

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ»
(ДГУЮ Минюста России)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ДГУЮ Минюста России

Протокол № 6
от «26» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ДГУЮ Минюста России



Н. А. Нарыжный
2024 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Медиатор. Базовый курс»

Форма обучения – очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Трудоемкость – 368 часов

Язык преподавания – русский

Донецк 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Цель программы	3
1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы	3
1.3. Формируемые компетенции по программе переподготовки.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения.....	5
1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.	6
1.6. Форма и режим обучения.	6
1.7. Документ об освоении программы.....	7
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	7
2.1. Общая трудоемкость обучения.....	7
2.2. Учебный план.	7
2.3. Календарный учебный график.....	9
2.4. Содержание программы.	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
3.1. Материально-технические условия реализации программы.....	11
3.2. Методы, средства и образовательные технологии	13
3.3. Квалификация педагогических кадров	14
3.4. Учебно-методическое обеспечение программы	15
3.5. Обеспеченность программы учебной литературой.	15
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	17
4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей.....	17
4.2. Программа итоговой аттестации	20
5. РУКОВОДИТЕЛЬ И АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Медиатор. Базовый курс» разработана в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции» (далее – ДГУЮ Минюста России) с учётом требований рынка труда.

Целью реализации программы является формирование и совершенствование у слушателей компетенций, необходимых для осуществления деятельности медиатора на профессиональной основе.

Слушатели, освоившие программу профессиональной переподготовки, получают диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Специалист в области медиации (медиатор)» и правом ведения профессиональной деятельности в сфере медиации.

1.2. Нормативно-правовая основа разработки программы

Программа разработана согласно следующим нормативно-правовым и распорядительным документам:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с изменениями и дополнениями).

В соответствии со ст. 16 данного Закона осуществлять деятельность медиаторов на профессиональной основе могут лица, достигшие возраста 25 лет, имеющие высшее профессиональное образование и прошедшие курс обучения по программе подготовки медиаторов, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)» (с изменениями и дополнениями).

5. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (Письмо Минобрнауки ВК-1032/06 от 22.04.2015 г. «О направлении методических рекомендаций»).

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция».

7. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция».

8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 842 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.02 Конфликтология».

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.09.2017 г. № 917 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии».

1.3. Формируемые компетенции по программе переподготовки.

Компетенции, присваиваемые обучающимся по программе переподготовки составлены с учетом профессионального стандарта и требований современного рынка труда.

Компетенции	Характеристика
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

ПК-1	Способность к организации и проведению переговоров, к применению технологий медиации, техник конфликтологического консультирования и других технологий профессиональной интервенции в конфликт
ПК-2	Способность работать с информацией о конфликтах, знать основные методы, способы и средства ее получения, хранения, переработки для решения профессиональных и социальных задач
ПК-3	Знание и понимание теории, методологии процесса медиации, основных принципов и подходов медиативного процесса и примирительных процедур

Образовательная программа переподготовки направлена на получение компетенций, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности «Специалист в области медиации (медиатор).

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор) (07.001)»	
Обобщенная трудовая функция А. Ведение процедуры медиации (без специализации)	
Трудовая функция	Компетенции
1. Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации (А/01.6)	УК-1 ОПК-8
2. Подготовка к процедуре медиации (А/02.6)	УК-3 ПК-1 ПК-3
3. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации (А/03.6)	ПК-2 ПК-3

1.4. Планируемые результаты обучения.

Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе «Медиатор. Базовый курс» должен:

Знать:

- особенности восприятия информации;
- фильтры восприятия и основы коммуникации;

- принципы медиации;
- логику процедуры медиации;
- техники и инструменты медиации;
- роль медиатора в процедуре медиации;
- документы, сопровождающие процедуру медиации.

Уметь:

- проводить подготовительную работу к процедуре медиации;
- оформлять соглашения по процедуре медиации;
- создавать условия безопасности и доверия в процедуре медиации;
- использовать техники и инструменты медиации на каждом этапе процедуры;
- проводить процедуру медиации;
- придерживаться роли и установок медиатора.

Владеть:

- навыками конструктивного взаимодействия с участниками процедуры медиации;
- знаниями, умениями и навыками для проведения процедуры медиации на профессиональной основе.

Быть компетентным в организации и проведении процедуры медиации.

1.5. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

- 1) Предшествующий уровень образования слушателя – высшее образование.
- 2) Слушатель должен иметь документ государственного образца о высшем образовании с присвоением квалификации («бакалавр», «специалист», «магистр»).
- 3) Возраст не менее 25 лет.

1.6. Форма и режим обучения.

Форма обучения: очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Режим занятий: 2-4 академических часа в день, 2-3 раза в неделю. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40 минут.

1.7. Документ об освоении программы.

Диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Общая трудоемкость обучения

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 368 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Объем программы, часы	
Общая трудоемкость программы	368
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	98
Аудиторная работа (всего), из них:	98
Лекции	20
Практические занятия	60
Промежуточная и итоговая аттестация	18
Внеаудиторная работа (всего), из них:	270
Самостоятельная работа слушателей	270

2.2. Учебный план.

Основным документом программы является учебный план.

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СР
			Л	ПР	
1	2	3	4	5	6
1	Нормативные основы медиации	58	4	4	50
	Зачет	2			

№ п/п	Наименование разделов, модулей, тем	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		СР
			Л	ПР	
1	2	3	4	5	6
2	Теория и практика эффективной коммуникации в условиях конфликта	74	4	12	58
	Зачет	2			
3	Переговорные компетентности медиатора	66	4	12	50
	Зачет	2			
4	Технология медиации	70	4	8	58
	Зачет	2			
5	Медиация как профессия	70	4	12	54
	Зачет	2			
6	Тренировочная игра	12	-	12	-
	Зачет	2			
Итоговый экзамен		6	-	-	-
Итого часов теоретической подготовки (в т.ч. итоговая аттестация)		368	20	60	270

2.3. Календарный учебный график

№	Наименование (разделов, модулей) (в соответствии с учебным планом)	Труд. (общая)	Труд. (ауд.)	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя
1.	Нормативные основы медиации	58	8	УП	УП	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Теория и практика эффективной коммуникации в условиях конфликта	74	16	-	УП	УП	-	-	-	-	-	-	-
3.	Переговорные компетентности медиатора	66	16	-	-	-	УП	УП	-	-	-	-	-
4.	Технология медиации	70	12	-	-	-	-	-	УП	УП	-	-	-
5.	Медиация как профессия	70	16	-	-	-	-	-	-	УП	УП	УП	-
6.	Тренировочная игра	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	УП	УП
7.	Итоговый экзамен	6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	Э

УП – учебный процесс; Э – экзамен.

2.4. Содержание программы.

Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела (модуля)
Нормативные основы медиации	Правовое регулирование процедуры медиации. Оценка медиабельности спора. Система и принципы, преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Определение понятия медиация. Цели и задачи медиации. Современные принципы медиации. Принцип добровольности выбора медиатора. Принцип нейтральности медиатора. Принцип беспристрастности и независимости медиатора. Принцип сотрудничества и равноправия сторон. Принцип конфиденциальности. Открытость. Этика медиатора.
Теория и практика эффективной коммуникации в условиях конфликта	Коммуникативные основы примирительных процедур. Понятие коммуникации. Коммуникативное поле медиации. Техники установления контакта. Техники эффективного слушания. Техники проверки понимания. Техники постановки сильных вопросов. Анализ и управление конфликтом. Техники регулирования эмоционального напряжения.
Переговорные компетентности медиатора	Понятие переговоров. Стили и модели поведения в переговорах. Стратегии в переговорах. Подготовка к переговорам. Порядок проведения переговоров. Тактические приемы в переговорах. Переговоры в конфликте.
Технология медиации	Модели медиации. Стадии и этапы проведения медиации. Функции медиатора в процедуре.
Медиация как профессия	Организационные основы медиации. Подготовка к медиации. Особенности проведения предварительной консультации со сторонами. Субъекты процедуры медиации. Стороны: понятие и признаки. Требования к медиаторам. Подготовка, проведение, завершение и результат процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации: условия и порядок заключения, структура. Этапы проведения процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение: понятие, порядок и форма заключения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения. Сроки проведения процедуры медиации.
Тренировочная игра	Проведение процедуры медиации по игровому кейсу.
Итоговый экзамен	Оценка сформированности компетенций

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализацию программы профессиональной переподготовки осуществляет кафедра служебной психологии, социально-гуманитарных и специальных дисциплин, кафедра гражданско-правовых дисциплин.

Материально-технические условия реализации программы являются достаточными для проведения обучения по программе слушателей. В распоряжении кафедр находятся такие ресурсы Университета, как учебные аудитории с мультимедийным оборудованием, компьютерные классы и др.

Университет располагает достаточной учебно-лабораторной базой для обеспечения образовательного процесса: аудиториями для проведения лекций, практических и семинарских занятий, тренингов, деловых игр.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	https://e.lanbook.com/	Договор от 04.12.2023 г. № Д-171
2.	ЭБС «Проспект»	сторонняя	http://ebs.prospekt.org/	Договор от 01.12.2023 г. № 19
3.	ЭБС ZNANIUM.C OM	сторонняя	http://znanium.com	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
4.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
5.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
6.	Электронная Библиотека Университета имени О.Е. Кутафина	сторонняя	https://msal.ru/content/tsifrovoy-universitet/	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.

7.	Библиотека ФГБНУ ИНТИ	сторонняя	https://intidnr.orgfree.com/Institute_library.php?ysclid=lupc8hnocw339078006	Договор от 14.04.2020 г. № 01
----	-----------------------------	-----------	---	-------------------------------

Профессиональные базы данных:

1.	НЭБ eLIBRARY.RU	сторонняя	http://elibrary.ru	Тестовый доступ
2.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 505.04/22.
3.	Российская платформа научных журналов NEICON	сторонняя	https://arch.neicon.ru/xmlui/	Соглашение о сотрудничестве от 18.05.2022 г. №4-05.04/22; Соглашение о взаимодействии от 20.05.2022 г. № 5-05.04/22.
4.	ФГБУ «РГБ» (НЭБ)	сторонняя	https://rusneb.ru/	Договор № 101/НЭБ/8533 от 09.10.2023г.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для организации учебного процесса имеются:

- компьютерные классы;
- учебные аудитории, оснащённые видеотехникой и мультимедийными средствами для общих и специальных курсов, с проведением психологических тренингов;
- учебные аудитории, оснащенные современной аудио- и видеотехникой для проведения психологических тренингов, занятий по психологическому консультированию; компьютерными мультимедийными проекторами и другой техникой для презентаций учебного материала.

В компьютерных классах, в мультимедиа аудиториях и на серверах Университета установлено лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, среди которого можно выделить следующие: Simply Linux 10.2, Средство защиты информации (СЗИ) «Secret Net Studio», Офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice, 7–Zip, WinRar, Yandex, Adobe Acrobat reader, Foxit Reader, DjVuviewer, K–LiteCodecPack, vlcpleer, flashpleer, Winamp, Антиплагиат.Вуз 5.0.

3.2. Методы, средства и образовательные технологии

Программой предусмотрены такие формы организации учебного процесса, как лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Проведение ряда лекционных занятий предусматривает использование мультимедийного сопровождения. На занятиях используется раздаточный материал.

В учебном процессе предусмотрено применение активных методов обучения и интерактивных технологий:

Лекции и практические занятия с использованием компьютерных презентаций. При проведении таких занятий реализуется принцип наглядности. Подготовка данного занятия преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме в визуальную форму для представления слушателям через технические средства обучения. Проведение занятия сопровождается развернутым комментированием преподавателем подготовленных наглядных материалов. Представленная таким образом информация должна обеспечить систематизацию имеющихся у слушателей знаний, создание проблемных ситуаций и возможности их разрешения; демонстрировать разные способы наглядности, что является важным в познавательной и профессиональной деятельности.

Иллюстрация и демонстрация. Этот метод предполагает использование презентаций, слайдов, схем, наглядных пособий, динамических моделей, компьютерных программ и Интернет-ресурсов, что позволяет обучающемуся более точно оценить и в дальнейшем опробовать предлагаемые методики и дидактическое обеспечение.

Учебная групповая дискуссия. Преподаватель организует дискуссию обучающихся по обсуждению некоторой методической проблемы, в ходе которой происходит обмен мнениями, проводится критический анализ условия задачи.

Метод «обучение через задачи». Слушатели знакомятся с видами, содержанием и методами решения математических задач исследовательского характера.

Деловые игры. Позволяют моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения. Погружают обучающегося в атмосферу реального урока, позволяют почувствовать себя в роли ученика, тем самым развивая профессиональную эмпатию и способствуя в дальнейшем более эффективному проектированию учебного процесса.

Анализ практических ситуаций (case-study) – метод обучения навыкам принятия решений, его целью является научить слушателей анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, генерировать альтернативные пути решения, оценивать их, выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Реферат – самостоятельная научно-исследовательская работа слушателей, направленная на развитие аналитических способностей. Написание реферата количественно и качественно обогащает знания слушателей по выбранной теме, помогает им логично, грамотно обобщить и изложить в письменном виде собранный материал, а затем умело, аргументировано публично устно защитить его перед присутствующими на семинарском занятии или на научной конференции и, таким образом, приобрести методологический опыт публичной защиты научных исследований. Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Дидактический тест. Дидактический тест – специально организованный набор заданий, позволяющий осуществить все наиболее важные функции процесса обучения: организующую, обучающую, развивающую. Более того, тестовый контроль имеет значительные преимущества перед другими технологиями обучения. Во-первых, он обеспечивает проверку знаний большого количества слушателей одновременно, во-вторых, создает равные условия для всех тестируемых, в-третьих, занимает незначительное количество времени преподавателя и слушателей и, наконец, обеспечивает возможность контроля, как качества усвоения знаний, так и процесса формирования умений и навыков, использования их на практике.

3.3. Квалификация педагогических кадров

Реализация программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, составляет не менее 80 процентов.

3.4. Учебно-методическое обеспечение программы

Система учебно-методической документации и средств обучения должна охватывать все основное содержание программного материала. Комплексность выражается в том, что изучение каждого узлового вопроса содержания обучения по каждой теме (разделу) учебной программы обеспечивается необходимым оптимальным минимумом средств обучения и необходимой документацией, позволяющим качественно осуществлять учебный процесс.

Дополнительная профессиональная программа ставит своей целью обучение взрослых слушателей. Слушатели являются субъектами собственной профессиональной деятельности, самостоятельно определяя время, затрачиваемое на изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Университет обеспечивает доступ каждого слушателя к библиотечным фондам и базам данных Университета.

Перечень рекомендуемой литературы не является исчерпывающим и использование и дополнительной литературы из фондов ЭБС и Консультанта плюс дают преимущество самостоятельного освоения обширного правового материала, в целях совершенствования навыков работы с правовыми базами данных и работы с разноплановыми источниками профессиональной информации.

Обеспечена возможность доступа слушателей к электронным фондам учебно-методической документации.

3.5. Обеспеченность программы учебной литературой.

а) основная литература:

1. Котлярова, В. В. Альтернативные способы урегулирования и разрешения споров в России : учебное пособие / В. В. Котлярова ; под редакцией А. В. Юдина. – Самара : Самарский университет, 2021. – 104 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257111> (дата обращения 27.11.2024)

2. Гинцяк, Л. Ф. Юридическая клиника: теория, практика, методика : учебное пособие / Л. Ф. Гинцяк, В. Н. Ильченко, А. С. Шабуров ; под редакцией К. А. Шпека. – Екатеринбург : УрГПУ, 2018. – 75 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182717> (дата обращения 27.11.2024)

3. Агафонов, А. В. Медиация и арбитражный процесс : учебное пособие / А. В. Агафонов. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. – 94 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/147565> (дата обращения 27.11.2024)

4. Шестакова, Л. А. Медиация в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Л. А. Шестакова. – Самара : Самарский университет, 2021. – 120 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/257129> (дата обращения 27.11.2024)

5. Основы альтернативного разрешения споров : учебное пособие / В. И. Самарин, О. В. Мороз, А. Г. Авдей [и др.]. – Минск : БГУ, 2016. – 223 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180673> (дата обращения 27.11.2024)

б) дополнительная литература:

1. Медиация в правовой культуре: диалог государства и общества : монография / В. Ю. Сморгунова, М. О. Мухудадаев, Е. Ю. Калинина, Д. А. Садакова. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021. – 208 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252623> (дата обращения: 27.11.2024).

2. Основы юридической конфликтологии : учебно-методическое пособие / составители Т. В. Худойкина, О. В. Адаева ; под редакцией Т. В. Худойкиной. – Саранск : МГУ им. Н. П. Огарева, 2023. – 120 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/397979> (дата обращения 27.11.2024)

3. Чегринцова, С. В. Организационное поведение : учебное пособие / С. В. Чегринцова. – Тверь : ТвГУ, 2023. – 236 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/415553> (дата обращения 27.11.2024)

4. Махакова, Л. С. Психология медиации : учебное пособие / Л. С. Махакова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2020. – 128 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236645> (дата обращения 27.11.2024)

5. Медиативные технологии: исторический аспект и перспективы развития : монография / под общей редакцией Е. В. Калининой. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. – 121 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/228713> (дата обращения 27.11.2024)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка успеваемости слушателей по программе осуществляется в ходе текущего и промежуточного контроля.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков. Формами текущего контроля являются опросы, самостоятельные и контрольные работы, тесты, решение практически ситуационных задач в рамках практических занятий.

Промежуточный контроль – это вид контроля, предусмотренный учебным планом, который проводится в форме экзаменов (зачетов) по итогам освоения разделов (модулей) программы.

Компетенции по программе формируются последовательно в ходе проведения теоретических, практических (семинарских) и лабораторных занятий. Для контроля знаний обучающихся разработаны типовые вопросы или тестовые задания, выносимые на зачет с, целью проведения проверки знаний. Для контроля практического опыта «уметь и владеть» применяются практические и лабораторные типовые задачи.

По учебным разделам (модулям) установлены следующие универсальные критерии оценки знаний (умений и владения) слушателей:

а) в форме зачета:

– отметка «зачтено» ставится слушателю, если он обнаруживает полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу по курсу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в программе, без затруднений излагает материал в устной речи, владеет специальной терминологией;

– отметка «не зачтено» ставится, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, затрудняется в устном изложении материала, не владеет специальной и плохо владеет общенаучной терминологией.

б) в форме экзамена:

– оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение грамотно выполнять задания, усвоивший основную и

дополнительную литературу, рекомендованную программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий модуля с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Имеются затруднения с выводами;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой.

Допускается по усмотрению преподавателей с учетом специфики модуля установление самостоятельных критериев и шкалы оценивания.

Для оценки качества подготовки слушателей создан фонд оценочных средств по модулям, включающий:

- тестовые задания (на проверку знаний);
- практические задачи (на проверку умений и владения)
- критерии и шкалу оценивания.

Условия, процедура подготовки и проведения зачета (экзамена) по отдельным модулям самостоятельно разрабатываются преподавателями.

В учебном плане программы профессиональной переподготовки в качестве итоговой аттестации слушателей предусмотрена итоговая аттестационная работа. По итоговой аттестации разработана рабочая программа, включающая в себя:

- перечень профессиональных специализированных компетенций, освоение которых проверяется в рамках итоговой аттестационной работы, процедуры оценивания
- перечень экзаменационных вопросов
- методические материалы.

Самостоятельная работа слушателей. Внеаудиторная самостоятельная работа включает формы: выполнение письменного домашнего задания,

подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение эссе.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Основными современными формами организации самостоятельной работы слушателей являются творческие работы и работа с информационными источниками.

Содержание промежуточного контроля по программе профессиональной переподготовки «Медиатор. Базовый курс»

Наименование раздела (модуля)	Перечень вопросов
Нормативные основы медиации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование процедуры медиации. 2. Оценка медиабельности спора. 3. Система и принципы, преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. 4. Определение понятия медиация. 5. Цели и задачи медиации. 6. Современные принципы медиации. 7. Принцип добровольности выбора медиатора. 8. Принцип нейтральности медиатора. 9. Принцип беспристрастности и независимости медиатора. 10. Принцип сотрудничества и равноправия сторон. 11. Принцип конфиденциальности. Открытость. Этика медиатора.
Теория и практика эффективной коммуникации в условиях конфликта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные основы примирительных процедур. 2. Понятие коммуникации. 3. Коммуникативное поле медиации. 4. Техники установления контакта. 5. Техники эффективного слушания. 6. Техники проверки понимания. 7. Техники постановки сильных вопросов. 8. Анализ и управление конфликтом. 9. Техники регулирования эмоционального напряжения.
Переговорные компетентности медиатора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие переговоров. 2. Стили и модели поведения в переговорах. 3. Стратегии в переговорах. 4. Подготовка к переговорам. 5. Порядок проведения переговоров. 6. Тактические приемы в переговорах. 7. Переговоры в конфликте.

Технология медиации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели медиации. 2. Стадии и этапы проведения медиации. 3. Функции медиатора в процедуре.
Медиация как профессия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационные основы медиации. 2. Подготовка к медиации. Особенности проведения предварительной консультации со сторонами. 3. Субъекты процедуры медиации. 4. Стороны: понятие и признаки. 5. Требования к медиаторам. 6. Подготовка, проведение, завершение и результат процедуры медиации. 7. Условия применения процедуры медиации. 8. Соглашение о проведении процедуры медиации: условия и порядок заключения, структура. 9. Этапы проведения процедуры медиации. 10. Выбор и назначение медиатора. 11. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. 12. Порядок проведения процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. 13. Медиативное соглашение: понятие, порядок и форма заключения. 14. Правовые последствия заключения медиативного соглашения. 15. Сроки проведения процедуры медиации.
Тренировочная игра	Проведение процедуры медиации по игровому кейсу.

4.2. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме итогового экзамена. Целью итоговой аттестации является оценка сформированности компетенций слушателей в целом по программе переподготовки.

На итоговый экзамен выносятся вопросы по всем разделам (модулям) программы.

К итоговому экзамену допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие формы контроля, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

Итоговый экзамен проводится с целью контроля качества теоретической и эмпирической подготовки слушателей к решению профессиональных задач. Итоговый экзамен должен быть проверкой конкретных функциональных возможностей слушателя, способности его к самостоятельным суждениям на

основе имеющихся знаний. Он должен подтверждать сформированные компетенций.

Шкала оценивания ответов на экзамене может быть представлена следующим образом:

Оценка «отлично». Оценка «отлично» выставляется слушателям, показавшим взаимосвязь основных понятий по программе с профессиональной деятельностью, проявившим творческие способности в понимании (посредством приведения примеров), изложении и использовании учебного материала. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Заявленные компетенции сформированы в полном объеме.

Оценки «хорошо» заслуживает слушатель, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Заявленные компетенции сформированы в достаточном объеме.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший поверхностные знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются затруднения с выводами. Заявленные компетенции сформированы в удовлетворительном объеме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Выводы отсутствуют. Компетенции не сформированы.

Оценки по каждому слушателю заносятся в протоколы и экзаменационную ведомость, все члены комиссии подписывают эти документы.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ И АВТОР(Ы) ПРОГРАММЫ

Руководитель и автор: Ларина Н. А. – директор института нотариата и адвокатуры.