласованию с научным руководителем объем работы может быть увеличен.

**Объем** структурных частей должен быть равен: титульный лист – 1 стр., календарный план – 1 стр., содержание – 1 стр., введение не менее – 2-3 стр., основная часть не менее – 20-25 стр., заключение – 2-3 стр.

Каждую главу основного текста необходимо начинать с новой страницы, независимо от того, какое количество строк осталось на предыдущей странице. После окончания предыдущей структурной части работы необходимо выставить «разрыв страницы».

**Названия структурных частей работы** – «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» – печатают с выравниванием по центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера главы полужирным шрифтом. В конце названия структурной части работы точка не ставится.

**Заглавия пунктов и подпунктов** печатаются с абзаца (стандартный отступ 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниваем по левому краю. Переносы слов в заголовках не

допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк.

**Нумерация страниц**, глав, пунктов (подпунктов) проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с введения (страница 4); нумерация страниц сквозная.

**Пункты** нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядкового номера пункта, после каждой цифры ставится точка, например: «1.1. Понятие органов исполнительной власти».

**Иллюстрации** (схемы, графики) и таблицы необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые либо сразу на следующей странице. Разрыв между упоминанием иллюстрационных данных в тексте и их расположением не должен превышать 1 страницу. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы и включают номер главы и номер иллюстрации (например, «Рис. 1.1»). Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи располагаются под иллюстрацией и оформляются курсивом с выравниванием по центру.

**Таблицы** нумеруют последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка («Таблица 1.1»). На следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (полужирным шрифтом) с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

**Ссылки.** При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в курсовой работе.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на использованные источники и литературу (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определённом месте работы) или [15, Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.] для ссылки на архив.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или непрямым.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть забран в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При непрямом цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования

актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых обучающимся тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна!

Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом. Плагиат не допустим, ни в каких объёмах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Ссылаться желательно на источники, изданные за последние 5-10 лет. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них имеется материал, не включенный в последнее издание или когда источник вообще не переиздавался за последние десять лет.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием каким органом и когда принятый. Так же при упоминании нормативно-правового акта необходимо после указания полного наименования, указать его сокращённое наименование (например: Гражданский Кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ)).

**Список использованных источников** и литературы следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (*Приложение 5*).

Список должен содержать не менее 25-ти наименований использованных источников и литературы, из которых не менее 10-ти современных источников (даты изданий не более 5-ти лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список использованных источников и литературы статей необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Список используемых источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Судебная практика.
3. Научная и учебная литература.
4. Периодические издания (журналы, газеты).
5. Авторефераты и диссертации.
6. Справочная литература.
7. Иностранная литература.
8. Электронные ресурсы.

**Нормативно-правовые акты** (по их юридической силе, в нисходящем порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

**Судебная практика** (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратном хронологическом порядке. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

**Научная и учебная литература по теме** (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к кодексам). Расположение документов – в алфавитном порядке по фамилии первого автора или названию источника. Не следует отделять книги от статей.

**Авторефераты, диссертации.**

**Справочная литература** (энциклопедии, словари, словари справочники).

**Иностранная литература.** Описание даётся на языке оригинала. Расположение документов – в алфавитном порядке.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка в работе.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. С «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Общая схема библиографического описания включает:

1) обязательные элементы:

1. Заголовок (ФИО автора или первого из авторов, если их 2, 3 и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр и назначение документа).
4. Сведения об ответственности (информация об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (повторность, переработка, дополнения).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Название издательства или издающей организации.

8. Год издания.

9. Объём (сведения о количестве страниц).

2) Факультативные элементы используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (к примеру, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в квадратных скобках сразу после заглавия без каких-либо знаков предписанной пунктуации (например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.).

После списка использованных источников ставится авторская подпись и дата завершения работы.



## 6. Порядок предоставления курсовой работы на проверку

Курсовая работа, подготовленная обучающимся в окончательном виде, должна быть предоставлена на кафедру Государственного и международного права не менее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 14 дней до даты проведения защиты курсовой работы (для обучающихся заочной формы обучения).

Курсовая работа должна быть предоставлена в следующем комплекте:

- в отпечатанной форме в прошитом, сброшюрованном или скреплённом виде – 1 экземпляр;
- в электронной форме на USB-флеш-накопителе / направлена на электронную почту научного руководителя (для проверки работы в системе «Антиплагиат»).

Дата сдачи курсовой работы фиксируется в специальном журнале (Журнале учёта курсовых работ) и засвидетельствуется личной подписью обучающегося.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет её в течение 7-ми календарных дней от даты регистрации в журнале, составляет рецензию, которая представляет собой анализ качества курсовой работы и принимает решение о допуске (не допуске) работы к защите (Приложение 6).

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

- оригинальность текста и выводов курсовой работы (*не менее 50%*);
- соответствие содержания работы выбранной обучающимся теме;
- уровень проработки обучающимся теоретической, законодательной и статистической базы, а также практических материалов по теме;
- степень овладения обучающимся научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;
- полнота раскрытия вопросов, обозначенных в содержании для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;
- обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность суждений обучающегося;
- соответствие работы установленным требованиям к её оформлению.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите, курсовая работа подлежит переработке с учётом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному предоставлению на проверку тому же научному руководителю не менее чем за 3 дня до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной формы обучения) и не менее чем за 3 дня до даты защиты (для обучающихся заочной формы обучения).

При нарушении сроков предоставления курсовой работы, указанных выше, курсовая работа может быть принята научным руководителем только с

разрешения директора института или его заместителя, принятого на основании письменного заявления обучающегося.

В заявлении обучающийся должен указать причину нарушения срока сдачи курсовой работы.

## **7. Защита курсовой работы**

Дата защиты курсовой работы устанавливается в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно предоставившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию научного руководителя.

Обучающиеся защищают курсовую работу перед комиссией. В комиссию входит не менее 2-х преподавателей кафедры гражданского и трудового права, включая научного руководителя.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад обучающегося и ответы на вопросы присутствующих членов комиссии.

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point). Общая продолжительность доклада не может превышать 10-ти минут.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название темы курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- методы, которые использовались при написании курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом анализа литературы и положенные в основу основной части курсовой работы (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные обучающимся.

Решение по результатам защиты принимается присутствующими членами комиссии после окончания процедуры защиты.

Решение комиссии об оценке за курсовую работу и её защита основывается на:

- оценке научного руководителя (в целом);
- оценке членов комиссии за оформление и содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания членов комиссии и научного руководителя.

Членами комиссии при обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты.

Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются в виде

зачётно-экзаменационной ведомости оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке и не допускается к сдаче экзамена по аналогичной дисциплине.

Для ликвидации академической задолженности обучающийся обязан в установленные сроки предоставить курсовую работу руководителю и защитить её перед комиссией.

Итоги выполнения и защиты обучающимися курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры.

## 8. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценивания курсовой работы является качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы по теме работы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соблюдение графика выполнения курсовой работы; соответствие содержания выбранной теме; соответствие содержания глав и пунктов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; наличие практических рекомендаций; аккуратность внешнего вида работы и её оформление; соблюдение заданного объёма работы; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы; правильность цитирования; качество выполнения и оформления рисунков, схем, таблиц; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите работы.

Критерии и шкала оценивания (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале и 100-балльной шкале)	Критерий оценивания
5 / 90-100	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалов, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
4 / 75-89	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалов, может

	применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно
3 / 60-74	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения
2 / менее 60	Не ориентируется в содержании и структуре. Допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

### 9. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Акции: понятие, классификация.
2. Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
3. Банковская информация и обеспечение банковской тайны.
4. Банкротство предприятий.
5. Виды договоров купли-продажи.
6. Виды и особенности договоров перевозки грузов на морском транспорте.
7. Вина и ее формы при гражданском правонарушении.
8. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
9. Виндикационный и негаторный иски.
10. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
11. Государство как особый субъект гражданского права.
12. Гражданско-правовая охрана личности гражданина.
13. Гражданско-правовое регулирование вексельного обращения.
14. Гражданско-правовое регулирование залога.
15. Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
16. Добровольное имущественные страхование и его виды.
17. Добровольное личное страхование и его виды.
18. Договор банковского вклада (понятие, элементы и виды).
19. Договор банковского счета
20. Договор буксировки и его виды.
21. Договор дарения.
22. Договор займа (понятие, виды, элементы).
23. Договор купли-продажи (понятие, содержание, предмет).
24. Договор медицинского страхования.
25. Договор найма (аренды) жилого помещения и основные права и обязанности
26. Договор перевозки багажа.
27. Договор подряда в сфере бытового обслуживания.
28. Договор поставки (понятие, содержание, предмет).
29. Договор страхования (понятие, содержание, виды).

30. Договорная практика применения неустойки как способа обеспечения исполнения обязательств.
31. Договорное и законное представительство.
32. Договорные формы пользования земельными участками.
33. Договоры на производство научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных и изыскательских работ.
34. Договоры поручения и комиссии на современном этапе.
35. Заключение договора на торгах.
36. Заключение договора.
37. Залог товаров в обороте.
38. Защита прав и интересов граждан по договору подряда.
39. Защита чести, достоинства и деловой репутации лица по гражданскому законодательству.
40. Изменение и расторжение договора.
41. Имущественная ответственность сторон по договору строительного подряда.
42. Имущество как объект гражданских правоотношений.
43. Ипотека в гражданском праве.
44. Исковая давность и ее гражданско-правовое значение.
45. Исполнение обязательства, в котором участвуют несколько кредиторов или должников.
46. Коммерческие организации с иностранными инвестициями: особенности правового статуса.
47. Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
48. Место страхования в системе гражданского права.
49. Недвижимость: понятие, виды, общие положения о правовом режиме.
50. Недействительность сделок.
51. Некоммерческие организации как юридические лица.
52. Нематериальные блага и их защита.
53. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
54. Обеспечение исполнения договорных обязательств.
55. Общая совместная собственность крестьянского (фермерского) хозяйства
56. Общая совместная собственность супругов.
57. Объекты права собственности.
58. Объем ответственности транспортной организации при утрате, порче или повреждении груза и при нарушении сроков его доставки.
59. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
60. Обязательное государственное страхование и его виды.
61. Опекa и попечительство. Патронаж над дееспособными гражданами.
62. Организация как субъект ответственности за причинение вреда.
63. Основания и порядок ликвидации юридического лица.
64. Ответственность за нарушение договорных обязательств.
65. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
66. Ответственность перевозчика за нарушение сроков доставки грузов.

67. Отдельные способы защиты гражданских прав: самозащита; возмещение убытков; признание недействительным акта государственного органа.

68. Перемена лиц в обязательстве.

69. Перепоручение и переадресование исполнения обязательства.

70. Полное товарищество как субъект гражданского права.

71. Понятие гражданского правоотношения и его особенности.

72. Понятие договора аренды.

73. Понятие и виды вещных прав.

74. Понятие и виды договоров подряда.

75. Понятие и виды сделок.

76. Понятие и виды страхования. Соотношение гражданско-правового страхования с социальным.

77. Понятие и значение договора.

78. Понятие и общая характеристика договора перевозки грузов.

79. Понятие и особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.

80. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).

81. Понятие и принципы исполнения обязательств.

82. Понятие и система источников гражданского права.

83. Понятие и состав гражданского правонарушения. Принцип презюмируемой (предполагаемой) вины при причинении вреда.

84. Понятие и сфера применения договора транспортно-экспедиционного обслуживания.

85. Понятие, виды и порядок образования акционерных обществ.

86. Понятие, виды и правовой режим ценных бумаг.

87. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств.

88. Порядок создания и учредительные документы юридических лиц.

89. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

90. Право государственной и муниципальной собственности.

91. Право общей собственности.

92. Право собственности граждан.

93. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

94. Право собственности кооперативов.

95. Право собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.

96. Право собственности на землю.

97. Право собственности некоммерческих организаций.

98. Право собственности хозяйственных обществ.

99. Право собственности хозяйственных товариществ.

100. Право собственности юридических лиц.

101. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

102. Правовая природа и значение расчетных и кредитных обязательств.

103. Правовое положение акционерного общества.

104. Правовое положение банков.

105. Правовое положение биржи.
106. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
107. Правовое положение унитарного предприятия.
108. Правовое регулирование аккредитивной формы расчетов.
109. Правовое регулирование биржевой торговли.
110. Правовое регулирование поставок для государственных нужд.
111. Правовое регулирование форм расчетов.
112. Правовой режим имущества акционерных обществ.
113. Правовой режим индивидуальной предпринимательской деятельности без образования юридического лица.
114. Правовой режим коммерческой тайны.
115. Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий: понятие и основные положения.
116. Правовой статус некоммерческих организаций: понятие, виды, общая характеристика.
117. Правовой статус общества с ограниченной ответственностью: понятие и основные положения.
118. Правовой статус дочерних и зависимых хозяйственных обществ: понятие и основные положения.
119. Правовой статус производственных кооперативов: понятие и основные положения.
120. Правовые проблемы перестрахования. Понятие и элементы обязательства, возникающего из причинения вреда.
121. Правовые формы коммерческого посредничества.
122. Правовые формы оптовой купли-продажи.
123. Правовые формы розничной купли-продажи.
124. Правовые формы товарообмена (бартера).
125. Правоспособность и дееспособность граждан: понятие и содержание.
126. Правосубъектность потребительского кооператива.
127. Правосубъектность производственного кооператива.
128. Пределы осуществления гражданских прав.
129. Предмет и метод гражданского права.
130. Предпосылки и условия договора строительного подряда.
131. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения как объект гражданско-правового регулирования.
132. Предприятие как объект гражданского права.
133. Представительства и филиалы юридического лица..
134. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.
135. Применение гражданского законодательства по аналогии.
136. Применение и толкование гражданско-правовых норм.
137. Принципы гражданского права: достижения цивилистики и законодательный эффект.
138. Принципы исполнения обязательств.

139. Приобретение права собственности.
140. Проблемы разграничения гражданского права и смежных отраслей права.
141. Процедуры банкротства: виды, общая характеристика.
142. Развитие учения о юридических лицах в науке гражданского права.
143. Различия между трудовыми договорами и договорами подряда.
144. Реквизиция, конфискация и национализация имущества.
145. Реорганизация юридических лиц.
146. Система гражданско-правовых средств защиты права собственности и других вещных прав.
147. Случай и непреодолимая сила в гражданском праве.
148. Современные проблемы недействительности сделок.
149. Соотношение договоров найма и аренды жилых помещений.
150. Специфика правовых форм закупки сельскохозяйственной продукции.
151. Способы ограничения имущественной ответственности индивидуального предпринимателя.
152. Способы прекращения обязательств.
153. Сроки в гражданском праве.
154. Строительный подряд как разновидность договора
155. Товарищество на вере как субъект гражданского права.
156. Условия ответственности транспортной организации за несохранность перевозимых грузов
157. Фирменное наименование и его гражданско-правовая охрана.
158. Ценные бумаги: понятие, виды, общие положения о правовом режиме.
159. Чек как ценная бумага и форма расчетов.
160. Юридические факты в гражданском праве.



## Литература

### Нормативные акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм.) ] // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. // СЗ РФ. 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть 2 от 26 января 1996 г. // СЗ РФ. 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть 3 от 26 ноября 2001 г. // СЗ РФ. 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть 4 от 18 декабря 2006 г. // СЗ РФ. 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.
6. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. // СЗ РФ. 1995. – № 21. – Ст. 1930.
7. О сельскохозяйственной кооперации : Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. // СЗ РФ. 1995. – № 50. – Ст. 4870.
8. О несостоятельности (банкротстве) : Федеральный закон от 26 октября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. – № 43. – Ст. 4190.
9. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. – № 30. – Ст. 3594.
10. О защите прав потребителей : Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г // СЗ РФ. 1996. – № 3. – Ст. 140.
11. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей : Федеральный закон от 08 августа 2001 г. // СЗ РФ. 2001. – № 33 (ч. 1). – Ст. 3431.
12. Об акционерных обществах : Федеральный закон от 26 декабря 1995 г // СЗ РФ. 1996. – № 1. – Ст. 1.
13. Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон от 08 февраля 1998 г // СЗ РФ. 1998. – № 7. – Ст. 785.
14. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. // СЗ РФ. 2002. – № 48. – Ст. 4746.
15. О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 12 января 1996 г // СЗ РФ. 1996. – № 3. – Ст. 145.
16. О приватизации государственного и муниципального имущества : Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. // СЗ РФ. 2002. – № 4. – Ст. 251.
17. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) : Федеральный закон от 10.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. – № 28. – Ст. 2790.
18. О рынке ценных бумаг : Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. // СЗ РФ. 1996. – № 17. – Ст. 1918.

### Судебная практика:

1. По делу о проверке конституционности положений пункта 6 статьи 2 и пункта 7 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», части шестой статьи 29 Федерального закона «Об общественных объединениях» и части 1 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, фонда «Костромской центр поддержки общественных инициатив», граждан Л. Г. Кузьминой, С. М. Смиренского и В. П. Юкечева : Постановление Конституционного Суда РФ от 8 апреля 2014 г. N 10-П

2. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 19 Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью «Фирма Рейтинг» : Постановление Конституционного Суда РФ от 21 февраля 2014 г. N 3-П

3. По делу о проверке конституционности абзаца первого пункта 1 статьи 1158 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина М. В. Кондрачука : Постановление Конституционного Суда РФ от 23 декабря 2013 г. N 29-П

4. По делу о проверке конституционности положений пунктов 1, 5 и 6 статьи 152 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина Е. В. Крылова : Постановление Конституционного Суда РФ от 9 июля 2013 г. N 18-П

5. По делу о проверке конституционности пунктов 1 и 2 статьи 29, пункта 2 статьи 31 и статьи 32 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки И. Б. Деловой : Постановление Конституционного Суда РФ от 27 июня 2012 г. N 15-П

6. По делу о проверке конституционности положений статьи 21.1 и пункта 7 статьи 22 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в связи с жалобой гражданина А. В. Федичкина : Постановление Конституционного Суда РФ от 6 декабря 2011 г. N 26-П

7. По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В. В. Чадаевой : Постановление Конституционного Суда РФ от 8 июня 2010 г. N 13-П

8. По делу о проверке конституционности пункта 1 статьи 234 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина В. В. Волкова : Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 26.11.2020 № 48-П // «Российская газета» – № 281, 14.12.2020.

9. О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 марта 2016 г. № 7 // СПС «КонсультантПлюс».

10. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22 ноября 2016 г. № 54 // СПС

«КонсультантПлюс».

11. О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации о заключении и толковании договора : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018 г. № 49 // СПС «КонсультантПлюс».

12. О некоторых вопросах разрешения споров о поручительстве : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 декабря 2020 г. № 45 // СПС «КонсультантПлюс».

13. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 // Вестник ВАС РФ – № 6, июнь, 2010.

14. О некоторых вопросах разрешения споров, возникающих из договоров по поводу недвижимости, которая будет создана или приобретена в будущем : Постановление Пленума ВАС РФ от 11.07.2011 № 54 // Вестник ВАС РФ – № 9, сентябрь, 2011.

15. О последствиях расторжения договора : Постановление Пленума ВАС РФ от 06.06. 2014 № 35 // Вестник ВАС РФ – № 8, 2014.

16. О некоторых вопросах, связанных с оспариванием крупных сделок и сделок с заинтересованностью : Постановление Пленума ВАС РФ от 16.05.2014 № 28 // Вестник ВАС РФ – № 6, 2014.

17. О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица : Постановление Пленума ВАС РФ от 30.07.2013 № 62 // СПС «КонсультантПлюс».

18. О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки : Постановление Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 № 18 // Вестник ВАС РФ – № 3, 1998.

19. О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановление Пленума ВС и Пленума ВАС РФ от 29.04.2010 № 10/22 – (ред. от 23.06.2015) // Вестник ВАС РФ – № 6, 2010.

20. О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 г. № 17 // Российская газета – 2012. – № 156.

21. О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности : Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.2015 № 43 // Бюллетень ВС РФ – № 12, 2005.

#### **а) основная литература:**

1. Гражданское право. Общая часть : учебное пособие / составители М. В. Боброва [и др.] ; под редакцией М. В. Бобровой. – Кемерово : КемГУ, 2022 – 213 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/253238>

2. Поскребнев, М. Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским

делам : учебное пособие / М. Е. Поскребнев. – Москва : РГУП, 2022. – 148 с. – URL: <https://reader.lanbook.com/book/263651#2>

3. Гражданское право (общая часть) : учебное пособие / под редакцией С. Б. Полич, Г. С. Демидовой. – Челябинск : Библиотека А.Миллера, 2020. – 152 с.– URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

**б) дополнительная литература:**

1. Современные проблемы науки гражданского права: взгляд молодого ученого: Сборник материалов научного студенческого семинара (Москва, 6 ноября 2020 г.) : сборник научных трудов. – Москва : РГУП, 2021. – 146 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/198800?category=2154>

2. Ковалева, А. И. Гражданское право: Общие положения : учебное пособие / А. И. Ковалева, Т. В. Казанина. – Москва : РТА, 2015. – 186 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/74253?category=2154>

3. Завгородняя, А. А. Гражданское право (в схемах и таблицах) общая часть : учебное пособие для обучающихся очной и заочной форм обучения (бакалавриат) / А. А. Завгородняя ; ГОУ ВПО «Донбасская юридическая академия». – Донецк: ГОУ ВПО «ДЮА», 2021. – 151 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

4. Негодяев, В. В. Ценные бумаги в российском гражданском праве: курс лекций : учебное пособие / В. В. Негодяев. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 136 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/58337?category=2154>

5. Молчанов, А. А. Гражданское право (общая часть) : учебник / А. А. Молчанов. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : ООО «Р-КОПИ», 2021. – 356 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

**Приложение 1**

Заведующему кафедрой

от обучающегося

Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей курсовой работы:  
« \_\_\_\_\_ ».

Тема согласована с научным руководителем. С «Положением о подготовке и защите курсовых работ в ДГУЮ Минюста России» ознакомлен (на).

Обучающийся:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»  
(ДГУЮ Минюста России)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по учебной дисциплине «Гражданское право »  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Научный руководитель  
Преподаватель кафедры ГПД

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Обучающийся (аяся) 3 курса,  
Института \_\_\_\_\_, гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Гос. шкала \_\_\_\_\_

Кол-во баллов: \_\_\_\_\_

Оценка ECTS \_\_\_\_\_

Донецк – 20\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

обучающегося (ейся) 3 курса, группы \_\_\_\_\_, очной (заочной) формы обучения  
на тему:

« \_\_\_\_\_ »

№	Виды работ	План	Факт
1	Подбор научной литературы и законодательства по теме исследования		
2	Подготовка введения, первого раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
3	Подготовка второго и третьего раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
4	Подготовка окончательного варианта работы и ее оформление		
5	Оформление и передача работы на кафедру для проверки научным руководителем		

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	4
Глава 1. История развития законодательства об аренде земли .....	7
1.1. Дореволюционные земельные правоотношения. ....	8
1.2. Земельная реформа 90-х годов и ее правовая основа .....	17
Глава 2. Понятие арендных отношений и аренды земли .....	27
2.1. Понятие и основные признаки аренды земли.....	27
2.2. Правовое регулирование аренды земли: соотношение норм гражданского и земельного права .....	29
Глава 3. Особенности аренды земельных участков в Российской Федерации....	31
Заключение.....	36
Список использованных источников и литературы.....	39
Приложения.....	43



**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ****Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изм.) ] // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.

**Материалы судебной практики**

1. О судебной практики по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 1999. – № 2.

**Архивы**

1. Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.

**Научная и учебная литература**

1.1 Белова, В.А. Актуальные проблемы теории и практики договора дарения: уч. пособие для вузов/ В.А. Белова. – Харьков: Издат. Юрайт, – 2009. – 200 с.

2. Васильева, Т.Г., Пашаева, О.М. Римское право. Конспект лекций / Т.Г. Васильева, О.М. Пашаева. – М.: Юрайт, 2011. – 153 с.

3. Васильченко, В.В. Становление института дарения в системе безвозмездных сделок: уч. пособие для вузов / В.В. Васильченко. – Киев, 2003.– 138 с.

4. Вербицкая, И.К. Гражданское право (общая часть): учебно-методические рекомендации / И. К. Вербицкая. – Минск: БИП – Институт правоведения, 2014. – 203 с.

5. Гражданское право. В 2-х частях. Часть вторая: Обязательственное право: Курс лекций / Отв. ред. О.Н. Садилов. Изд. 4-е, перераб. М.: «Юрайт», 2009.– 368 с.

6. Гражданское право: учебник / С. С. Алексеев и др. – Москва: Проспект, 2015. – 434 с.

7. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть: учебник и практикум / Е. В. Иванова. – Москва: Юрайт, 2015. – 369 с.

**Периодические издания**

1. Боков, В.К. Уголовно-правовая защита прав потребителей / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11).

2. Муравьева, А.А. Проблемы правового регулирования договора дарения/ А. А. Муравьева // Формирование гражданского общества в России: проблемы и перспективы : сб. науч. тр. по материалам межрегиональной науч.-практ. конф., 17 декабря 2009 г. – Тамбов : Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2009. – С. 154-157.

### Авторефераты, диссертации

1. Пуртов, А. С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: Дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская академия внешней торговли. – М., 2010. – 196 с.

2. Семенов, Ю. Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: Автореф.дис. ... канд. биолог.наук: 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич; РУДН. – М., 2009. – 22 с.

### Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия / сост. А. Б. Барихин [более 30 000 терминов и определений]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Книжный мир, 2010. – 960 с.

2. Словарь финансово-экономических терминов / И. Ф. Драчинская [и др.]; под ред. И. З. Ярыгиной, Н. Г. Кондрахиной. – М.: Финансовый университет, 2012. – 172 с.

### Электронные ресурсы

1. Всеобщая декларация прав человека принята резолюцией 217А Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 / Веб-сайт ООН [Электронный ресурс]. – URL : [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml). (дата обращения: 10.03.2023) – Загл. с экр.

2. Декларация прав ребенка (принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 года) / Веб-сайт ООН [Электронный ресурс]. – URL : [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml). (дата обращения: 10.03.2023) – Загл. с экр.

3. Беляева, О. М. Теория государства и права в схемах и определениях: учебное пособие / О. М. Беляева. – Ростов–на–Дону: Феникс, 2012. – 311с. [Электронный ресурс]. – URL : <https://ru.calameo.com-/read/00068761828ab3f4ef0f0> (дата обращения: 10.03.2023) – Загл. с экр.

4. Беспалов, Ю.Ф. Права сторон по договору дарения / Ю.Ф. Беспалов, О.А. Егорова. – К.: Издательство «Истина», 2012. – 235с. [Электронный ресурс]. – URL : <http://be5.biz/pravo/d001/11.html> (дата обращения: 15.03.2023) – Загл. с экр.

5. Болдырев, В.А. Оспаривание сделки унитарного предприятия, совершенной без согласия собственника имущества / В. А. Болдырев – М.: Юрист. 2012. № 8. – 25 с. [Электронный ресурс]. – URL : <http://lexandbusiness.ru/view-article.php?id=1056> (дата обращения: 16.03.2023) – Загл. с экр.

6. Брагинский, М. И. Договорное право / М. И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2008 – 236 с. [Электронный ресурс]. – URL :

[http://library.nlu.edu.ua/POLN\\_-TEXT/KNIGI-/DOGOVOR-\\_KN\\_1.htm](http://library.nlu.edu.ua/POLN_-TEXT/KNIGI-/DOGOVOR-_KN_1.htm)  
обращения: 14.03.2023) – Загл. с экр.

(дата

**РЕЦЕНЗИЯ**

На курсовую работу по дисциплине \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Курсовая работа содержит \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ листов приложений.

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования, наличие методов, которые использовались при написании курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Замечания по курсовой работе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предварительная оценка \_\_\_\_\_ Допуск к защите \_\_\_\_\_

Проверил(а) \_\_\_\_\_

**А.А. Завгородняя, к.ю.н., доцент  
А.С. Кобзева, преподаватель**

## **ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Методические рекомендации  
для выполнения курсовой работы обучающимися  
по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
основной образовательной программы высшего профессионального  
образования  
Бакалавриат  
очной и заочной форм обучения