

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)**

Кафедра теории и истории государства и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

по учебной дисциплине (модулю)

«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Код и наименование направления подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	бакалавриат
Направленность (профиль) ОПОП ВО:	государственно-правовой, финансово-правовой, гражданско-правовой
Форма (формы) обучения:	очная/ очно-заочная
Квалификация:	Бакалавр

Донецк – 2023 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)**

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Лысов А.А., Загородний В.В.

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы
обучающимися по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Гражданско-правовой / Финансово-правовой /
Государственно-правовой)
образовательной программы высшего образования
Бакалавриат
очной и очно-заочной форм обучения

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры теории и истории
государства и права

Протокол от 01.09.2023 года № 1

ОДОБРЕНО

на заседании Учебно-методического совета

Протокол от 01.09.2023 года № 1

Донецк – 2023 г.

УДК 342.41

Лысов А.А., Загородний В.В. Конституционное право: методические рекомендации для выполнения курсовой работы обучающимися по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», (профиль: Гражданско-правовой / Финансово-правовой / Государственно-правовой) образовательной программы высшего образования Бакалавриат очной и очно-заочной форм обучения / А.А. Лысов, В.В. Загородний. – Донецк: ДГУЮ Минюста России», 2023. – 30 с.

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы обучающимися разработаны в соответствии с учебным планом направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль: Гражданско-правовой / Финансово-правовой / Государственно-правовой) образовательной программы высшего образования Бакалавриат очной и очно-заочной форм обучения.

В рекомендациях представлены методические материалы для оформления курсовой работы, тематика курсовых работ, рекомендации по выполнению исследований и др.

Рецензенты:

Момот Е. В., адвокат адвокатской палаты ДНР.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Цели и задачи курсовой работы.....	5
2. Содержание и структура курсовой работы.....	6
3. Организация работы по подготовке курсовой работы.....	7
4. Требования к оформлению курсовой работы.....	9
5. Объем и требования к оформлению курсовой работы	12
6. Порядок предоставления курсовой работы на проверку	17
7. Защита курсовой работы	18
8. Критерии оценки курсовой работы	19
9. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине	20

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Конституционное право» занимает важнейшее место в подготовке юриста. Конституционное право определяет систему организации и деятельности государства, его взаимоотношения с обществом и личностью, становясь наукой и ведущей отраслью права. На решение этой задачи направлено изучение учебной дисциплины «Конституционное право» в программе подготовки бакалавров высшей школы в ДГУЮ Минюста России. Единую методологическую основу разнообразных форм конституционного права создаёт его общая теория, содержащая категории и понятия, принципы и методы, систему функций и задач конституционного права.

Курсовая работа – самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа обучающегося, которая представляет собой разработку определённой научно-практической проблемы по предмету конкретной юридической дисциплины учебного курса с изложением существующих в науке концепций, примерами из практики и предложением возможных вариантов её решения, в том числе посредством внесения изменений и дополнений в законодательство Донецкой Народной Республики.

1. Цели и задачи курсовой работы

Целью написания курсовой работы является формирование профессиональной компетенции юристов по конкретной проблеме, которая исследуется и индивидуального подхода к юридической деятельности, формированию глубоких специальных знаний, творческого подхода к решению проблем анализа и применения норм действующего законодательства.

Задачей курсовой работы является:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по дисциплине: «Теория государства и права»;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающегося системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умение формулировать выводы и предложения.

2. Содержание и структура курсовой работы

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о способностях и умении обучающегося последовательно и логически излагать теоретические положения и результаты исследования.

При выполнении курсовой работы обучающийся должен на основе полученных знаний по дисциплине «Конституционного права» провести исследование избранной проблемы и разработать рекомендации относительно её решения. Для этого необходимо изучить законодательные акты, специальную литературу, статьи периодических изданий, справочники и другие источники.

Одним из требований к курсовой работе является проведение исследования с использованием конкретных материалов по теории государства и теории права, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта по данным направлениям научного исследования.

Тема курсовой работы для каждого обучающегося определяется индивидуально с учётом его научных интересов, уровня теоретической подготовки.

Тема курсовой работы и сроки её представления к защите утверждается заведующим кафедрой Государственно-правовых и исторических дисциплин.

Последовательность выполнения курсовой работы:

- выбор темы курсовой работы;
- составление календарного плана выполнения курсовой работы;
- изучение и анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме курсовой работы;
- обобщение материалов практики применения законодательства по теме курсовой работы;
- изучение и анализ полученной информации теоретического и практического характера с применением методов научного познания;
- описание процесса исследования;
- формулирование выводов и изложение их в соответствии с содержанием курсовой работы;
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь по дисциплине «Конституционное право» и о наличии у автора необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Обязательными структурными частями курсовой работы являются:

- титульный лист;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты и при наличии подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при условии их наличия). Указанная последовательность обязательно должна сохраняться в работе.

3. Организация работы по подготовке курсовой работы

Тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и профилю образовательной программы, способствовать формированию компетенций, умений и навыков.

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

1-й этап – выбор темы. Выбор темы выполняется согласно рекомендованного и утверждённого кафедрой Государственно-правовых и исторических дисциплин.

Выбранная тема курсовой работы согласовывается с научным руководителем и на основании заявления написанного обучающимся утверждается заведующим кафедрой (*Приложение 1*).

Заявление о выборе темы курсовой работы должно быть написано не менее чем за один месяц до начала семестра, в котором выполняется курсовая работа.

Обучающийся на основании заявления, согласованного с научным руководителем и заведующим кафедрой, может предложить свою тему курсовой работы.

Изменение темы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого обучающегося или по инициативе руководителя не менее чем за два месяца до начала экзаменационной сессии.

Курсовая работа, выполненная по произвольной или несогласованной теме, руководителем не принимается и к защите не допускаются.

По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель курсовой работы, который обеспечивает разработку задания по выбранной обучающимся теме, методическое и научное руководство, индивидуальные консультации по составленному совместно с обучающимся графику.

При возникновении трудностей с подбором литературных источников обучающийся имеет возможность обратиться за помощью к руководителю работы или ведущему преподавателю-лектору дисциплины «Теория государства и права».

2-й этап – составление плана курсовой работы. Данный этап является очень важным и ответственным моментом в общем процессе выполнения курсовой работы, поскольку именно от него в значительной мере зависит качество и целостность всей работы.

План должен отображать основные узловые вопросы курсовой работы, которые подлежат рассмотрению.

Составленный план необходимо обсудить с научным руководителем, что может в дальнейшем облегчить выполняемую работу.

3-й этап – подбор и изучения литературных источников. На этом этапе обучающийся должен составить всю библиографию, которая относится к теме курсовой работы, в которой следует выделить основные и вспомогательные литературные источники. Желательно составить короткую аннотацию каждого из них для дальнейшего использования.

Составляют библиографию на основе рекомендованной литературы с обязательным конспектированием нужного материала с целью его изучения и использования в курсовой работе.

В библиографию желательно включать литературу, изданную в последние годы, а также журнальные статьи и материалы из сети «Интернет».

Необходимый материал необходимо выписывать по каждому из вопросов с указанием фамилии автора, наименования источника и номеров страниц. Эти данные будут использованы при формировании литературных источников в курсовой работе.

4-й этап – написание и оформление работы. Собранный материал группируют, обрабатывают и систематизируют согласно плану. На этом этапе уточняется структура работы и подбирается иллюстрационный материал. После этого выполняется черновой вариант работы, который в дальнейшем литературно обрабатывается и редактируется.

Завершённую работу оформляют согласно требованиям, приведённым в разделе 4 методических указаний.

В период написания курсовой работы научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы;
- оказывает обучающемуся помощь в составлении содержания работы;
- оценивает содержание курсовой работы;
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- составляет рецензию на курсовую работу.

Назначенный руководитель вправе отказаться от научного руководства в ходе работы над курсовой работой в случае нарушения плана работы или других установленных руководителем правил написания работы.

Проверка курсовой работы осуществляется в таком случае преподавателем, назначаемым на заседании кафедры.

4. Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Конституционное право» должна отвечать требованиям стандартов и состоять из таких элементов:

- титульный лист;
- календарный план выполнения курсовой работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, пункты и при наличии подпункты);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при условии их наличия).

Указанная последовательность обязательно должна сохраняться в работе.

Курсовую работу необходимо выполнять с помощью компьютерной техники на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Титульный лист должен содержать следующие элементы:

– полное наименование вуза (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции») и кафедры теории и истории государства и права.

– название учебной дисциплины – «Конституционное право» и темы курсовой работы;

– сведения о научном руководителе (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, а при их отсутствии должности, подпись);

– сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа, подпись);

– наименование места и год выполнения работы (*Приложение 2*).

Календарный план выполнения курсовой работы (*Приложение 3*) должен содержать:

– сведения об его утверждении научным руководителем (с указанием его научной степени, учёного звания, а при их отсутствии должности, Ф.И.О., даты, подписи);

– сведения о запланированных датах выполнения видов работ в графе «План»;

– сведения о фактическом выполнении видов работ в графе «Факт».

– Ф.И.О. и подпись обучающегося.

Содержание включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (введение, номера и названия глав с соответствующим указанием пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения) с указанием начальных номеров страниц каждой из названных частей работы (*Приложение 4*).

Содержание должно отражать суть проблемы и логику исследования.

Названия глав должны соответствовать задачам исследования.

Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы,

анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируется цель и задачи работы.

Введение должно содержать:

- актуальность темы, в котором кратко обрисовывается современное состояние данной проблемы, необходимость её изучения и исследования;
- объект исследования – организация или предприятие, данные которого исследуются в работе;
- предмет исследования – проблема (круг вопросов), которые исследуются в работе на примере объекта исследования;
- цель работы – изучение, анализ состояния или оптимизация предмета исследования относительно объекта исследования;
- задачи работы, которые вытекают непосредственно из целей;
- методы исследования;
- используемые теоретические источники, указываются фамилии авторов, которые внесли наиболее ощутимый взнос в разработку проблемы;
- структура работы, краткое содержание глав, пунктов и подпунктов основной части работы.

При формировании цели и задач, они должны быть краткими и чёткими. Формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Объем вступления не должен превышать 10% объёма курсовой работы и должен составлять приблизительно 2 – 2,5 страницы.

Основная часть работы состоит из глав, пунктов и подпунктов. Работа должна содержать не менее 2-х глав. Каждая глава должна содержать не более 5-ти структурных элементов (пунктов). Объем главы основной части курсовой работы не должен быть менее 5-ти страниц.

Каждую главу начинают с новой страницы. Названия глав курсовой работы не должны повторять тему курсовой работы, а названия подпунктов название главы, частью которой они являются. Основному тексту главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием использованных методов исследования. В конце каждой главы обязательно формулируются выводы с кратким изложением приведённых в главе научных и практических результатов.

В первой главе, которая может содержать два или три подпункта, необходимо дать характеристику современного состояния теории рассматриваемых вопросов.

Обзор должен полно и систематизировано отображать состояние предмета исследования, а сведения, которые содержатся в нём, должны позволить объективно оценивать научно-прикладную значимость изучаемой проблемы, правильно выбирать пути и средства достижения целей, поставленных в работе.

По каждому из вопросов желательно высказывать мысли разных авторов, делать их сравнительный анализ и формулировать обобщённые выводы из проводимого обзора.

Тему курсовой работы нужно рассматривать с позиций современности, теоретические положения сопровождать примерами из практики юридической деятельности. Необходимо продемонстрировать умение самостоятельно формулировать выводы на основе изученной литературы, собранного, обработанного и изложенного материала.

Общий объем первой главы должен составлять приблизительно 10 – 15 стр.

Вторая глава курсовой работы должна носить исследовательский характер и базироваться на фактических материалах и судебных решениях.

Материалы, которые являются базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать положение дел. Нужно избегать ненужных сведений, отбирать только те, которые будут использованы в процессе работы.

Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования, которая согласовывается с преподавателем, консультирующим выполнение работы.

Как правило, эта глава содержит основные аналитические материалы и включает 3 – 4 пункта.

Обязательным условием является самостоятельность обобщения обучающимся приведённых материалов и формулирования им выводов по итогам проведённого при подготовке курсовой работы исследования. В случае, если в тексте курсовой работы отражается содержание научных обсуждений (дискуссий) по соответствующей теме, обучающийся должен высказать собственное мнение по предмету научной дискуссии и обосновать его.

Если избранная обучающимся тема курсовой работы предполагает приведение статистических данных или иных справочных данных, они должны быть приведены обучающимся со ссылкой на источник их опубликования. Аналитическая обработка материалов должна выполняться с применением компьютерной техники и современного программного обеспечения и сопровождаться составлением соответствующих схем, таблиц, диаграмм, рисунков с пояснениями к ним.

Отдельные материалы нужно выносить в приложения.

Вторую главу также нужно завершать выводами с формулированием проблем, которые нуждаются в решении. Опираясь на выводы по результатам анализа, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. В частности, конкретизируются способы использования раскрытых резервов, пути устранения недостатков в работе.

Общий объем второй главы должен быть в пределах 20 страниц.

Для более полного раскрытия темы курсовой работы обучающийся может дополнить текст **третьей главой**. Глава может состоять из двух пунктов, в первом из которых должны содержаться предложения, направленные на решение проблем. Во втором пункте третьей главы в случае, если возможно выдвижение предложений по совершенствованию действующего законодательства или нормативно-правовых актов, обучающийся по итогам проведения исследования или его части может сформулировать данные

предложения в виде положений, которые он предлагает внести в конкретные нормативно-правовые акты, как конкретные статьи, части или пункты статей указанных актов. В случае обнаружения коллизий законодательства как результата его анализа, данное обстоятельство также может быть отмечено обучающимся.

Общий объем третьей главы может составить 5 и более страниц.

Завершается работа **Заключением**, которое должно иметь конкретный характер. В заключении необходимо показать, каким образом решены задачи курсовой работы, которые были поставлены в начале и в какой степени достигнуты её цели. Заключение должно содержать выводы о теоретическом, методическом и практическом значении выполненной работы и рекомендации по применению полученных результатов для правоприменения и усовершенствования законодательства.

Список использованных источников и литературы должен содержать все использованные обучающимся при подготовке курсовой работы источники как на бумажных носителях, так и на электронных:

- нормативно-правовые акты;
- учебная литература;
- монографические исследования;
- статьи и др.;
- статистические издания;
- материалы официальных интернет-ресурсов;
- электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Законодательство» (РФ).

На основные приведённые в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы после списка использованных источников и литературы. В качестве приложений могут выступать только материалы, подтверждающие полученные обучающимся результаты исследования. Таблицы, данные практики, статистика, другие материалы, используемые при подготовке работы, размещаются в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами без знака № (например, Приложение 1). Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок.

Приложения не включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по... (Приложение 2)». Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна характеризоваться высоким уровнем содержания, соответствующей структурой и оформлением.

Текст курсовой работы оформляется машинописным или машинным способом.

Работа выполняется на бумаге стандартного формата А 4 (210x297 мм) на одной стороне листа. Междустрочный интервал 1,5, шрифт — Times New Roman, размер шрифта 14.

Первые страницы курсовой работы (до введения) печатаются с одинарным интервалом.

Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ основного текста – 1,25 см. Выравнивание основного текста относительно левого и правого полей – по ширине. На одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

Оформление таблиц (схем) производится согласно следующим требованиям: шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, междустрочный интервал одинарный, выравнивание текста в ячейках таблицы (схемы) по центру, абзацных отступов нет.

Сканирование таблиц как картинки не допускается.

Общий объем курсовой работы без приложений должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста.

По согласованию с научным руководителем объем работы может быть увеличен.

Объем структурных частей должен быть равен: титульный лист – 1 стр., календарный план – 1 стр., содержание – 1 стр., введение не менее – 2-3 стр., основная часть не менее – 20-25 стр., заключение – 2-3 стр.

Каждую главу основного текста необходимо начинать с новой страницы, независимо от того, какое количество строк осталось на предыдущей странице. После окончания предыдущей структурной части работы необходимо выставить «разрыв страницы».

Названия структурных частей работы – «КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» – печатают с выравниванием по центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера главы полужирным шрифтом. В конце названия структурной части работы точка не ставится.

Заглавия пунктов и подпунктов печатаются с абзаца (стандартный отступ 1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом с выравниваем по левому краю. Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк.

Нумерация страниц, глав, пунктов (подпунктов) проставляется арабскими цифрами в верхнем правом углу, начиная с введения (страница 4); нумерация страниц сквозная.

Пункты нумеруют в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из номера раздела и порядкового номера пункта, после каждой цифры ставится точка, например: «1.1. Понятие форм государственного правления».

Иллюстрации (схемы, графики) и таблицы необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые либо сразу на следующей странице. Разрыв между упоминанием иллюстрационных данных в тексте и их расположением не должен превышать 1 страницу. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы и включают номер главы и номер иллюстрации (например, «Рис. 1.1»). Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи располагаются под иллюстрацией и оформляются курсивом с выравниванием по центру.

Таблицы нумеруют последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка («Таблица 1.1»). На следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (полужирным шрифтом) с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

В тексте курсовой работы не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

Ссылки. При написании работы обучающийся обязан давать ссылки на источники, материалы практики, используемые в курсовой работе.

Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены ссылками на использованные источники и литературу (например, [12, с. 18-19], что означает, что источник под номером 12, а именно страницы 18 и 19 были использованы в определённом месте работы) или [15, Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.] для ссылки на архив.

Используемый материал может цитироваться или свободно излагаться. Цитирование может быть прямым или непрямым.

При прямом цитировании текст цитаты должен быть забран в кавычки и приводиться в грамматической форме оригинала, в конце цитаты делается ссылка на использованный источник.

При непрямом цитировании следует быть предельно точным в изложении мыслей авторов. При этом не допускается самостоятельное изменение авторского текста. Пропуск слов без изменения текста отмечается троеточием (...).

При свободном изложении позиций других авторов следует быть предельно корректным в их оценке. При этом цитирование допускается только в ограниченном объёме, оправданном целью цитирования (для обоснования актуальности рассматриваемого вопроса; демонстрации различных взглядов, существующих в науке по проблемам темы, подтверждения или опровержения выдвигаемых обучающимся тезисов и т.п.).

Ссылка на источник обязательна!

Использование текстов иных авторов без указания ссылки на использованный источник признается плагиатом. Плагиат не допустим ни в каких объёмах, даже одно предложение может быть плагиатом.

Ссылаться желательно на источники, изданные за последние 5-10 лет. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них

имеется материал, не включенный в последнее издание или когда источник вообще не переиздавался за последние десять лет.

Используемые в работе нормативно-правовые акты при первом упоминании о них необходимо обозначать полным наименованием акта с указанием каким органом и когда принятый. Так же при упоминании нормативно-правового акта необходимо после указания полного наименования, указать его сокращённое наименование (например: Гражданский Кодекс (далее – ГК).

Список использованных источников и литературы следует помещать после раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» (*Приложение 5*).

Список должен содержать не менее 25-ти наименований использованных источников и литературы, из которых не менее 10-ти современных источников (даты изданий не более 5-ти лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания. При включении в список использованных источников и литературы статей необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

Список используемых источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Судебная практика.
3. Научная и учебная литература.
4. Периодические издания (журналы, газеты).
5. Авторефераты и диссертации.
6. Справочная литература.
7. Иностранная литература.
8. Электронные ресурсы.

Нормативно-правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке: вначале новые, затем принятые ранее. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

Судебная практика (перечисляются используемые материалы судебной практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. Сначала указываются опубликованные материалы, а затем архивные материалы судебной практики. Расположение документов в обратном хронологическом порядке. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

Научная и учебная литература по теме (учебники, учебные пособия, монографии, статьи из сборников, статьи из журналов, комментарии к

кодексам). Расположение документов – в алфавитном порядке по фамилии первого автора или названию источника. Не следует отделять книги от статей.

Авторефераты, диссертации.

Справочная литература (энциклопедии, словари, словари справочники).

Иностранная литература. Описание даётся на языке оригинала. Расположение документов – в алфавитном порядке.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка в работе.

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ Р 7.0.5–2008. С «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Общая схема библиографического описания включает:

1) Обязательные элементы:

1. Заголовок (ФИО автора или первого из авторов, если их 2, 3 и более).
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе).
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр и назначение документа).
4. Сведения об ответственности (информация об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ).

5. Сведения об издании (повторность, переработка, дополнения).

6. Место издания (название города, где издан документ).

7. Название издательства или издающей организации.

8. Год издания.

9. Объём (сведения о количестве страниц).

2) Факультативные элементы используют в тех случаях, когда из имеющихся элементов библиографической записи не видна характеристика физического носителя документа (к примеру, описание базы данных, расположенной на локальном компьютере и др.). Элемент указывают в квадратных скобках сразу после заглавия без каких-либо знаков предписанной пунктуации (например: [Электронный ресурс], [Аудиозапись] и т.д.).

После списка использованных источников ставится авторская подпись и дата завершения работы.

6. Порядок предоставления курсовой работы на проверку

Курсовая работа, подготовленная обучающимся в окончательном виде, должна быть предоставлена на кафедру Государственно-правовых и исторических дисциплин не менее чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения).

Курсовая работа должна быть предоставлена в следующем комплекте:

– в отпечатанной форме в прошитом, сброшюрованном или скреплённом виде – 1 экземпляр;

– в электронной форме на USB-флеш-накопителе / направлена на электронную почту научного руководителя (для проверки работы в системе «Антиплагиат.ру»).

Дата сдачи курсовой работы фиксируется в специальном журнале (Журнале учёта курсовых работ) и засвидетельствуется личной подписью обучающегося.

После поступления курсовой работы на кафедру научный руководитель проверяет её в течение 7-ми календарных дней от даты регистрации в журнале, составляет рецензию, которая представляет собой анализ качества курсовой работы и принимает решение о допуске (не допуске) работы к защите (Приложение б).

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается:

– оригинальность текста и выводов курсовой работы (не менее 50%).

– соответствие содержания работы выбранной обучающимся теме;

– уровень проработки обучающимся теоретической, законодательной и статистической базы, а также практических материалов по теме;

– степень овладения обучающимся научным инструментарием и достаточность методов исследования для решения поставленных задач и обоснованных выводов;

– полнота раскрытия вопросов, обозначенных в содержании для решения поставленных в работе задач и достижения цели; достоинства и недостатки работы;

– обоснованность и аргументированность выводов, самостоятельность суждений обучающегося;

– соответствие работы установленным требованиям к её оформлению.

В случае формулирования научным руководителем вывода о невозможности допуска курсовой работы к защите, курсовая работа подлежит переработке с учётом замечаний, указанных научным руководителем, и повторному предоставлению на проверку тому же научному руководителю не менее чем за 3 дня до начала экзаменационной сессии (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения).

При нарушении сроков предоставления курсовой работы, указанных выше, курсовая работа может быть принята научным руководителем только с разрешения декана факультета или его заместителя, принятого на основании письменного заявления обучающегося.

В заявлении обучающийся должен указать причину нарушения срока

сдачи курсовой работы.

7. Защита курсовой работы

Дата защиты курсовой работы устанавливается в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием.

К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, своевременно предоставившие руководителю выполненную в соответствии с установленными требованиями курсовую работу, которая имеет положительную рецензию научного руководителя.

Защита курсовой работы проводится перед комиссией. В состав комиссии входит три преподавателя кафедры государственно-правовых и исторических дисциплин, с участием руководителя курсовой работы.

Защита курсовой работы включает в себя устный доклад обучающегося и ответы на вопросы присутствующих членов комиссии.

Доклад обучающегося может сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft Power Point). Общая продолжительность доклада не может превышать 10-ти минут.

В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название темы курсовой работы;
- актуальность темы, цели и задачи курсовой работы;
- методы, которые использовались при написании курсовой работы;
- структура курсовой работы;
- систематизированные теоретические знания, явившиеся результатом анализа литературы и положенные в основу основной части курсовой работы (например, анализа практической ситуации);
- основные результаты, полученные обучающимся.

Решение по результатам защиты принимается присутствующими членами комиссии после окончания процедуры защиты.

Решение комиссии об оценке за курсовую работу и её защита основывается на:

- оценке научного руководителя (в целом);
- оценке членов комиссии за оформление и содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания членов комиссии и научного руководителя.

Членами комиссии при обсуждении учитываются содержание работы, глубина и качество исследования, степень самостоятельности, уровень профессиональных знаний, выводы и предложения, качество оформления и уровень защиты.

Результаты защиты объявляются в тот же день и оформляются в виде зачётно-экзаменационной ведомости оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Объявленные результаты защиты являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок работу, получивший неудовлетворительную оценку на защите или не явившийся на защиту, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке и не допускается к сдаче экзамена по аналогичной дисциплине.

Для ликвидации академической задолженности обучающийся обязан в установленные сроки предоставить курсовую работу руководителю и защитить её перед комиссией.

Итоги выполнения и защиты обучающимися курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры.

8. Критерии оценки курсовой работы

Критериями оценивания курсовой работы является качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы по теме работы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений); соблюдение графика выполнения курсовой работы; соответствие содержания выбранной теме; соответствие содержания глав и пунктов их названию; логика, грамотность и стиль изложения; наличие практических рекомендаций; аккуратность внешнего вида работы и её оформление; соблюдение заданного объёма работы; наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы; правильность цитирования; качество выполнения и оформления рисунков, схем, таблиц; правильность оформления списка использованной литературы; достаточность и новизна изученной литературы; ответы на вопросы при защите работы.

Критерии и шкала оценивания (в баллах):

Шкала оценивания (по государственной шкале и 100-балльной шкале)	Критерий оценивания
5 / 90-100	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся свободно владеет теоретическим материалов, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании. На все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.
4 / 75-89	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в полном объеме. Работа характеризуется глубиной проработки всех разделов содержательной части. Работа оформлена с соблюдением установленных правил. Обучающийся владеет теоретическим материалов, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя. На большинство вопросов дает правильные ответы. Защищает свою точку зрения достаточно обоснованно.
3 / 60-74	Обучающийся выполнил курсовую работу (проект) в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов. Обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию

	преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически. На вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки. Неуверенно защищает свою точку зрения.
2 / менее 60	Не ориентируется в содержании и структуре. Допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них.

9. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Источники конституционного права.
2. Этапы конституционного развития России.
3. Толкование Конституции России Конституционным Судом Российской Федерации.
4. Формы народовластия в Российской Федерации.
5. Референдум субъекта Российской Федерации.
6. Создание политических партий, приостановление их деятельности и ликвидация.
7. Основные личные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
8. Политические права и свободы граждан России.
9. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.
10. Конституционно-правовой статус религиозных объединений.
11. Принципы федеративного устройства России.
12. Место решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников российского права.
13. Предметы ведения субъектов Российской Федерации.
14. Организация законодательной власти в субъектах России.
15. Роль Конституционного Суда России в развитии избирательного законодательства.
16. Полномочия Президента Российской Федерации.
17. Двухпалатная структура Федерального Собрания России.
18. Правовая система России и международно-правовые акты.
19. Пропорциональная система выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания России: формирование списков кандидатов и определение результатов выборов.
20. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации.
21. Конституционно-правовое регулирование роспуска Государственной Думы Федерального Собрания России.
22. Законодательный процесс в Российской Федерации.
23. Парламентский контроль в Российской Федерации.
24. Участие Правительства Российской Федерации в законодательном процессе.
25. Основные полномочия и гарантии деятельности члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания России.

26. Полномочия и организация деятельности Конституционного Суда России.
27. Статус судей Конституционного Суда Российской Федерации.
28. Конституционно-правовая ответственность: понятие и виды.
29. Конституция ДНР, как субъекта Российской Федерации: сущность, функции, основные черты и особенности.
30. Принцип разделения властей в конституционном праве.
31. Проблемы реализации принципа демократии в конституционном праве стран СНГ и РФ.
32. Гражданское общество. Проблемы становления и развития в ДНР и РФ.
33. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина, как конституционный принцип правового статуса личности в РФ.
34. Проблемы реализации конституционного принципа равноправия в РФ.
35. Конституционно-правовые основы положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
36. Проблема участия граждан в управлении делами государства.
37. Способы реализации социальных и культурных прав граждан.
38. Конституционно-правовые основы взаимодействия государственных и муниципальных органов в РФ.
39. Избирательное право в ДНР, его гарантии и способы реализации.
40. Выборы главы субъекта федерации: особенности организации и проведения предвыборной агитации.
41. Выборы депутатов Парламента ДНР: основные особенности и процедуры.
42. Избирательные споры: понятие, виды и порядок их разрешения.
43. Юридические механизмы защиты конституционных прав и свобод в РФ.
44. Конституционно-правовой статус Администрация Президента РФ.
45. Актуальные проблемы развития парламентаризма в РФ.
46. Актуальные проблемы по усовершенствованию эффективности представительной власти.
47. Современные проблемы реформирования местного самоуправления.
48. Институт Уполномоченного по правам человека РФ.
49. Народная правотворческая инициатива в системе народовластия.
50. Конституционализм: проблемы становления и перспективы развития.
51. Институт гражданства Российской Федерации.
52. Основные права и свободы граждан Российской Федерации в публично-политической сфере.
53. Место Президента Российской Федерации в системе органов государственной власти.
54. Эволюция института президентства в Российской Федерации.
55. Конституционный статус Президента Российской Федерации как главы государства.

Литература:

Основная литература

Конституционное право : учебно-методическое пособие / О. Х. Аманкаева, М. А. Белова, Е. И. Волкова [и др.]. – Москва : РГУП, 2021. – 535 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/282299>

Конституционное право России : учебное пособие / В. А. Богдановская, Л. И. Гадельшина, А. Р. Гарифуллина, М. М. Курманов [и др.]. – Москва : РГУП, 2019. – 234 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/172954>

Эбзеев, Б. С. Конституционное право России : учебник / Б. С. Эбзеев. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2019. – 768 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

Дополнительная литература

1. Конституционное право России. Схемы и определения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. М. Багмет, Е. И. Бычкова, Е. А. Сунцова ; под ред. А. И. Бастрикина. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 208 с. – URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

2. Актуальные проблемы конституционного права России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / под редакцией Б. С. Эбзеева. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 479 с. – (Серия: Magister). – URL: <https://cloud.mail.ru/public/4LKk/4Ru6cKXqu>

3. Бялкина, Т. М. Компетенция органов государственной власти субъектов российской федерации и местного самоуправления : учебно-методическое пособие / Т. М. Бялкина. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 56 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154815>

4. Бекетова, С. М. Основные направления законодательной деятельности субъектов российской федерации : учебное пособие / С. М. Бекетова, Т. М. Бялкина. – Воронеж : ВГУ, 2017. – 202 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/154817>

5. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и ЕСПЧ : монография / И. А. Умнова-Конюхова. – Москва : РГУП, 2021. – 295 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/198812>

6. Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации : монография / О. Х. Молокаева. – Москва : РГУП, 2020. – 155 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173001>

Заведующему кафедрой
ТИГП

от обучающегося

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей курсовой работы:
«_____».

Тема согласована с научным руководителем. С «Положением о подготовке и защите курсовых работ в ФГБОУ ВО «Донбасский государственный университет юстиции» ознакомлен (на).

Обучающийся:

подпись

Ф.И.О.

дата

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель:

подпись

Ф.И.О.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ МИНЮСТА РОССИИ)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине (модулю) – Конституционное право
на тему:

«_____»

Научный руководитель
Преподаватель кафедры ТИГП

(подпись)

Обучающийся (аяся) 2 курса,
Факультета _____, гр. _____

(подпись)

Национальная шкала _____

Кол-во баллов: _____

Оценка ECTS _____

Донецк 20__

УТВЕРЖДЕНО:
 Научный руководитель

 _____ 202_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

 (Ф.И.О.)
 обучающегося (ейся) 2 курса, группы _____, очной (заочной) формы обучения
 на тему:
 « _____ »

№	Виды работ	План	Факт
1	Подбор научной литературы и законодательства по теме исследования		
2	Подготовка введения, первого раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
3	Подготовка второго и третьего раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
4	Подготовка окончательного варианта работы и ее оформление		
5	Оформление и передача работы на кафедру для проверки научным руководителем		

 (Ф.И.О. обучающегося)

 (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры.....	7
1.1. Конституционно-правовой статус прокуратуры.	8
1.2. Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры	13
Глава 2. Проблемы конституционно-правового статуса прокуратуры в системе органов государственной власти.....	18
2.1. Прокуратура и органы представительной власти.....	24
2.2. Взаимодействие органов прокуратуры с органами исполнительной власти.....	27
Глава 3. Перспективы внесения изменений в законодательство по организации органов прокуратуры	30
Заключение.....	35
Список использованных источников и литературы.....	37
Приложения.....	40

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учётом поправок, внесённых Законами РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ; от 30.12.2008 №7-ФКЗ ; от 05.02.2014 №2-ФКЗ, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 14.04.2014. – №15.

2. Конституция Донецкой Народной Республики : [Принята Постановлением Народного Совета 30.12.2022].

Материалы судебной практики

1. О судебной практики по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ): Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации №1 от 27 января 1999 г. // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации . – 1999. – №2.

Архивы

1. Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 1282. Оп. 3. Д. 119. Л. 12.

Научная и учебная литература

1. Дегтярева Н.И. Классификация недействительных правовых актов: общетеоретический и отраслевой аспекты / Н.И. Дегтярева // Право. Законодательство. Личность. – 2010. – №3(10). – С. 29-31.

2. Международное уголовное право: учебник / под редакцией И.И. Лукашука, А.Н. Наумовой. – Москва : Юристь, 2008. – 356 с.

3. Петров Д.Е. Отрасль права / Д.Е. Петров ; под редакцией М.И. Байтина. Саратов : Изд-во ГОУ ВПО «СГАП», 2004. – 214 с.

4. Нерсесянц В.С. Проблемы общей теории права и государства: учебник для вузов / В.С. Нерсесянц, В.В. Лапаева, Е.А. Лукашева ; под общей редакцией В.С. Нерсесянца. – Москва : Норма, 2002. – 816 с.

5. Рогачев Д.Н. К вопросу о критериях разумности по российскому законодательству / Д.Н. Рогачев // Вестник СГАП. 2010. – №2(72). – С. 19-21.

6. Сырых В.М. Теория государства и права: учебник / В.М. Сырых. – Москва : Юстицинформ, 2007. – 381 с.

7. Толстик В.А. Борьба за содержание права: монография / В.А. Толстик, Н.А. Трусов. – Нижний Новгород : РИО Нижегородской академии МВД России, 2008. – 202 с.

8. Рарог А.И. Уголовное право. Общая часть: учебник / под редакцией А.И. Рарога. – Москва : Проспект, 2011. – 516 с.

9. Сименко А.Н. Уголовное право. Общая часть: учебник для вузов / А.Н. Сименко ; под редакцией А.Н.Сименко, П.А. Кавалеровой. – Москва : НОРМА, 2014. – 324 с.

10. Игнатов А.Н. Уголовное право: учебник / А.Н. Игнатов. – Санкт-Петербург : Питер, 2009. – 612 с.

11. Иванов В.Д. Уголовное право: учебное пособие / В.Д. Иванов. – Москва : Приор, 2011. – 420 с.

Периодические издания

1. Боков В.К. Уголовно-правовая защита прав потребителей / В.К. Боков // РБК. – 2014. – №4 (11). – С. 12-13.

Авторефераты, диссертации

1. Пуртов А.С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве: дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич ; Всероссийская ордена дружбы народов академия Внешней торговли. – Москва : 2010. – 196 с.

2. Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста: автореф. дис. ... канд. биол. наук : 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – Москва : 2009. – 22 с.

Справочная литература

1. Большая юридическая энциклопедия. Более 30 000 терминов и определений / составитель А.Б. Барихин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Книжный мир, 2010. – 960 с.

2. Словарь финансово-экономических терминов / И.Ф. Драчинская ; под редакцией И.З. Ярыгиной, Н.Г. Кондрахиной. – Москва : Финансовый университет, 2012. – 172 с.

Электронные ресурсы

1. Всеобщая декларация прав человека принята резолюцией 217А Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 / Веб-сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

2. Декларация прав ребенка [принята резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1959 г.] / Веб-сайт ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml.

РЕЦЕНЗИЯ

На курсовую работу по дисциплине _____

Обучающегося _____

Группы _____

Тема _____

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Курсовая работа содержит _____ страниц, _____ листов приложений.

1. Соответствие цели и задач тематике курсовой работы, наличие объекта/предмета исследования, наличие методов, которые использовались при написании курсовой работы: _____

2. Оценка структуры и содержания курсовой работы: _____

3. Наличие выводов, предложений, рекомендаций: _____

4. Положительные стороны работы: _____

5. Замечания по курсовой работе: _____

Предварительная оценка _____ Допуск к защите _____

Проверил(а) _____

Учебное издание

А.А. Лысов, к.и.н. доц.,
В. В. Загородний, старший преподаватель

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Методические рекомендации
для выполнения курсовой работы обучающимися
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
(профиль: Гражданско-правовой / Финансово-правовой /
Государственно-правовой)
образовательной программы высшего образования
Бакалавриат
очной и очно-заочной форм обучения

ДГУЮ Минюста России
г. Донецк, ул. Лебединского, 9